



**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 27.02.2018

**במוסד: "קיבוץ גבעת ברנר - עמל מעבר
ומעל"**

בישוב: קיבוץ גבעת ברנר

**הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז**

**לכבוד
ד"ר אולגה טישצ'נקו
מנהל/ת רפואית**

קיבוץ גבעת ברנר - עמל מעבר ומעל (קוד מוסד 24712)

קיבוץ גבעת ברנר

ד"ר טישצ'נקו נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "קיבוץ גבעת ברנר - עמל מעבר ומעל"

מצ"ב דו"ח הבקרה שנערכה במוסדכם ביום 27.02.2018.

המנהל הרפואי מתבקש להעביר עותק מדו"ח זה לחברי הנהלת בית החולים הגריאטרי (למנהל האדמיניסטרטיבי, למנהלת הסיעוד - אחות ראשית ולראשי השירות של מקצועות הבריאות).

המנהל האדמיניסטרטיבי מתבקש להודיע ללשכת הבריאות המחוזית (גריאטר המחוז), בצירוף העתק לרופא המחוז/נפה ולאגף לגריאטריה pniot.geriatria@moh.gov.il על צפי ואופן ביצוע תיקון התחומים הטעונים שיפור וזאת תוך חודש ימים מעת קבלת דו"ח זה, תוך התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המצויין בדו"ח זה.

במידה ובמוסד התגלו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. על ההשלמה יש להודיע למייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן-טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים.
ד"ר ורד עזרא, ראש חטיבת הרפואה, ירושלים.
ד"ר אהרון כהן, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות, ירושלים.
ד"ר אליעזר חפר, הממונה על הרישוי, משרד הבריאות, ירושלים.
ד"ר עופרה חבקין, רופאה מחוזית, לשכת בריאות מרכז.
ד"ר מרינה פוליאקוב, רופאה נפתית, נפת רחובות.
הנהלת אגף הגריאטריה.
מר יוחנן סמואל, מרכז בכיר, נתוני בקרה ואיכות בגריאטריה, ירושלים.
צוות הבקרה.

סיכום הבקרה בבית החולים "קיבוץ גבעת ברנר - עמל מעבר ומעל"

- בתאריך 27.02.2018 נערכה בקרת פתע, בקרה במהלך תקופת רישוי בבית החולים הגריאטרי, על ידי צוות מחוז מרכז.
- מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרפואי, הסיעודי ושל שאר מקצועות הבריאות וכן השירותים האחרים הניתנים למטופלים המאושפזים בבית-החולים.
- להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- | | |
|--|-----------------|
| - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז | * רפואה |
| - גב' חני ורדי, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז מרכז | * סיעוד |
| - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז | * תזונה |
| - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז | * פיזיותרפיה |
| - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז | * ריפוי בעיסוק |
| - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז | * רוקחות |
| - גב' ריטה איטין, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז מרכז | * בריאות הסביבה |

תמהיל מאושפזים:

להלן תמהיל המאושפזים במחלקות בית החולים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	25	22	22	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	25	22	22	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 22 מאושפזים, מתוכם 17 במימון משרד הבריאות.

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 20.02.2019.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות (טיפול תוך ורידי), למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

נספח א' הערכת הבקרה לפי תחומים

(1) נכשל 0-65	(2) טעון שיפור רב 66-72	(3) טעון שיפור 73-79	(4) טוב 80-86	(5) כ. טוב מאוד 87-93	(6) טוב מאוד 94-100	תחום מקצועי
					X	רפואה
					X	סיעוד
					X	תזונה
				X		פיזיותרפיה
			X			ריפוי בעיסוק
					X	רוקחות
			X			בריאות הסביבה

- במקצוע עבודה סוציאלית לא התקיימה בקרה

- במקצוע רוקחות הושלמה הבקרה בתאריך 13.03.2018

- במקצוע תזונה הושלמה הבקרה בתאריך 13.03.2018

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה: 96%

הבקרה בתחום הרפואה כללה את הנושאים הבאים:

- תיאור כללי
- כח-אדם
- עבודת המנהל הרפואי
- קשר עם משפחות
- רופא בית
- איכות הרשומה בקבלה הרפואית של המטופל
- מעקב רפואי שוטף
- הוראות רפואיות והוראות למתן תרופות
- בדיקות מעבדה
- בדיקה תקופתית אחת ל - 3 חודשים
- פעילות צוות רב מקצועי במחלקה
- דו"ח אירוע חריג
- תיקי מטופלים שעזבו את המחלקה (כולל פטירות)
- רפואה מונעת ורפואה פליאטיבית

תיאור כללי:

* הבקרה נערכה על פי תצפית ובדיקת רשומות רפואיות.

ניהול התיק הרפואי ממוחשב, במוסד משתמשים בתוכנת "PARADIGMA"

כח-אדם - הערות על כל המחלקות:

* המנהלת הרפואית רופאה כללית, בעלת ידע וניסיון רב בתחום הגריאטריה, היא עובדת כרופאת בית במוסד.

הרפואה מבצעת כוננות במתכונת 24 שעות ביממה.

כמו כן במוסד עובד רופא נוסף- מומחה בגריאטריה, אשר נותן יעוץ מקצועי בתחום מומחיותו ומגיע למוסד באופן קבוע.

חוזקים

איכות הרשומה בקבלה הרפואית של המטופל

* הקבלה הרפואית איכותית ומלאה וכוללת אנמנזה מפורטת.

מעקב רפואי שוטף

* מבוצע מעקב שוטף אחרי בעיות כרוניות.
קיים תיעוד מפורט ברשומה הרפואית.

הוראות רפואיות והוראות למתן תרופות

* ניכר מאמץ לצמצם את התרופות למטופלים עם POLYPHARMACY

פעילות צוות רב מקצועי במחלקה

* נעשה דיון בישיבות צוות רב מקצועי על הגבלות פיזיות למטופלים.

רפואה מונעת ורפואה פליאטיבית

* ההתייחסות לקשישים ולטיפולם מתנהלות תוך שימת דגש על גישה פליאטיבית.

הערות לסיכום:

* התייעוד ברשומה הרפואית מלא ומפורט וניכר כי רופאת המחלקה מכירה את נהלי משרד הבריאות.

הציון הכוללני ירד בשל מספר היבטים אירגוניים.

סיעוד: 94%

הבקרה בתחום הסיעוד כללה את הנושאים הבאים:

- אומדן סיעודי ורישום אנמנזה
- תכנית טיפול בקבלה לאשפוז
- מעקב סיעודי
- תרופות
- הבטחת הסביבה
- תקשורת
- הזנה והאכלה
- הפרשות
- היגיינה אישית ולבוש
- שמירת שלמות העור
- תנועתיות ותנוחה
- קשר עם המשפחה
- עדכון מקצועי
- הדרכה והערכת הצוות
- טיפול בכאב
- מניעת זיהומים
- זכויות החולה

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הבטחת הסביבה

* מומלץ לעקוב אחר ישום המלצות אירוע חריג ולתעד את ביצוען.

תקשורת

* מומלץ להשתמש בתמסורת התוך מחשבית לתקשורת הבין צוותית.

הפרשות

* מומלץ לערוך אומדני שליטה על סוגרים ולבנות תוכנית מותאמת אישית לסייע לדייר בשליטה על סוגריו. לבנות תוכנית למניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי.

היגיינה אישית ולבוש

* במידע שנאסף אודות יכולות הדייר בביצוע פעילויות יומיומיות יש להשתמש לבניית תוכנית טיפול אישית המשמרת יכולות אלו.

תנועתיות ותנוחה

* יש להקפיד ולרשום את שינוי התנוחות של הדיירים הנזקקים לכך לאורך כל היממה.

עדכון מקצועי

* יש להקפיד ולשלוח אנשי צוות להשתלמויות חוץ מוסדיות ולאפשר לאחיות להשתתף בימי עיון, קורסים והעשרת ידע.

מניעת זיהומים

* יש לקיים תיעוד של חיסוני הצוות לדלקת כבד נגיפית מסוג B ובדיקות מנטו עדכניות.

זכויות החולה

* בחדרי הדיירים לא הותקנו וילונות הפרדה לשמירת פרטיות הדיירים. בתצפית על טיפול בדיירת לא נשמרה פרטיותה בשל העדר וילון הפרדה יש צורך להשתמש בפרגוד שלא תמיד נגיש למטפלים. יש לוודא אמצעים לשמירת פרטיות הדיירים.

תזונה: 97%

הבקרה בתחום התזונה כללה את הנושאים הבאים:

- תיאור כללי
- כח-אדם
- ניהול כוח אדם - פריסת שעות
- כללי
- איכות ובטיחות המזון
- בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום
- גודלי מנה/גיוון
- רשומות מחלקתיות
- הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות
- מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית
- מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב
- יישום והלימה

תיאור כללי:

* המחלקה מקבלת את ארוחת צהריים ואת המנה המורכבת בארוחת ערב מחברת קייטרינג. את שאר הארוחות מכינים במטבח קצה.

כח-אדם - הערות על כל המחלקות:

* דיאטנית וותיקה ובעלת ניסיון רב בתחום הגריאטריה עובדת אחת לשבוע במשך 5 שעות.

חוזקים

רשומות מחלקתיות

* קיום תוכניות להדרכת צוותים שונים ופרויקטים מחלקתיים בשנה האחרונה: הדיאטנית יזמה את פרויקט "נלחמים על כל ביס", ערכה הדרכות במסגרת חת"ש והדרכות לצוות בושא הערכת בריאות הפה.

* טופס/מחברת לתיעוד תקשורת רב מקצועית: הדיאטנית מעדכנת את הצוות גם באמצעות "חדשות תזונה" בה מעבירה מידע רלוונטי חודשי.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

* סיכום מצב תזונתי מלא תוך חודש מהקבלה: הדיאטנית עורכת בדיקה פיזיקלית ראש צוואר ממוקדת תזונה (הערכת בריאות הפה).

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

איכות ובטיחות המזון

* הכנת מזונות מיוחדים ע"פ רשימה עדכנית שכוללת מספר מנות לכל מחלקה, מתכון, נפח מנה: מומלץ להגדיל את גיוון המזונות המיוחדים שניתנים בהוראת הדיאטנית בהתאם למטרות הטיפוליות ואינם נמצאים בתפריט המוסדי.

* תיעוד תהליכי הבטחת/אבטחת הגשת המזון (לפי נספח 1-500): יש להדריך את עובדי המטבח להדליק את עגלת החימום בשעה מוקדמת יותר כדי למנוע ירידה של טמפרטורת המזון שמוכנס לעגלה.

הערות לסיכום:

* תחום התזונה במוסד ראוי לציון ולהערכה בזכות עבודה יסודית ומקיפה של הדיאטנית, הכרותה את המטופלים ומעורבותה בפרוייקטים שונים לשיפור איכות חייהם של המטופלים.

פיזיותרפיה: 90%

הבקרה בתחום הפיזיותרפיה כללה את הנושאים הבאים:

- כח-אדם
- פריסת שעות ומצבת כוח אדם
- פרופיל המטופלים במוסד
- ארגון השרות
- אבחון פיזיקלי
- טיפול פרטני
- טיפול בקבוצה
- מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית
- טכנולוגיה לישיבה וניידות
- הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית
- תנאים פיזיים
- ציוד טיפולי
- ציוד ואביזרי עזר לניידות

כח-אדם - הערות על כל המחלקות:

* במקום עובדת פיזיותרפיסטית יחידה בהיקף משרה של 15 שעות שבועיות, מגיעה יומיים בשבוע בשעות הבוקר ויום בשבוע בשעות אחר הצהריים. הפיזיותרפיסטית מעורבת בכל הנעשה במקום ופועלת ככל יכולתה על מנת לתת לדיירים את הטיפול הפיזיקלי האופטימלי, במסגרת המוגבלויות הקיימות במקום.

חוזקים

פרופיל המטופלים במוסד

* אחוז המטופלים בפיזיותרפיה במוסד מתוך כלל הדיירים, גבוה, תדירות טיפולים שבועית ממוצעת, גבוהה.

אבחון פיזיקלי

* האבחון הפיזיקלי הראשוני מבוצע בשבוע הראשון לקבלת הדייר ומלא בכל סעיפיו. הפיזיותרפיסטית מקפידה על מטרות טיפול תיפקודיות וייחודיות לכל דייר.

טיפול בקבוצה

* טיפול בקבוצה מתקיים בכל יום בו הפיזיותרפיסטית נמצאת, בחירת המשתתפים בקבוצה נעשית על פי מדדים מקצועיים ומובנים.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

* מעקב פיזיקאלי מבוצע לפחות אחת לשלושה חודשים. יש להקפיד על רישום ייחודי לכל מעקב ולא לחזור על מעקב קודם. בעת חזרה מאשפוז, יש להקפיד על רישום מעקב בצורה המפרטת את מצבו העדכני של הדייר.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

* הפיזיותרפיסטית מקפידה על ביצוע הדרכות מרובות לצוות, בנושאי טיפול יום יומיים. מבוצעות הדרכות לעובדים חדשים,

הדרכות בעקבות ארועים חריגים והדרכות במסגרת חת"ש המתקיים במקום.
יש לתעד פרויקטים הנעשים במחלקה, כפי שהוסבר ביום הבקרה.

* השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: בשנת 2017 הפיזיותרפיסטית השתתפה ביחידה ראשונה בקורס העל בסיסי בגריאטריה.

תנאים פיזיים

* נבנה חדר פיזיותרפיה חדש בקצה המחלקה, החדר נגיש לכסאות גלגלים ויש בו שירותים מותאמים. יש לבדוק שיש בחדר אפשרות למקם את כל ציוד הפיזיותרפיה הנדרש.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ארגון השרות

* מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): על מנהלת שרותי הפיזיותרפיה להיות בוגרת קורס על בסיסי בגריאטריה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

* יש להמשיך ולחדש את ציוד הישיבה הקיים במקום ולקנות כסאות גלגלים בעלי מנגנונים יחודיים ובגדלים שונים, כפי הנדרש בנוהל ועל פי המלצת הפיזיותרפיסטית.

תנאים פיזיים

* חדר הפיזיותרפיה עדיין בתהליכים סופיים של בניה ושיפוץ. יש לודא שהחדר עונה לדרישות הנוהל ויש בו מקום לכל ציוד הפיזיותרפיה הנדרש.

ציוד טיפולי

* יש להשלים ציוד טיפולי חסר בחדר הפיזיותרפיה, כגון: מיטת בובט, עמידון, מכשיר APT ועוד.

ריפוי בעיסוק: 82%

הבקרה בתחום הריפוי בעיסוק כללה את הנושאים הבאים:

- תיאור כללי
- כח-אדם
- קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק
- הערכת מעקב
- ישום תכנית הטיפול
- הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה / פעילויות בתעסוקה
- פעילות בתעסוקה
- תנאים פיזיים וסביבה
- ציוד ואביזרים
- הדרכה ותקשורת
- העשרה ונהלים
- יישום המלצות מבקרה קודמת

תיאור כללי:

* מחלקה סיעודית בבית קיבוצי, המהווה חלק מרשת "עמל".
המוסד לאחר תחלופת הנהלה פנים רשתית.

כח-אדם - הערות על כל המחלקות:

* במוסד תחלופת כח אדם גבוהה בריפוי בעיסוק. מרפא בעיסוק נוכחי הוא המרפא בעיסוק השישי העובד במוסד מאז פתיחתו תחת רשת "עמל". הוא בעל 5 שנות ותק והחל את עבודתו במקום לפני כארבעה חודשים. הוא עובד לסרוגין: שבוע אחד בשעות הבוקר ושבוע שני בשעות אחר הצהריים - 5 שעות שבועיות. יש להתאים את שעות עבודת המרפא בעיסוק לרישוי - 6 שעות שבועיות. מדריכת התעסוקה עובדת במוסד שנתיים, ארבעה בקרים בשבוע ויום בשעות אחר הצהריים - 20 שעות שבועיות בסה"כ. מדריכת התעסוקה היא גם מדריכה לטיפול באמצעות בעלי חיים בהכשרתה.

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

* המרפא בעיסוק קיים הערכה ראשונית לדיירים שהתקבלו מאז הגעתו.

הערכת מעקב

* מתבצעים מעקבים תקופתיים הכוללים מטרות טיפול עדכניות. קיים רישום רצף טיפולי.

ישום תכנית הטיפול

* המרפא בעיסוק התרכז בהכרת הדיירים והצוות, בהשלמת הפערים המקצועיים שנוצרו, בקבלת הדיירים החדשים

ובהתאמת פעילות מכוונת עבורם.
המרפא בעיסוק מטפל טיפול פרטני קוגניטיבי בודד. הוא השתלב בהפעלת קבוצה טיפולית מוטורית אחת לשבועיים, יחד עם הפיזיותרפיסטית ומדריכת התעסוקה.
הוא מתאים גלילים ואביזרי עזר לאכילה בהתאם לצורך.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה / פעילויות בתעסוקה
* מדריכת התעסוקה מקיימת הכרות ראשונית עם כל דייר חדש. רישומי התעסוקה תקינים.

פעילות בתעסוקה
* הדיירים מופעלים שישה בקרים בשבוע וחמישה ימים בשבוע גם בשעות אחר הצהריים - בידי מדריכת התעסוקה, הצוות הפרהרפואי וצוות המחלקה.
פעילות הדיירים מגוונת ותוססת, ומותאמת ליכולות הדיירים ולרצונם. מדריכת התעסוקה הינה מטפלת באמצעות בעלי חיים והחלה לטפל בדיירים באמצעות ארנב הגדל ונמצא במחלקה באופן קבוע.
מתקיימת במחלקה פעילות בינדורית עם הקהילה סביב.

תנאים פיזיים וסביבה
* הדיירים מופעלים בחדר האוכל. החלל המרכזי קושט מחדש ובו קישוט סביבתי אקטואלי, תמונות מפעילויות עם הדיירים ותצוגה של עבודותיהם.
למדריכת התעסוקה חדרון לאיחסון הציוד ומקום להכנה לפעילויות.

ציוד ואביזרים
* נבנו ערכות נושא מרובות. נבנים משחקים ואביזרי גרייה חושית בהתאמה מקומית.

הדרכה ותקשורת
* המרפא בעיסוק קיים מפגשים סדירים עם מדריכת התעסוקה מאז הגעתו.
המרפא בעיסוק משתתף בישיבות הצוות הרב מקצועיות.
המרפא בעיסוק ומדריכת התעסוקה שלובים בהדרכות הצוות הרב מקצועי (החתש' המוסדי).

העשרה ונהלים
* מדריכת התעסוקה יצאה להשתלמויות בתחום עיסוק הדייר בשנה אחרונה. היא לוקחת חלק גם במפגשי מדריכות תעסוקה בדרום הארץ.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הערכת מעקב
* את הרצף הטיפולי יש לתעד ברישומי המחשב על פי ההדרכה שניתנה ביום הבקרה.

ישום תכנית הטיפול
* במקביל להתבססות המרפא בעיסוק במחלקה והתוספת לשעות עבודתו במחלקה - יש להרחיב בהדרגה את מעגל הדיירים המטופלים פרטנית וקבוצתית בריפוי בעיסוק.
יש להרחיב את השימוש בסדים ואביזרי עזר תפקודיים מסוגים שונים, בהתאם לצרכי הדיירים.

תנאים פיזיים וסביבה
* למרפא בעיסוק אין חדר. הוא כותב במחשב בחדר האחיות ומטפל בדיירים בחדר פיזיותרפיה או ברחבי המחלקה - יש

לדאוג למציאת חלל אשר ישמש אותו כמשרד ובו יוכל לטפל פרטנית וקבוצתית בדוירים.
על לוח הפעילות המחלקתי לשקף את מגוון הפעילויות המתקיימות במחלקה לאורך השבוע.

ציוד ואביזרים

* יש לרכוש ציוד טיפולי וציוד עזר תפקודי, בהתאם להמלצת ולתיעוד המרפא בעיסוק.

הדרכה ותקשורת

* לא קיים תיק ניהול שרות מסודר, ממרפאים בעיסוק קודמים.
לא נשמר תיעוד הקשר בין המרפאים בעיסוק הקודמים למדריכת התעסוקה.
לא נמצא תיעוד לקיום הערכת עובד שנתית למדריכת התעסוקה בידי מרפאים בעיסוק קודמים.
ישנם נהלי עבודה ישנים לשרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד.

העשרה ונהלים

* לא נמצאה עדות ליציאת מרפאים בעיסוק קודמים להשתלמויות בריפוי בעיסוק גריאטרי בשנה אחרונה.
על מרפא בעיסוק נוכחי להשלים בהדרגה את החטיבה הגריאטרית המורכבת מחמישה קורסים על בסיסיים.
מומלץ לאפשר למדריכת התעסוקה להשתלם בקורס מדריכי תעסוקה בגריאטריה.
עדיין לא מתקיימים במוסד פרויקטים מיוחדים בתחום הריפוי בעיסוק.

הערות לסיכום:

* בבקרה זו נבדקו תוצרי עבודת מרפא בעיסוק נוכחי בהמשך לתקופה בה לא עבדו מרפא/ה בעיסוק במוסד.
חינוי לבסס במוסד שרות ריפוי בעיסוק יציב לאורך זמן אשר יוכל לקדם טיפול ייחודי בריפוי בעיסוק בדוירים.
תחום עיסוק הדייר חשוב ומשמעותי במקום ותורם רבות לאיכות חיי דיירי המוסד.

רוקחות: 98%

הבקרה בתחום הרוקחות כללה את הנושאים הבאים:

- פעילות הרוקח/ת במוסד
- חדר שירותי רוקחות
- אחסון וסידור תרופות ותוקפן
- רכש אספקה וביעור תרופות
- ניהול הסמים
- בקרה רוקחית
- ספרות מקצועית ומסמכים ישימים
- תיקון ליקויים
- אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)
- אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)
- תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)
- מתן תרופות (במחלקות אשפוז)
- כללי - מעקב תיקון ליקויים במחלקות אשפוז
- ציון בקרת סמים מסוכנים במחלקה
- שמירה
- פנקס
- מרשם
- מתן סם למטופל
- בקרה
- שמירה
- הזמנה
- טפסי רישום
- בקרה

תחומים הטעונים תיקון ושיפור **תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)**

* סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: באופן חלקי. יש להקפיד על רישום בכל תכשיר הדורש זאת על פי הוראת היצרן.

בריאות הסביבה: 82%

הבקרה בתחום הבריאות הסביבה כללה את הנושאים הבאים:

- תיאור כללי
- מערכת אספקת מי שתיה - מקור מי שתיה ואספקת מים קרים
- מערכת מים חמים ומקלחות
- מניעת מחלת הלגיונרים - ליגיונלה
- הגנת רשת מי שתיה
- מערכות סילוק שפכים
- איסוף פסולת ופינויה
- בטיחות ומפגעי בטיחות
- מערכות קירור וחימום אויר
- ניקיון ותחזוקה שוטפת - דרישות כלליות במחלקות, במבנה ובחצר
- חדרי אשפוז - רווחה / צפיפות, תנאי מגורים וריהוט
- טיפול לא רפואי בגוף האדם
- תחזוקת המחלקות- חדרי כלים וכביסה
- תחנת אחות
- מתקנים לצוות
- מכבסה וכביסה
- הדברה
- חדרי טיפולים למקצועות הבריאות/פיזיותרפיה
- הכנה לשעת חרום
- קבלת המזון במחלקה
- מטבחון עזר - מטבח חלוקה
- חדר אוכל מטופלים וחלוקת מזון
- מקור הארוחות ותוקף "רישיונות עסק" ו"רישיון היצרן"
- קבלת מזון במוסד ומחסן מזון - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות
- מתקני הובלת מזון למחלקות
- נתונים כללים על מערך הכנת מזון ובישול - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות
- עובדי מטבח / מבשלים
- מטבח/ים - מצב כללי - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות
- עמדות העבודה ומדורים במטבח

תיאור כללי:

* במוסד מחלקה סיעודית אחת.
מזון מסופק מקייטרינג.

כביסה נשלחת למכבסה חיצונית.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

מערכת אספקת מי שתיה - מקור מי שתיה ואספקת מים קרים

- * נקודות דיגום ותקינות ברזי דיגום: לא הוצגה תכנית דיגום מאושרת ע"י לשכת הבריאות.
- * רמת כלור נותר על פי דרישות: בדיקה לרמת כלור נותר אינה מתבצעת בתדירות יומית.

איסוף פסולת ופינויה

- * איסוף וסילוק פסולת רגילה נעשה בשקית למתקן מוסדר: אזור איסוף הפסולת אינו נקי. חסר צינור בברז השטיפה.

ניקיון ותחזוקה שוטפת - דרישות כלליות במחלקות, במבנה ובחצר

- * תחזוקה (נראית) של המבנים: בחלק מהחדרים נראו קילופים בקירות, סדקים בתקרה ומעקה מקולף בחדר הרחצה.

טיפול לא רפואי בגוף האדם

- * התאמה לדרישות התקנות לטיפול לא רפואי בגוף האדם בתחומים: טיפול מניקור, פדיקור, גזירת ציפורניים וגילוח: לא הוצג רישיון עסק של פדיקוריסטית חיצונית.

תחזוקת המחלקות - חדרי כלים וכביסה

- * טיפול מחלקתי בכביסה: איסוף הכביסה מלוכלכת מתבצע בחדר הכלים וחומרי הניקוי. שקיות עם כביסה מלוכלכת נראו מונחות על הרצפה. כביסה מלוכלכת נאספת ונשלחת למכבסה בשקיות ניילון ללא האוגר. אוגרי הכביסה אינם עמידים במים.

קבלת המזון במחלקה

- * אחראי קבלת מזון במחלקה קיים, מבקר את איכות המזון והטמפרטורה בקבלה ומתעד: טמפ' המזון אינה נמדדת ברגע הגעת המזון מהקייטרינג. לא נמדדת טמפ' מזון קר.

מטבחון עזר - מטבח חלוקה

- * התאמה ותקינות אוורור ותאורה: בחדר כניסת הסחורה ומקררים הורגש עומס חום, נמדדה טמפ' 26 מע"צ.

קבלת מזון במוסד ומחסן מזון - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

- * קיום ותקינות יחידות קירור, טמפרטורת המזון במקרר ורישומה: מזון מקורר המתקבל לארוחת הערב אינו נשמר במקרר יעודי לכך, המזון נשמר במקרר יחד עם מזון נוסף ומשמש למטרות נוספות. טמפ' מקרר למזון מקורר שהוכן בשיטת "בשל קרר" לא יעלה על 3 מע"צ.

* בקרה של איכות המזון - טמפרטורה, תקינות האריזות, שלמות מסמכים ועוד, ע"י צוות המחסן/המוסד: טמפ' מקררי מוצרי חלב לא תקינה, בבקרה נמדדה טמפ' מקרר 12 מע"צ, נמדדה טמפ' מוצרי חלב 9 מע"צ.

נתונים כללים על מערך הכנת מזון ובישול - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

* התאמת שיטת הבישול לאישור: אין אישור לשימוש ובישול ביצים גולמיות במטבחון המחלקתי. לא קיים מעקב על תהליך החימום החוזר של המזון המצונן לארוחת הערב. לא מתבצע מעקב טמפ' מזון המרוסק בבלנדר.

עמדות העבודה ומדורים במטבח

* סידורי רחיצת ידיים: חסר מתקן לנייר ניגוב ידיים.

הערות לסיכום:

- * נושאים המצריכים טיפול מיידי:
1. טיפול במערך המזון ובמטבחון המחלקתי.
 2. איסוף ופינוי כביסה באוגרים מתאימים.

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות ל-25 מיטות ברישוי ו-22 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
רופא בית	0.380	0.424	0.044	0.10
אחיות ²	5.430	5.897	0.467	0.08
כח-עזר	9.230	9.887	0.657	0.07
מוסמכות	5.430	3.319	-2.111	-0.64
מעשיות	0.000	2.578	2.578	1.00
תזונאית ¹	6.000	5.500	-0.500	-0.09
עובד/ת סוציאלי/ת	0.270	0.233	-0.037	-0.05
פיזיותרפיסט/ית	0.380	0.413	0.033	0.08
מרפאה בעיסוק ¹	6.000	5.500	-0.500	-0.09
מדריכה/ת תעסוקה	0.500	0.550	0.050	0.09
קלינאית/ת תקשורת	0.720	3.000	2.280	0.76

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

3 רוקחות - תקן יועץ לא מתקיים פעמיים בחודש

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-25 מיטות ברישוי ו-22 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
מנהל אדמיניסטרטיבי (לא רפואי)	0.248	0.240	-0.008	-0.03
אב/אם בית ו/או מנהל משק	0.248	0.250	0.002	0.01
עובד/ת אחזקה	0.188	0.250	0.062	0.25
מחסנאי/ת	0.188	0.250	0.062	0.25
טבח/ית ראשית	0.248	0.000	-0.248	-1.00
עובד/ת מטבח	0.750	0.750	0.000	0.00
עובד/ת ניקיון	1.200	1.000	-0.200	-0.20
משגיח כשרות	0.128	0.120	-0.008	-0.07
חצרנית/ית גננת	0.068	0.000	-0.068	-1.00
מזכיר/ה	0.248	0.000	-0.248	-1.00

1 ספק מזון חיצוני, מלא.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול

ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 75.00 מתאריך: 28.03.2017
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 75.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: לא
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 18 חודשים. תאריך סיום הרישוי: 01.05.19
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 27.02.2018
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

ניקוד	אמות מידה לרמת איכות הטיפול
27.50	סכום ציוני הבקרה
3.00	בריאות הסביבה
0.00	מומחיות מנהל רפואי
0.00	מומחיות רופא הבית
4.00	יועץ מומחה בגריאטריה
0.00	יועץ שאינו מומחה בגריאטריה
0.00	אישור IV + רישום על פי הנוהל
3.00	קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים
3.00	קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים
2.00	תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים
3.00	שיעור אחיות עם קורס על בסיסי
2.00	שיעור אחיות עם תואר אקדמאי
2.00	קורסים ועדכון ידע לצוות
2.00	חת"ש צוות
0.00	אישור למתן IV
0.00	אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת
2.00	רשומה רפואית ממוחשבת
2.00	תקשורת רפואית ממוחשבת
55.50	סה"כ (ללא משך רישוי)