



מס' הנוהל: 116704420

**שם הנוהל: ערעור על בחינת רישוי ממשלתית ובחינה
ממיינת להשתלמות מוכרת בסיעוד**

מחלקה: בחינות רישוי

תחום: בחינות רישוי

מטרת הנוהל: הסדרת הליך הערעור על תוצאות בחינת רישוי בסיעוד

אוכלוסיית יעד: הנבחנים בבחינות הרישוי הממשלתיות בסיעוד

אחריות ליישום: מחלקת בחינות הרישוי הממשלתיות

תאריך החלה: מיום הפרסום

תאריך פרסום: 10.2.2020

מתאריך: 27.3.2017

מחליף נוהל מספר: 35016917

מילות חיפוש: ערעור, בחינות רישוי, בחינות ממשלתיות בסיעוד, בחינה ממיינת

ד"ר רבקה חזן הצורף

מנהלת מחלקת בחינות רישוי



רקע

מינהל הסיעוד מקיים בחינות רישוי בכתב בתהליך ההסמכה בסיעוד. מבחן רישוי כולל פריטים שתוקפו בספרות המקצועית המחייבת, נכתבו על ידי מומחי תוכן ומומחים בטסטולוגיה.

תכולת הנוהל:

1. נבחנים בבחינות רישוי ממשלתיות למעמד אחות מוסמכת.
2. נבחנים בבחינות רישוי ממשלתיות למעמד אחות מעשיות.
3. נבחנים בבחינות רישוי להשתלמות מוכרת בסיעוד (קורסים על בסיסיים) – שאלות רב ברירה בלבד.
4. נבחנים בבחינות ממיינות כתנאי לקבלה להשתלמות מוכרת בסיעוד (קורסים על בסיסיים).

פירוט נוהל הליך הערעור:

1. זכאים להגשת ערעור:

- 1.1. נבחנים שהציון שלהם בבחינת הרישוי הממשלתית הוא 58-59 בלבד.
- 1.2. נבחנים שהציון שלהם בבחינה ממיינת הוא 68-69 בלבד.

2. הגשת בקשה לערעור:

- 2.1. בקשה לערעור על תוצאות בחינה יש להגיש עד 14 יום מפרסום הציון.
- 2.2. בקשה לערעור תוגש באמצעות "פורטל עוסקים במקצועות הרפואה".
- 2.3. נבחנים ללא גישה ל"פורטל עוסקים במקצועות הרפואה" יגישו את הבקשה לערעור באמצעות "טופס בקשה לערעור על בחינת רישוי" (נספח 1).
- 2.4. בקשות שיוגשו לאחר המועד שנקבע לא יטופלו.

3. אישור הבקשה לערעור:

- 3.1. נבחנים שהגישו בקשה לערעור באמצעות "פורטל העוסקים במקצועות הרפואה" יקבלו אישור לקבלת בקשתם באמצעות הודעת מסרון (SMS) לטלפון הנייד.
- 3.2. נבחנים ללא גישה ל"פורטל עוסקים במקצועות הרפואה" אשר הגישו בקשה לערעור באמצעות "טופס בקשה לערעור על בחינת רישוי" (נספח 1), יקבלו אישור לקבלת בקשתם באמצעות המייל.



3.3. זימון מפורט ליום הערעור יפורסם ב"פורטל העוסקים במקצועות הרפואה" כחודש לפני מועד הערעור. בזימון יצוין מיקום, תאריך ושעת הערעור. יש לאשר הגעה ליום הערעור בזימון.

3.4. לנבחנים ללא גישה ל"פורטל עוסקים במקצועות הרפואה" ישלח הזימון במייל כחודש לפני מועד הערעור. יש לאשר הגעה ליום הערעור במייל חוזר.

4. מעמד הערעור:

4.1. ביום הערעור יש להצטייד בתעודת זהות בלבד.

4.2. זכאים להשתתף בערעור רק נבחנים שאישרו הגעה ורשומים ברשימת המערערים.

4.3. אין להכניס ניירות, כלי כתיבה וכתובים אחרים לחדר הערעור.

4.4. אין להכניס מכשירי טלפון נייד או כל ציוד אלקטרוני אחר שנועד לצורך הקלטה או צילום.

4.5. לא תתאפשר כניסת מלווים לחדר הערעור.

4.6. הזכאים לערעור יקבלו לידם:

4.6.1. את השאלות עליהם ענו באופן שגוי בבחינה.

4.6.2. טופס למילוי הערעור על שאלות בבחינת הרישוי או המבחן הממין להשתלמות מוכרת בסייעוד.

4.7. משך הזמן שיעמוד לרשות המערערים לכתיבת ערעור יהיה עד שלוש שעות. בהזמנה ליום הערעור תצוין שעת התחלה ושעת סיום של הערעור.

4.8. חל איסור מוחלט להוציא מחדר הערעור את הבחינה ואת טופס הערעור או חלקים ממנו.

4.9. חל איסור לצלם או להעתיק כל חומר מהבחינה וואו מטופס הערעור.

4.10. חל איסור לצפות באתרים באינטרנט במהלך הערעור.

4.11. מעמד הערעור הוא כמעמד בחינה. לפיכך ההנחיות הן:

4.11.1. אין לסייע או להסתייע בכל אדם אחר.

4.11.2. יש לשמור על שקט בחדר הערעור.

4.11.3. לא תתאפשר יציאה מחדר הערעור עד לסיום הערעור.

4.11.4. לא תתאפשר תוספת זמן.

4.12. העובר על סעיפים 4.3, 4.4, ו- 4.8-4.11 יטופל בהתאם לנוהל שמירה על טוהר בחינות.

5. הגשת ערעור:

5.1. המערער יחתום על רשימת הנוכחות בחדר הערעור.



- 5.2. ערעור יוגש בשפה העברית או בשפה בה נבחן מגיש הערעור.
 - 5.3. המערער יציין בטופס הערעור את מספרי השאלות עליהן הוא מערער.
 - 5.4. המערער יציג נימוק ברור ומדויק המסביר מדוע לדעתו התשובה אותה סימן בבחינה מהווה תשובה נכונה לשאלה.
 - 5.5. הנבחן יציג סימוכין לתשובה אותה סימן כנכונה בבחינה, מתוך רשימת הספרות המחייבת לבחינה, תוך ציון שם הספר, שם המחבר, המהדורה והעמודים התומכים בתשובה.
 - 5.6. כל מקור מידע אחר לא יהיה קביל לצורך ערעור.
6. סיום הליך הערעור:
- 6.1. יבדקו רק תשובות שינומקו ויתמכו על ידי הספרות המקצועית מהרשימה המחייבת לבחינה.
 - 6.2. מחלקת הבחינות תקבל מהמערער את טופס הערעור ותעביר למומחים המתאימים לבדיקה חוזרת.
 - 6.3. מחלקת הבחינות תבדוק ערעורים שהוגשו ביום הערעור בלבד.
 - 6.4. המערער יקבל תשובה בכתב עד 45 ימי עבודה ממועד הגשת טופס הערעור.
 - 6.5. התשובה תכלול התייחסות להערותיו, בהתבסס על הספרות המקצועית המומלצת.
 - 6.6. במידה ותפסל שאלה או תתקבל תשובה לשאלה כתוצאה מהליך הערעור יבוצע חישוב ציונים מחדש של כלל הנבחנים.
 - 6.7. הליך הערעור הינו חד שלבי וניתן רק לאותם נבחנים אשר זכאים לערער בהתאם לציון הבחינה שלהם.
 - 6.8. לא קיים הליך ערעור שני לנבחנים אשר ציונים עודכן ל- 58-59 בעקבות הליך הערעור הראשון והיחיד.



מינהל הסייעוד

Nursing Division

משרד
הבריאות
לחיים בריאים יותר

נספח 1-

טופס בקשה לערעור על בחינת רישוי

נא למלא את כל הפרטים הבאים בכתב יד ברור וקריא:

א. פרטי הנבחן:

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מס' תעודת זהות / דרכון:

--	--	--	--

מס' נבחן:

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

כתובת: רחוב _____ מס' _____ דירה: _____

ישוב: _____ מיקוד: _____

ב. פרטי הבחינה:

בחינת רישוי: _____ תאריך הבחינה: _____ / _____ / _____

השפה בה נבחנתי: _____ הציון שקיבלתי בבחינה: _____

ג. פרטי הבקשה:

אני מבקשות לערער על ציון הבחינה שלי

חתימה: _____

תאריך הגשת הבקשה: _____ / _____ / _____

יש להחזיר את טופס הבקשה למזכירות המחלקה לבחינות רישוי

באמצעות המייל siud.test@moh.health.gov.il