



סימוכין 33091216 (מעדכן 37462814)

נכון לתאריך 7 אוגוסט 2018 טופס 1.1

## בקרה על מרפאת שיניים

### (רישוי תשתיות ותהליכי פעולה)

#### הוראות לבקר:

לפני הבקרה:

- יש לעיין בדו"ח הבקרה האחרונה שבוצעה במרפאה.
- יש לעיין גם באתר האינטרנט של המרפאה, באם קיים.

במידה והמרפאה היא ספק שרות של קופת חולים:

מתי נבדקה פעם אחרונה ע"י רופא שיניים אחראי הבטחת איכות - ילדים: (לרשום תאריך)

אם מעל שנה, יש להסב תשומת לבו של רופא השיניים המחוזי ורופא השיניים אחראי הבטחת איכות - ילדים המחוזי.

במידה ובמרפאה מבצעים סדציה הכרתית, עמוקה או הרדמה כללית יש להשתדל לבצע בקרה משותפת (במידת האפשר) עם היועץ לסדציה והרדמה. בכל מקרה אין לתת המלצה לרשיון/חידוש רשיון בטרם בקרתו ואישרו.



סימוכין: 33091216

## בקרה על מרפאת שיניים

### (רישוי - תשתיות והליכי פעולה)

טופס 1.1

נכון לתאריך 7 אוגוסט 18

שם המרפאה:	
תאריך:	בקרה מתואמת מראש/פתע
משתתפים מטעם המשרד:	
משתתפים מטעם המרפאה:	
משתתפים מטעם הקופה (בבקרה על מחוז של קופה):	
מרפאת שיניים פרטית / תאגיד מסי רישום / / 55 בבעלות:	
שם הרופא האחראי: ד"ר	מספר רישון:
ספק שרות של קופת חולים: לא / כן	
אם כן: שם קופה ומחוז: כללית / מכבי / מאוחדת / לאומית מחוז הקופה:	
אם כן: מתי נבדק פעם אחרונה ע"י רופא שיניים אחראי הבטחת איכות - ילדים? (לרשום תאריך)	
כתובת המרפאה:	דוא"ל:
טלפונים	1. 2. פקס:

לא רלוונטי	לא תקין	חלקי	תקין	נגישות, מבנה פיזי ושילוט למרפאה קיימת	100
				נגישות למוגבלים (מישור משופע ומעלית) יש / אין	101
				שילוט תקין (על פי תקנות רופאי שיניים 1979, ותקנות פרסומת אסורה 2009)	102
				ניקיון הסביבה והכניסה	103



				חדר המתנה 6 מ"ר לעמדה אחת + 3 מ"ר לכל עמדה נוספת (על פי נוהל 1.1, והנחיות תכנון מרפאות שיניים בקהילה ( <a href="https://www.health.gov.il/PublicationsFiles/Dental_plan.pdf">https://www.health.gov.il/PublicationsFiles/Dental_plan.pdf</a> ), אם ספק של קופה האם יש אזור מותאם לילדים וגדל חדר המתנה 9 מ"ר לעמדה אחת + 3 מ"ר לכל עמדה נוספת)	104
				חדר הטיפולים לפחות 10 מ"ר (הנחיות תכנון מרפאות שיניים בקהילה ( <a href="https://www.health.gov.il/PublicationsFiles/Dental_plan.pdf">https://www.health.gov.il/PublicationsFiles/Dental_plan.pdf</a> ) למרפאות מלפני ספטמבר 16' - 9 מ"ר)	105
				במרפאת תאגיד רישיון המרפאה מוצג לקהל	106
				הצגת רישיונות צוות (עפ"י תקנות מרפאות שיניים של תאגידים)	107
				אוורור/מזגן (על פי נוהל 1.3) (8 החלפות אוויר לשעה - או חלון שנפתח. במרפאות שמבצעות סדציה יש דרישות נוספות לאוורור)	109
				חדר שירותים לקהל (נוהל 1.1 סעיף)	110
				חדר שירותים נפרד לצוות (נוהל 1.1) (למרפאה מעל שלש כסאות)	111
				אין שום עיסוק שאינו כרוך בטיפול שיניים (נוהל 1.1)	113
				אין מכירה של תכשירים ואביזרים לגהות הפה (נוהל 1.1)	114
				מקרר לאיחסון חומרים המחייבים קרור (נוהל 1.1)	115
				לקהל הממתינים אין גישה לחומרים המשמשים לריפוי שיניים, לתרופות, ולרשומות רפואיות (נוהל 1.1)	116
				הופעת צוות: חלוקים ותגי זיהוי (נוהל 2.1)	117
				כל רופא עובד עם סייעת (נוהל 1.3)	118
				הערות	199

לא רלוונטי	לא תקין	חלקי	תקין	נהלי משרד הבריאות:	200
				נגישות לנהלי משרד הבריאות והכרתם (קלסר מאורגן ו/או נגישות <a href="https://www.health.gov.il/UnitsOffice/HD/MHealth/Dental/Pages/hozer.aspx">לנהלי משה"ב</a> (באינטרנט) <a href="https://www.health.gov.il/UnitsOffice/HD/MHealth/Dental/Pages/hozer.aspx">https://www.health.gov.il/UnitsOffice/HD/MHealth/Dental/Pages/hozer.aspx</a>	201
				קיום מנגנון מובנה להטמעת הנהלים ועדכוןם (נוהל 2.6)	203
				הכרת נוהל דיווח על אירוע חריג של המרפאה למשרד הבריאות (נוהל 2.1 סעיף 15, נוהל 2.6 סעיף 11, חוזר מינהל רפואה 11/2012)	205
				חיסון הצוות	206



				האם יש ממונה על חיסון העובדים על פי חוזר מנכ"ל משרד הבריאות חיסון עובדי מערכת הבריאות (08/16) (לרשום את שמו בהערות)	
				הממונה מכיר חוזר מנכ"ל 08/16 : חיסון עובדי מערכת הבריאות.	207
				חיסון הצוות הוא לפי <a href="https://www.health.gov.il/hozer/mk08_2016.pdf">חוזר מנכ"ל 08/16</a> <a href="https://www.health.gov.il/hozer/mk08_2016.pdf">https://www.health.gov.il/hozer/mk08_2016.pdf</a>	208
	אין	יש		האם יש מרפאה ספציפית שבה מבצעים את החיסונים? (לרשום את השם בהערות)	209
				הצגת טבלת חיסוני עובדים ע"י הממונה	210
				הערות:	299

		זמינות שרותים	300
		הערות	399

				נגישות תרבותית ולשונית (חוזר מנכ"ל 7/11)	400
				הצגת עיקרי חוק זכויות החולה בחדר ההמתנה בשפה הרלוונטית ודרכי פניה למשרד הבריאות.	401
				הערות	499

				תיעוד ורישום (לפי 4 גליונות לפחות)	500
			תקין	סוג רשומה רפואית	501
			תקין	אחסון/גיבוי תיקים תקין (אם ממוחשב לרשום בהערות איפה נשמר הגיבוי)	502
			תקין	פרטים אישיים עדכניים של המטופל (נוהל 2.1)	503
			תקין	אנמנזה מעודכנת (שנה אחרונה) (נוהל 2.1)	504
			תקין	תיעוד תלונה/בעיה עיקרית (נוהל 2.1)	505
			תקין	תיעוד אבחנה, כולל תצלומים באיכות טובה (נוהל 2.1)	506
			תקין	תיעוד בדיקה רקמות רכות וקשות (נוהל 2.1)	507
			תקין	תיעוד תוכנית הטיפול (נוהל 2.1)	508



				תיעוד הטיפולים שבוצעו (נוהל 2.1)	509
				שמירת רצף טיפול : תיעוד תקשורת עם רופא משפחה / מומחים / בית חולים (נוהל) וקבלת מכתב סיכום מהמומחה	510
				הערות (לרשום פרטים של תיקים שהיו בו ליקויים)	599

לא רלוונטי	לא תקין	חלקי	תקין	המצאות ציוד	600
					<b>ניח</b>
				כיוור לרחיצת ידיים עם ברז מים קרים וחמים (נוהל 1.1)	601
				כסא מתרפא / יחידה דנטלית / מנורה דנטלית (בכל חדר טיפולים) / מכשיר אולטראסוני לסילוק אבנית (נוהל 1.2)	602
				סקשן וצינוריות קצה (נוהל 1.2)	603
				רנטגן (תשלום אגרה) יש לבדוק רשיון ולא רק המדבקה (נוהל 1.2)	604
				ציוד פיתוח צילומי רנטגן (במקרה של צילומי רנטגן דיגיטלי לסמן לא רלוונטי) (נוהל 1.2)	605
				הגנה על מתרפאים צווארון וסינר עופרת (אפשר בנפרד ואז יש להשתמש בשניהם כשניתן בעת צילום) (נוהל 1.4)	606
					<b>נייד</b>
				כסא רופא וסייעת	608
				מזרקי אלחוש תקינים עם אפשרות לאספירציה (נוהל 1.2) מערבל קפסולות ) ולא אמלגמטור מסוג DENTOMAT ומכשיר להקשייה באור ומיגון לעיניים	609
				ערכת סכר גומי מלאה (סכר, מסגרת, וויס, מחזיק וויס, מחורר) (נוהל 1.2)	612
				משקף מגן / משקפיים (למטופל לרופא ולסייעת נהל 1.2)	613
					<b>חד פעמי</b>
				מזרקים ומחטים לשטיפות (לא נעשה בהם שימוש חוזר), מסכות כפפות חד פעמיות, מגבות נייר, כוסות חד פעמיות, מוצצי רוק/טיפים לסקשן	614
				סבון לרחיצת ידיים ותכשיר לחיטוי ידיים (על פי נוהל 1.3)	617
<b>תרופות ציוד ואמ"ר</b>					



				תרופות וחומרים בתוקף	621
				מתבצע רישום של המתכות המשמשות לשחזורים פרוטטיים. לא נעשה שימוש במתכת ברליום. (נוהל 1.7)	623
				מחברת רישום משתלים על פי נוהל 1.6	624
<b>ערכת החייאה</b>					
				רשימת טלפונים למקרי חירום כגון מד"א וכו'	625
				ערכת ההחייאה נמצאת במרפאת השיניים	626
				שילוט וניתוב לערכה (נוהל 1.2)	627
				מפוח להנשמה (מערכת AMBU) (נוהל 1.2)	628
				מסכות להנשמה ב - 3 גדלים (נוהל 1.2)	629
				נתיבי אויר בגדלים שונים airways (נוהל 1.2)	630
				מד לחץ דם ללא כספית (נוהל 1.2)	631
				בלון או אספקת חמצן עם מערכת התאמה של לפחות 3 ליטר/לדקה – <b>בתוקף</b> (נוהל 1.2) (חוזר מנהל רפואה 4/2012)	632
				אדרנלין 1:1,000 בתוקף לדוגמה EPIPEN (נוהל 1.2 סעיף 11) (שמור ביחד עם ערכת החייאה)	633
				מודעה עם סדר פעולות החייאה זמינה ובמקום ידוע לצוות	634
				בדיקה של ערכת החייאה על ידי רופא שיניים אחת לשבועיים ( מבוסס על חוזר מנהל רפואה 4/2012 סעיף 10)	635
				הערות :	639
לא רלוונטי	לא תקין	חלקי	תקין	מינהל ומשק	
				ניקיון כללי, משטחי עבודה נקיים, מגשים ומגירות נקיים, מרקקות (תקינות ונקיות)	640
				פחי אשפה עם מכסה (נוהל 1.8 סעיף 8)	641
				מתקנים לאיסוף ופינוי פסולת מסוכנת אמלגם (מיכל פלסטי בתוך נוזל גליצירין) וחומרי פיתוח (מפתח ומקבע) (במיכלים נפרדים, לא שבירים ואטומים) (נוהל 1.8 סעיף 10)	645
				מתקן לאיסוף ופינוי פסולת זיהומית חדה (נוהל 1.8)	646
				כשהמיכלים מתמלאים (עד 75%) הם מועברים למרכזים מרפאתיים לסילוק פסולת זיהומית או מסוכנת עד לפינויים. למרכזים יש שילוט מתאים (נוהל 1.8)	647
				פינוי פסולת זיהומית ומסוכנת: קיים מסמך/חווזה המאשר התקשרות עם חברת פינוי פסולת זיהומית ומסוכנת.	648



				טיפול בכביסה במידה ויש (רצוי להשתמש במוצרים חד פעמיים) <a href="https://www.health.gov.il/hozer/mr29_2014.pdf">https://www.health.gov.il/hozer/mr29_2014.pdf</a>	649
<b>חיטוי ועיקור</b>					
				מתקן לשיטפת כלים / כיור עם ברז מים קרים וחמים (נוהל 1.3)	650
				ניקוי מכשירים ראשוני משיירי רקמות	651
				חומר חיטוי מכשירים + תמיסה (נוהל 1.3)	652
				שימוש באוטוקלב תקין (אישור טכנאי מוסמך על תקינות המכשיר מהשנה אחרונה <a href="http://apps.moital.gov.il/afikReports/R001.aspx">http://apps.moital.gov.il/afikReports/R001.aspx</a> בודק דודי קיטור) (נוהל 1.3)	653
				ניטור פעילות האוטוקלב כולל רישום (נוהל 1.3) (שימוש באינדיקטורים מתאימים)	654
				עיקור מקדחים (נוהל 1.3)	655
				עיקור פוצרים / מכשור אנדוי (נוהל 1.3)	656
				עיקור מכשור כירורגי / פרוי / אורתו / אחר (נוהל 1.3)	657
				אחסון ציוד דנטלי לאחר עיקור	658
				חיטוי משטחים ע"פ נוהל 1.3	659
				טיפ של מזרק אויר ניתן לעיקור או חד פעמי ושימוש בטיפ חדש לכל מטופל	660
				מכשירי קידוח רוטטורים ומפתחות עוברים עיקור לאחר כל שימוש (נוהל 1.3)	661
				מספר מספק של טורבינות ומפתחות זויתנים, טיפים לסקיילר, ומפתחות	662
				חיטוי מטבעים (נוהל 1.3)	663
				הצוות נוהל 1.3 הנחיות למניעת העברת זיהומים ברפואת שיניים	664
				הערות	669

לא רלוונטי	לא תקין	חלקי	תקין	שימוש בסדציה (נשאפת, הכרתית ועמוקה) או הרדמה כללית - <u>חוזר מינהל רפואה 53/2013 – סדציה והרדמה כללית ברפואת שיניים</u> ( <a href="https://www.health.gov.il/hozer/mr53_2013.pdf">https://www.health.gov.il/hozer/mr53_2013.pdf</a> )
				<b>670. שימוש בסדציה נשאפת (Nitrous oxide)</b> אם לא מבוצע סמן לא רלוונטי ועבור ל- 690



				במרפאה חדשה (כולל מרפאות שמתקינות או מחדשות מערכת גזים): בדיקת מערכת גזים רפואיים לפי <b>נוהל G-01</b> ע"י מהנדס מכונות (פרק A.13.3 סעיף 4.5) - <a href="https://www.health.gov.il/hozer/Pln_G-01.pdf">https://www.health.gov.il/hozer/Pln_G-01.pdf</a> למידע נוסף או בירור בנושא גזים ניתן לפנות ל <b>מנהל התכנון</b> - <a href="http://www.health.gov.il/UnitsOffice/HRS/Construction/Pages/default2.aspx">http://www.health.gov.il/UnitsOffice/HRS/Construction/Pages/default2.aspx</a>	671
				במרפאה קיימת: בדיקת מערכת גזים רפואיים לפי <b>נוהל G-01</b> ע"י מהנדס מכונות או עד שנת 2021 אישור מהנדס מכונות שאין בהמשך הפעלת המערכות הקיימת בכדי לסכן חיי אדם ובריאותו (פרק A.13.3 סעיף 4.1 - ) <a href="http://www.health.gov.il/hozer/Pln_G-01.pdf">http://www.health.gov.il/hozer/Pln_G-01.pdf</a> למידע נוסף או בירור בנושא גזים ניתן לפנות ל <b>מנהל התכנון</b> - <a href="http://www.health.gov.il/UnitsOffice/HRS/Construction/Pages/default2.aspx">http://www.health.gov.il/UnitsOffice/HRS/Construction/Pages/default2.aspx</a>	672
				אישור על ידי טכנאי מיזוג אוויר שיש 10 תחלופות אוויר לשעה (כולל או 2 של אוויר צח או חלון פתוח - נוהל AC-01 מינהל התכנון) האישור בתוקף כל עוד לא בוצעו שינויים בתשתיות של המרפאה	673
				מערכת Scavenging אקטיבית	674
				אישור תקינות המכשיר (משלושת השנים האחרונות)	675
				<b>בדיקת רמת ריכוז דו-חנקן חמצני</b> רופא אחראי מודע לחובה למלא את <b>טופס ההצהרה של מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית</b> , משרד הכלכלה: <a href="https://forms.gov.il/globalData/GetSequence/getHtmlForm.aspx?formType=nitrose%40moital.gov.il">https://forms.gov.il/globalData/GetSequence/getHtmlForm.aspx?formType=nitrose%40moital.gov.il</a>	676
				הצוות מכיר נוהל מנהל רפואה 53/2013 ופועל על פיו כולל	677
				מערכת תאורת חירום, מערכת שאיבה מכנית לגיבוי	678
				(הערות)	689
	לא	כן		<b>סדציה הכרתית (מתונה)</b> האם מבצעים במרפאה טיפולי שיניים תחת סדציה הכרתית (מתונה)? במידה ולא – יש לעבור ל-691. <b><u>במידה וכן יש צורך בבקרה ייעודית על ידי היועץ לסדציה והרדמה כללית</u></b>	690
	לא	כן		<b>סדציה עמוקה או הרדמה כללית</b> האם מבצעים במרפאה טיפולי שיניים תחת סדציה עמוקה או הרדמה כללית? במידה ולא – יש לעבור ל-699. <b><u>במידה וכן יש צורך בבקרה ייעודית על ידי היועץ לסדציה והרדמה כללית</u></b>	691





הערות: (כולל תאריך של הבדיקה האחרונה של היועץ לסדציה והרדמה כללית).

699

לא רלוונטי	לא תקין	חלקי	תקין	מנגנוני בקרה ופיקוח על הרופאים ואנשי הצוות	700
				רופא אחראי	
				רופא אחראי מכיר ומיישם נוהל 2.6 – תפקיד רופא שיניים אחראי במרפאת שיניים	701
				רופא אחראי מוודא שהמטופלים במרפאה נותנים הסכמה מדעת לפי סעיף 13 לחוק זכויות החולה	702
				העדר אפליה: מקבלים נשאים של מחלות זיהומיות	703
				רופא אחראי מוודא שמירה על סודיות רפואית (לפי סעיף 19 לחוק זכויות החולה).	704
				רופא אחראי מכיר חובת דיווח על כל מקרה של חשש לרשלנות מקצועית, חוסר יכולת של מטפל או טיפול יתר (תקנות רופאי השיניים (מרפאות של תאגידים), תשנ"ג, 1993, תקנה 21 (ד)).	705
				מתבצעת בקרה מובנית ברמת הרופא, לציון תדירות בהערות	706
				מתבצעת בקרה על שינניות	708
				רופא אחראי מקיים ישיבות צוות (לציון תדירות בהערות)	709
				רופא אחראי מכיר האתר של האגף לבריאות השן – כולל האפשרות <a href="http://www.health.gov.il/UnitsOffice/HD/MHealth/Dental/Pages/mailling.aspx">להרשמה לרשימת תפוצה</a> לקבל עדכונים מהאגף <a href="http://www.health.gov.il/UnitsOffice/HD/MHealth/Dental/Pages/mailling.aspx">http://www.health.gov.il/UnitsOffice/HD/MHealth/Dental/Pages/mailling.aspx</a>	710
				רופא אחראי מבצע לימודי המשך (50 שעות לשנה מחציתם ניתנים לאימות, נוהל 2.10 הנחיות אבטחת איכות הטיפול של האגף)	711
				הערות	799

לא רלוונטי	לא תקין	חלקי	תקין	פיתוח הצוות והשתלמויות (על פי דוחות השתתפות בכתב)	800
				קיים מערך מובנה להשתלמויות ופיתוח צוות	801
				קיים מעקב של לימודי המשך (50 שעות לשנה מחציתם ניתנים לאימות) על פי נוהל 2.10 הנחיות אבטחת איכות הטיפול של האגף	802
				קיים רשימה נפרדת של נושא ליבה: החיאה, מניעת העברת זיהומים, חוק ואתיקה וביורר תלונות, הדמיה והגנה בפני קרינה, אבחון גידולים בראש צוואר, טיפול בחולים עם מחלות סיסטמיות	803
				פעילויות להגברת השתתפות בלימודי המשך	804
				קורס החיאה בסיסית בתוקף- לרופאים, לשינניות ולסייעות (במידה ומטפלים בסדציה ראה דו"ח בקרה בעניין סדציה/הרדמה כללית)	805



הערות	899
-------	-----

לא רלוונטי	לא תקין	חלקי	תקין	איתור וזיהוי נפגעי אלימות במשפחה	900
				בחשד לאלימות, האם יודעים למי לפנות: קו חרום ארצי למניעת אלימות במשפחה וילדים בסיכון 1-800-22-00-00 אם מדובר בנוער/ילד/חסר ישע יש לדווח ל- 106 או לרשות המקומית - לעו"ס חוק נוער אפשר להתייעץ עם מרכזי תחום אלימות במשפחה בלשכת הבריאות המחוזית	901
				הערות	999

לא רלוונטי	לא תקין	חלקי	תקין	הגבלה אדמיניסטרטיבית על רופא/שיננית (על פי תשאל הרופאים/שיננית)	1000
				האם קיימות הנחיות אדמיניסטרטיביות מהבעלים של התאגיד	1001
				הערות:	1099

לא רלוונטי	לא תקין	חלקי	תקין	גורמי חוץ	1200
				האם ישנו מעבדת שיניים צמודה למרפאה (כן / לא)	1201
				האם ישנה הפרדה עסקית (כן/לא)	1202
				שם מעבדה איתה עובדים וכתובתה	1203
				מנהל המעבדה דרגה רשיון: בהערות	1204
				שם וכתובת דנטל דפו (תרופות) רשיון: בהערות	1299
				הערות	

סיכום הבקרה					

חתימה: \_\_\_\_\_



חטיבת הרפואה  
האגף לבריאות השן  
Division of Dental Health

משרד  
הבריאות  
לחיים בריאים יותר

Division of Dental health  
Ministry of health  
P.O.B. 1176 Jerusalem 944724  
[Dental.health@moh.gov.il](mailto:Dental.health@moh.gov.il)  
Tel: \*5400 Fax: 02-5655995

אגף לבריאות השן  
משרד הבריאות  
ת.ד. 1176 ירושלים 944724  
[Dental.health@moh.gov.il](mailto:Dental.health@moh.gov.il)  
טל: \*5400 פקס: 02-5655995