



משרד הבריאות - האגף לגריאטריה

נהלי בתי חולים גריאטריים

תחום מקצועי: תזונה

עמוד 1

מתוך 2

מספר נספחים 1

פרק:	שם הנוהל:	תפקידי הדיאטנית
תאריך אישור 01/07/2007	מהדורה 4	עודכן בתאריך: 01/11/2019
		מס' נוהל: 5.0.1

בכל מהום בו נכתב המסמך בלשונו זכר או נקבה. הכוונה היא גם למיגדר השני

⊗ עבור/י לדף פתיחה ראשי ⊗ עבור/י ל"תוכן" נהלי רוחב

1 רקע:

תחום התזונה פועל כחלק אינטגרלי מהטיפול הכוללני, משתלב ומשלים את תחומי הבריאות האחרים. מקצוע הדיאטטיקה מלבד היותו שירות טיפולי, מהווה גורם מייעץ וגורם מנחה לשירותי ההזנה בבית החולים הגריאטרי.

הכפיפות המקצועית של הדיאטנית למנהל הרפואי וכפיפות מנהלית למנהל בית החולים הגריאטרי.

2 מטרת הנוהל:

2.1 להגדיר את עיקרי תפקיד הדיאטנית ומרחב תפקידה תוך קביעת תחומי סמכות ואחריות.

2.2 ליצור בסיס מקצועי משותף ומחייב לתפקיד בבתי החולים הגריאטריים הסעודיים.

2.3 ליידע את הנהלת בית החולים הגריאטרי ואת הצוות הרב-מקצועי בבית החולים הגריאטרי בתחומי האחריות המקצועית והסמכויות של הדיאטנית כחלק מהטיפול הכוללני.

3 הגדרות מושגים:

3.1 "תזונאי/ת", "דיאטנית" - מי שניתנה לו תעודת תזונאי / דיאטן ממשד הבריאות וכהגדרתו בחוק הגדרת העיסוק במקצועות הבריאות התשס"ח-2008 ותוספותיו.

3.2 אחראי לשירות תזונתי בבית החולים הגריאטרי - דיאטנית, בעלת ניסיון של לפחות 4 שנים בגריאטריה, נמצאה מתאימה לשמש כאחראית ובוגרת קורס ייעודי בגריאטריה לדיאטניות. הדיאטנית תמונה ע"י המנהל הרפואי או מנהל בית החולים הגריאטרי לשמש כאחראית בבית החולים הגריאטרי שבו פועלת יותר מדיאטנית אחת.

3.3 דיאטן/ית העובד/ת במחלקה גריאטרית - דיאטן/ית לאחר סטאז' של חודש במוסד גריאטרי ציבורי ו/או עבר קורס ייעודי בגריאטריה לדיאטניות תוך השנה הראשונה לעבודתו ו/או יש לו ניסיון קודם של שנה בגריאטריה או ליווי מקצועי במשך חודש בבי"ח סיעודי הכולל מחלקות סיעודיות ותשושי נפש.

4 סמכות ואחריות:

4.1 סמכות ואחריות מנהל הבית החולים הגריאטרי

4.1.1 אחראי להקצאת דיאטנים בבית החולים הגריאטרי ע"פ הנדרש ע"י משרד הבריאות כמפורט בסעיף 5.1.1 שהלך.

4.2 סמכות ואחריות "אחראית לשירות תזונתי"

4.2.1 מסייעת לבחירה ומינוי דיאטנים, מגדירה את פריסתם ותחומי אחריותם וקובעת דרכי עבודה, שעות עבודה.

4.2.2 מאשרת הרכב תפריט/תוספות/תפריטים מיוחדים.

4.2.3 קובעת את תחומי ההשתלמות של הכפיפים לה.

4.2.4 אחראית להנחות את הנהלת בית החולים הגריאטרי בכל הקשור לשירות התזונה וליבוא מזון ממוקד חוץ.

4.3 סמכות ואחריות דיאטנית

4.3.1 אחראית לקבוע מצב תזונתי, ולייעץ על פתרון תזונתי.

4.3.2 קובעת את הרכב התפריט הרגיל וההשלמות כולל ערכם התזונתי.

4.3.3 מבצעת את פעילות האחראית כאשר בבית החולים הגריאטרי יש רק דיאטנית אחת (סעיף 4.2).



פרק:	שם הנוהל:	תפקידי הדיאטנית
תאריך אישור 01/07/2007	מהדורה 4	עודכן בתאריך: 01/11/2019
		מס' נוהל: 5.0.1

בכל מקום בו נכתב המסמך בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למיגדר השני

5 היערכות ארגונית ותנאים פיזיים:

5.1 היערכות ארגונית

5.1.1 היקף משרת דיאטנית מוצעת:

(1) במחלקה סיעודית 7 שעות שבועיות ל 36- מטופלים.

(2) במחלקות לתשושי נפש 6 שעות שבועיות ל - 30 מטופלים.

5.1.2 כשיש רק מחלקה אחת, השעות יחולקו בין פעם לפעמיים בשבוע וכשיש שתי מחלקות ויותר השעות יתחלקו בין פעמים לשלוש בשבוע.

5.1.3 בכל רבעון תבקר דיאטנית לפחות פעם אחת בזמן ארוחת ערב.

5.2 תנאים פיסיים/סביבת עבודה

5.2.1 תחנת עבודה מסודרת ואמצעים משרדיים.

5.2.2 מחשב ותוכנה תזונתית - תוכנת 'צמרת' או תוכנה חלופית שתאושר על ידי הדיאטנית.

6 עיקרי תפקידי הדיאטנית:

6.1 טיפול אישי למטופל

6.1.1 קובעת מצב תזונתי ותוכנית טיפול תזונתי למטופלים.

6.1.2 מייעצת לרופא או לאחות בנוגע לטיפול תזונתי.

6.1.3 מקיימת קשר עם המטופל ומשפחתו.

6.1.4 קובעת מזון מיוחד או תוספי תזונה במקרים הנדרשים ומוודאת יישום.

6.2 שירות תזונה כוללני

6.2.1 קביעת ההרכב של התפריט הרגיל וההשלמות לסוגיהן (ראה הגדרה), כולל גודל מנות.

6.2.2 חישוב הערך התזונתי של התפריט, המתכונים שבשימוש המטבח וההשלמות לסוגיהן.

6.2.3 אישור שבועי של התפריט בבית החולים הגריאטרי.

6.2.4 מתן הוראות בכתב לצוותים מטפלים ועובדי מטבח בכל הקשור לתפריט וטיפול תזונתי

6.2.5 הדרכת צוותים סיעודיים, עובדי מטבח.

6.2.6 הנחיית הנהלת בית החולים הגריאטרי וצוות המטבח בחלק המקצועי תזונתי של יבוא מזון והגשה למטופלים.

6.3 השתלבות בצוות ועריכת דיווחים

6.3.1 עבודה בצוות רב מקצועי והשתתפות בישיבות צוות בהן דנים על מטופלים הזקוקים להתערבות תזונתית. (ראה נוהל רחב 0.4.5)

6.3.2 דווח חצי שנתי על מצב תזונתי להנהלה רפואית ומנהלית.

6.3.3 דיווחים שונים ללשכת הבריאות האזורית על פי דרישה.

6.3.4 ניהול רישום מקצועי שוטף, בכל ההיבטים הנוגעים לעבודת הדיאטנית.

6.3.5 דווח למנהל בית החולים הגריאטרי על היבטים מנהלים וכספיים.

6.4 פיקוח ובקרה

הדיאטנית תפעיל דרכי הבטחת איכות טיפול בתחום התזונה בבית החולים הגריאטרי (נספח 1).

7 נספחים: [נספח 1-500](#) "הבטחת איכות טיפול בתחום התזונה".