



## חוזר המנהל הכללי

### טיפול בריאותי מקדם לילדים על רצף האוטיזם הלומדים בגני תקשורת

חוזר זה הינו חוזר משותף לחוזר משרד החינוך (1.2-45)



## תוכן העניינים

3.....	1. מבוא.....
4.....	2. הרציונל.....
4.....	3. רשימת הקיצורים המובאים בחוזר.....
5.....	4. מהות הטיפולים והיקפם.....
6.....	5. מערך הטיפולים לילדים על רצף האוטיזם הלומדים בגני תקשורת.....
9.....	6. קווים מנחים לבניית מודל עבודה משותף לכל צוות הגן.....
10.....	7. הדרכה.....
11.....	8. דרכי יישום והפעלה.....
11.....	9. תכניות הלימודים.....
12.....	10. הערכה ובקרה.....
15.....	נספח 1: פנייה להורים בנוגע לזכותם ל"טיפול בריאותי מקדם" (טב"ם).....
17.....	נספח 2: הצהרה על קבלת "טיפול בריאותי מקדם" (טב"ם) במסגרת הגן.....
18.....	נספח 3: טופס ויתור על סודיות.....
19.....	נספח 4: טופס ויתור על "טיפול בריאותי מקדם" (טב"ם).....
20.....	נספח 5: משוב להתנהלות שירות "טיפול בריאותי מקדם" (טב"ם) בגן.....
24.....	נספח 6: ריכוז נתוני משוב לשירותי "טיפול בריאותי מקדם" (טב"ם).....



## 1. מבוא

### תמצית

במסגרות גני התקשורת של משרד החינוך לתלמידים על רצף האוטיזם ניתנים טיפולים פרא-רפואיים כחלק מהמערך החינוכי-טיפולי שמשרד החינוך נותן על פי חוק החינוך המיוחד, התשמ"ח-1988. בנוסף לטיפולים אלו ניתן טיפול בריאותי מקדם של משרד הבריאות על ידי ספק שירות מטעם משרד הבריאות.

הזכות לקבלת טיפול בריאותי מקדם היא פועל יוצא של התוספת השלישית ל"חוק הבריאות הממלכתי", התשנ"ד-1994, הקובע כי כל ילד שאובחן כנמצא על רצף האוטיזם זכאי לקבלת סל טיפול בריאות מקדם במימון משרד הבריאות, שיינתן בגני חינוך מיוחד של משרד החינוך המיועדים לילדים על רצף האוטיזם ("גני תקשורת"). אם קיימת מסגרת חוץ גנית היכולה לתת את הטב"ם לילד, ההורה רשאי לבחור לקבל את הטב"ם לילד במסגרת חוץ גנית כמפורט להלן. טיפולים אלו הם תוספת למערך החינוכי-טיפולי שמשרד החינוך נותן והם ניתנים כמערך כולל לתלמיד ולמשפחתו.

חוזר זה קובע מדיניות משותפת למשרדי הבריאות והחינוך בנושא מתן טיפול בריאותי מקדם לילדים על רצף האוטיזם בגיל 3-7 שנים, בגיל הגן, הלומדים בגני התקשורת.

בחוזר מובאות הנחיות להפעלת הטיפול הבריאותי במערכת החינוך ברמת הרשות המקומית, ברמת הגן וברמת הפרט המגדירות את השותפויות בין בעלי התפקידים ואת דרכי עבודתם.

חוזר זה מחייב הן את צוותי משרד החינוך והן את צוותי משרד הבריאות.

**התוקף:** החל מ-2 בנובמבר 2014.

**התחולה:** גני חינוך מיוחד לילדים בעלי אוטיזם (גני תקשורת) בכלל מערכת החינוך.

**הסטטוס:** חדש.

**התפוצה:** מנכ"לי עמותות המספקות טב"מ בגני תקשורת, משנה למנכ"ל, ראש מינהל רפואה, ראש אגף ברה"נ, מחלקה להתפתחות הילד, אחראים על אוטיזם בקופות החולים, הלשכה המשפטית, אגף תקציבים, המחלקה לנכסים ושרותים, אגף מחשוב, ועדת מומחים בין משרדית, פיזיותרפיסטית ראשית, עובדת סוציאלית ראשית, מרפאה בעיסוק ראשית, פסיכולוגית ראשית, קלינאית תקשורת ראשית, מנהלת המחלקה לתזונה.

### הגורם האחראי במשרד החינוך

א. שם היחידה הארגונית: האגף לחינוך מיוחד

ב. בעל התפקיד: המפקח הממונה על תחום האוטיזם

ג. מספר הטלפון: 02-5603973

ד. כתובת הדוא"ל: special\_education@education.gov.il



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

מינהל הרפואה  
אגף לבריאות הנפש | המערך הקליני | המחלקה לאוטיזם  
Clinical services | Department of Autism

## הגורם האחראי במשרד הבריאות

- א. שם היחידה הארגונית: המחלקה לאוטיזם – שירותי בריאות הנפש
- ב. בעל התפקיד: מנהל המחלקה לאוטיזם
- ג. מספר הטלפון: מוקד קול הבריאות: \*5400; המזכירות: 02-5080620
- ד. כתובת הדוא"ל: [otistim@moh.gov.il](mailto:otistim@moh.gov.il)

## 2. הרצינות

משרדי החינוך והבריאות מייחסים חשיבות רבה ליצירת תנאים מיטביים לתיאום ולתכלול של השירותים החינוכיים והטיפוליים עבור ילדים צעירים על רצף האוטיזם. הטיפול הבריאותי המקדם ניתן באופן עקרוני לתלמידים הלומדים במסגרת גן תקשורת.

אם קיימת מסגרת חוץ גנית היכולה לתת את הטב"ם לילד, ההורה רשאי לבחור לקבל את הטב"ם לילד במסגרת חוץ גנית. אפשר לקבל טב"ם במסגרת חוץ גנית אם קיימת מסגרת שכזו. גם במקרה שבו הילד משולב בחינוך הרגיל או מתחנך בגן אחר לחינוך מיוחד שאינו גן תקשורת. בכל מקרה שבו הילד מקבל טב"ם, בין בגן תקשורת ובין במסגרת חוץ גנית, הוא לא יהיה זכאי לקבלת שעות טיפול פרא רפואי במסגרת קופת החולים.

מתן תוספת הטיפול הבריאותי המקדם במסגרת הגן הוא חלק מהתפיסה ההוליסטית של הטיפול בילדים צעירים על רצף האוטיזם. מתן הטיפולים בתוך הגן ואיגום המשאבים ליצירת מעטפת חינוכית-טיפולית מיטבית עבור הילדים תורמים ליצירת אינטגרציה מקצועית המשלבת את כל המערכות התומכות בילד ונשענים על התפיסה האקולוגית המתאימת לילד באמצעות סביבות החיים השונות שלו.

להפעלת מערך הטיפול הבריאותי המקדם נדרש שיתוף פעולה מיטבי בין בעלי תפקידים במשרדי הממשלה הרלוונטיים, ברשויות המקומיות ובקרב ספקי השירות בפועל, כמו גם בין אנשי הצוות הפדגוגי לאנשי הצוות הטיפולי. כיוון שמדובר בהרחבה של המערך הטיפולי במסגרת גן ילדים, כלל נותני השירות שותפים ומחויבים ליצירת סביבה חינוכית-טיפולית מיטבית ולשמירה על סביבה גנית מטפחת, המעשירה את כל תחומי עולמו של הילד.

## 3. רשימת הקיצורים המובאים בחוזר

- 3.1. טב"ם: טיפול בריאותי מקדם.
- 3.2. מתי"א: מרכז תמיכה יישובי/אזורי של החינוך המיוחד, משרד החינוך.
- 3.3. שפ"ח: שירות פסיכולוגי חינוכי בעיר.



3.4. **סל שח"ם** : שירותי חינוך מיוחד הכוללים טיפולים פרא-רפואיים של מקצועות הבריאות, פסיכולוג, ובד סוציאלי וטיפולים באמנויות.

3.5. **משה"ח** : משרד החינוך.

3.6. **משה"ב** : משרד הבריאות.

3.7. **תל"א** : תכנית לימודים אישית.

#### 4. מהות הטיפולים והיקפם

4.1. הרחבת סל השירותים מעצימה, מחד גיסא, את אפשרויות הטיפול בתלמיד בגיל הרך וקידומו, ומאידך גיסא מחייבת היערכות ברורה ועבודה רב-מקצועית מכבדת וממוקדת בצורכי התלמיד ובעתידו, בהובלתם ובהנהגתם של מנהלת הגן ושל הפיקוח על החינוך המיוחד ובשיתוף פעולה עם רכז ספק השירות האחראי על מתן טיפול בריאותי מקדם.

4.2. גני התקשורת מלווים מקצועית הן על ידי מערך ההדרכה של צוותי החינוך המיוחד במחוז (ע"י מומחי תחום מתי"א של משרד החינוך) והן על ידי הדרכה מטעם נותני שירות הטיפול הבריאותי המקדם. הדרכת המטפלים במקצועות הבריאות תתוכנן ותיושם תוך הקפדה על שיתופי פעולה ועל תיאום התפיסות המקצועיות ואופני יישום הטיפול. התיאום ייעשה על ידי הפיקוח על החינוך המיוחד, המת"א ומרכז הארגון/רכז הטיפול מטעם הארגון/ספק השירות המטפל.

4.3. סל הטיפול הבריאותי המקדם כולל 14 שעות טיפול, מהן 10½ שעות שבועיות של טיפול ישיר לילד ו/או להוריו ו-3½ שבועיות של תשומות עקיפות. התשומות הישירות כוללות: טיפול ישיר מוגדר כטיפול פרטני, קבוצתי ו/או הדרכת הורים. התשומות העקיפות כוללות: ישיבות תכנון, עדכון ותיאום הטיפול מדי שבוע, ובכלל זה ישיבות עם הצוות החינוכי, רישום ודיווח על ידי הגורמים המטפלים והדרכה מקצועית למטפלים עצמם.

נושא המרת השעות ל"שעות כוח אדם" להפעלת שיטות טיפול שונות בגן מפורט בהנחיות משרד הבריאות.

בכל מקרה לא יפחת היקף השירות מ-14 שעות שבועיות אך הוא עשוי להיות בהיקף גדול יותר, בהתאם מקדמי ההמרה.

סל הטיפול הבריאותי המקדם יינתן על ידי אנשי מקצוע ממקצועות הבריאות (קלינאי תקשורת, מרפא בעיסוק ופיזיותרפיסט, עובד סוציאלי ופסיכולוג), וכמו כן על ידי אנשי מקצוע המפורטים במסמך

משרד הבריאות, "אמות מידה למתן טיפול בריאותי מקדם", (<http://www.health.gov.il/hozer/mtl-Autism-treatment.pdf>).

4.4. סל התמיכות הפרא-רפואיות של משרד החינוך לגני תקשורת עומד על מפתח הקצאה של 3.4 שעות שבועיות לתלמיד לכל היותר. בנוסף מוקצים לגני התקשורת שירותי חינוך מיוחד נלווים, על פי חוק החינוך המיוחד: שירות פסיכולוגי-חינוכי ושירותי רופא, עובד סוציאלי ותזונאי ושירותי הזנה והסעות (בהתאם לחוק החינוך המיוחד).

## 5. מערך הטיפולים לילדים על רצף האוטיזם הלומדים בגני תקשורת

### 5.1. ברמה הארצית

- א. משרד החינוך אחראי לאפשר קבלת טיפול בריאותי מקדם בגני התקשורת. לפיכך המשרד מנחה את הפיקוח ואת המערך החינוכי והטיפולי לעצב דרכי עבודה באופן שהטיפול הבריאותי בגנים יעשה תוך שמירה על צביון המסגרת הגנית.
- ב. משרד הבריאות אחראי למתן הטיפול הבריאותי המקדם, למימונו ולפיקוח עליו במסגרות הייעודיות. הטיפול ניתן באמצעות נותני שירות מטעמו אשר עמדו בדרישות משרד הבריאות, הוכרו כספקי שירות של המשרד ונבחרו על ידי הרשות המקומית מתוך רשימה מאושרת של משרד הבריאות.
- ג. רשימת ספקי השירות, כולל ספקים המפעילים מסגרות חוץ-גניות, תופץ לאגף לחינוך המיוחד במשרד החינוך, למרכז השלטון המקומי ולאגוד מנהלי מחלקות החינוך בחודש ינואר מדי שנה.

### 5.2. ברמת הרשות המקומית

- א. בחירת ספק השירות: לצורך דיון בהבטחת מתן טיפול בריאותי מקדם בגני תקשורת תכונס על ידי מנהל מחלקת החינוך ועדה בהרכב מחייב לבחירת הספק מתוך רשימת ספקי השירות המוכרים של משרד הבריאות לא יאוחר מחודש מרס. ספק השירות הנבחר יחתום על מחויבותו להתנהל בהתאם לעקרונות שיתוף הפעולה המפורטים בחוזר זה.
- ב. הרכב הוועדה: נציג אגף החינוך ברשות המקומית, מפקח חינוך מיוחד או מי מטעמו ומנהל השירות הפסיכולוגי-חינוכי או מי מטעמו. אם יש ברשות מתאם בריאות יוזמן אף הוא לוועדה. הוועדה תוכל להזמין על פי הצורך גורמים רלוונטיים נוספים.
- ג. נציג אגף החינוך ברשות יביא את החלטתה של הוועדה לידיעת ספקי השירות שנבחרו. אם הרשות בחרה לעבוד עם יותר מספק שירות אחד, תקבע הוועדה באילו גנים יפעל כל אחד מספקי השירות. יש להימנע מהפעלה של שני ספקי שירות באשכול גנים אחד.
- ד. נציג אגף החינוך ברשות המקומית בוועדה יידע את ספק השירות בדבר חובת תיאום כניסת המטפלים עם המפקח על החינוך המיוחד או מי מטעמו טרם תחילת עבודת הצוות הטיפולי בגן.

ה. תיאום והסדרה של מתן הטיפול הבריאותי המקדם לקראת שנת לימודים יתבצע על ידי הרשות המקומית עם מפקח החינוך המיוחד או מי מטעמו, עם ספק השירות, עם מנהלת הגן ועם מנהל השפ"ח או מי מטעמו. מפגש התיאום יתקיים לא יאוחר מחודש מאי. במסגרת תיאום זה יילקח בחשבון המבנה הפיזי של גן הילדים כדי לאפשר את מתן הטיפול בגן בתוך חדרי טיפול מותאמים (מומלץ שיוקצו 3 חדרי טיפול).

ו. עם סיום שיבוצם של התלמידים לגני התקשורת יצורף למכתב השיבוץ הנשלח להורים מכתב הסבר של משרד הבריאות באשר לזכותו של הילד לטיפול בריאותי מקדם ותובא לידיעת הורי התלמיד חובת ההשתתפות העצמית במימון הטיפול (ראה נספח 1). שירות זה אינו חובה אלא נתון לבחירת ההורים.

ז. במהלך השנה יפעל "צוות טיפול בריאותי מקדם (טב"ם) מוביל רשותי", שישמש פורום מוביל ומכריע בסוגיות מהותיות שלא נמצא להן פתרון במסגרת הצוות המוביל בגן. הצוות יכלול את מפקח החינוך המיוחד/מנהל המתי"א, את נציג הרשות המקומית/ מנהל המחלקה לילדים בעלי צרכים מיוחדים, את מנהל השפ"ח או מי מטעמו ומנהל מקצועי/אזורי מטעם ספק השירות.

ח. **מודל עבודת צוות מוביל רשותי**



### 5.3. ברמת המסגרת החינוכית

#### א. כללי

מנהלת הגן היא הגורם האחראי לתיאום ולתכלול (אינטגרטור) של התמיכות החינוכיות והטיפוליות הכוללות את תכניות הטב"ם (שרכז הטיפול מטעם הספק אחראי עליהן) שהילד מקבל. המנהלת תעבוד במודל של "צוות מוביל גני" (ראה ב-ב' להלן), ששותפים בו מפקח חינוך מיוחד/מנהל מתי"א/מומחה בתחום האוטיזם, פסיכולוג מטעם השפ"ח ורכז טיפול בריאותי מטעם ספק

השירות. אם מופעל מודל עבודה שבו רכז הטיפול בגן הוא פסיכולוג מטעם השפ"ח, הוא ישמש נציג השירות הפסיכולוגי בצוות.

**ב. מודל עבודת צוות מוביל בגן**



**ג.** העבודה המשותפת המחייבת קבלת החלטות מקצועיות ומורכבות בנוגע לדפוסי עבודה מותאמים בגן תתבצע בשיתוף מלא של הצוותים, בהנהלת מנהלת הגן, המפקח על החינוך המיוחד או מי מטעמו ומנהל אזורי/מנהל מקצועי או מי מטעמו.

טובת הילד מחייבת תיאום בין גורמי החינוך וגורמי הטיפול ובין הגורמים השונים ממשרד החינוך, מהרשות המקומית ומספק השירות. תיאום זה נועד להבטיח יצירה של סביבה חינוכית-טיפולית, ראייה כוללת ואינטגרטיבית של הצרכים ההתפתחותיים, הרגשיים והחינוכיים, מתן מענים מותאמים ותכנון דרכי העבודה של צוות ספק השירות כחלק מתכנית גן הילדים.

#### **ד. תפקידי מנהלת הגן**

- מובילה את התהליכים החינוכיים בגן ושמה דגש על יישום הידע המקצועי הרב תחומי בפעילות היומית בגן.
- אחראית על ההתנהלות השוטפת של הגן (מקצועית ואדמיניסטרטיבית).
- אחראית לבניית התכנית הגנית (תלג"ן), בכפיפות ליעדי משרד החינוך, ולבניית התכניות האישיות (תל"א) על פי חוק, תוך שילוב הטיפול הבריאותי במלואו.
- מובילה את ישיבות הצוות בגן.
- אחראית על התקשורת השוטפת עם ההורים בכל הקשור לתהליכים שהילד עובר בגן.
- מנהלת את הצוות הרב-מקצועי בגן, ופועלת בשיתוף פעולה אתו ועם הגורמים המטפלים בילד ובקהילה. אחראית על האינטגרציה של הצוותים הרב-מקצועיים בגן, החינוכיים והטיפוליים.



- אחראית על שמירת קשר מקצועי והדרכת שוטף עם רכז הגנים במתי"א ועם רכזי התחומים הפרא-רפואיים.
- אחראית על שמירת מסגרת קבועה של פגישות והידברות עם רכז הטיפול כדי להבטיח עבודה משותפת קבועה ואינטגרטיבית.

#### ה. תפקידי רכז הטיפול (מטעם ספק השירות)

- אחראי על יישום תכניות הטיפול הבריאותי המקדם בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- מנהל את הצוות הטיפולי מטעם ספק השירות.
- אחראי על שיתוף פעולה עם מנהלת הגן לשילוב עבודתם של הצוותים הרב-מקצועיים בגן, החינוכיים והטיפוליים.
- שותף להובלת ישיבות צוות שבועיות בגן.
- מבצע מעקב אחרי התכניות עם מנהלת הגן.
- משמש נציג ספק השירות במסגרת הגן עבור ההורים, ובכלל זה הדרכת הורים שוטפת.
- אחראי על החיבור (האינטגרציה) של הצוות הטיפולי מטעם ספק הטיפול הבריאותי המקדם.
- שותף מלא למנהלת הגן באינטגרציה של הצוות הטיפולי והצוות החינוכי בהלימה לתכנית הגנית ולבניית התכניות האישיות.
- מקיים דיאלוג מתמיד, בשיתוף מלא עם מנהלת הגן, עם רכזת הגנים במתי"א ועם רכזי התחומים הפרא-רפואיים.
- מייעץ לגננת ולצוות החינוכי בסוגיות המתעוררות סביב ההתנהלות עם ההורים ועם הילדים.
- אחראי על שמירת מסגרת קבועה של פגישות והידברות עם מנהלת הגן כדי להבטיח עבודה משותפת ואינטגרטיבית לאורך זמן.

#### 6. קווים מנחים לבניית מודל עבודה משותף לכל צוות הגן

##### 6.1. כללי

הרכבת הצוות הרב-מקצועי ואספקת מגוון הטיפולים למענה אינטגרטיבי לצורכי הילדים בגן ייעשו בתיאום מלא כדי שהתלמיד יזכה במגוון השירותים שהוא זכאי להם על פי צרכיו. יש לראות בכלל הטיפולים (הן מסל שח"ם והן מסל הטב"ם) מענה אינטגרטיבי וכולל עבור התלמיד.

##### 6.2. בחירת מטפלים והפעלתם

- א. על אנשי הצוות שיועסקו על ידי ספק השירות במתן הטיפול הבריאותי המקדם לעמוד בדרישות של משרד הבריאות.
- ב. לצורך תיאום הטיפול הפסיכולוגי בגן יפנה נציג ספק השירות למנהל השירות הפסיכולוגי-חינוכי בבקשה להקצאת פסיכולוג (הרשום בפנקס הפסיכולוגים ובעל תואר מומחה או מתמחה תחת הדרכה). ייתכנו מערכים שונים של הקצאה בשיתוף ובתיאום בין השירות הפסיכולוגי-חינוכי לבין

ספק השירות. אם נבחר מערך שבו נכנס לגן פסיכולוג מטעם ספק השירות למתן טיפול לילדים ולהוריהם, יש להקפיד על תיאום ועל הסדרה של דרכי העבודה בין הפסיכולוגים של הגופים השונים בכל הנוגע לאספקת שירותים פסיכולוגיים על ידי הגופים ולהדרכת צוותים.

### ג. אפשרויות הפעלתם של המטפלים

- אפשרות א': יש לשאוף ששעות העבודה של כל גורם טיפולי המועסק בגן יורחבו באמצעות העסקתו על ידי שני הגופים (המטפל יהיה מועסק בגן הן בשעות שח"ם של משרד החינוך והן בשעות ספק השירות) כדי למנוע כפילות מטפלים מאותו תחום וכדי שמספר הגורמים המטפלים בגן יהיה סביר.
  - אפשרות ב': כל מטפל מדיסציפלינה אחת יועסק בכל מכסת השעות שלו בגן על ידי מעסיק אחד בלבד: משרד החינוך או ספק השירות.
- ד. במקרים שהגופים לא יצליחו להגיע להעסקה משותפת חייב להתבצע תיאום ציפיות מלא בין מפקח החינוך המיוחד במקום לנציג ממונה מטעם ספק השירות, כדי לתת לילד את מלוא שעות הטיפול של צוות מקצועות הבריאות והחינוך. אפשר יהיה להיעזר ב"צוות טב"ם מוביל רשות".

### 7. הדרכה

- לצורך הדרכה מתואמת ויעילה יפעלו הצוותים לגיבוש מערך הדרכה ברור, משותף וקבוע, כמפורט להלן:
- א. הדרכת המטפלים במקצועות הבריאות תיעשה על ידי מדריך מקצועי מטעם המת"א (מומחה תחום הדיסציפלינה), או על ידי מומחה מטעם ספק השירות.
  - ב. הדרכת הצוות החינוכי: המומחה בתחום האוטיזם מטעם המת"א, המדריך את מנהלת הגן ואת הצוות החינוכי, יהיה שותף בישיבות רב-מקצועיות במהלך השנה להדרכה על מוקדי העבודה עם התלמידים בתדירות שלא תפחת מפעם בשבועיים.
  - ג. פסיכולוג הגן מטעם השירות הפסיכולוגי-חינוכי או מטעם ספק השירות (בהתאם למערך שנבחר) יהיה אחראי על ריכוז נושא ההדרכה הרגשית ועל ליווי ישיבות הצוות הרב-מקצועי שינוהלו על ידי מנהלת הגן יחד עם רכז הטיפול המקדם. הדרכה זו תהיה בנוסף להדרכות למטפלים על ידי מדריכים, אנשי מקצוע מאותה דיסציפלינה.
  - ד. מומלץ שההדרכה של כלל אנשי צוות הגן תתבצע על ידי השירות הפסיכולוגי-חינוכי ו/או על ידי רכז הטיפול של ספק השירות, תוך תיאום, כפי שצוין לעיל, ובתדירות שלא תפחת מפעם בשבועיים.
  - ה. אם לא מתקיימת העסקת הפסיכולוג על ידי רשות, תינתן ההדרכה לאנשי משרד החינוך בתיאום הפיקוח על החינוך המיוחד, על ידי רכז הטיפול מטעם ספק השירות בגן. במקרים אלה יעמיד השירות הפסיכולוגי-חינוכי ברשות פסיכולוג רפרנט מטעמו לרשות גני התקשורת, שיהיה שותף לתהליכים המערכתיים, ילווה את הילדים במעברים ויוזמן לייעוץ פסיכולוגי עבור אנשי הצוות כולו לפחות 4 פעמים בשנה (ראה ב-4.3-ב לעיל סרטוט של מודל עבודת צוות מוביל בגן).



## 8. דרכי יישום והפעלה

- א. לצורך עבודה מתואמת, מקצועית ויעילה יפעלו הצוותים המשותפים לגיבוש תפיסה חינוכית טיפולית של אנשי המקצוע השונים בגן וישאפו ליצירת שפה מקצועית מוסכמת. כמו כן יפעלו הצוותים לשילוב (אינטגרציה) מרבי בין תפיסות התפקיד, אופני העבודה והחלוקה במתן השירות.
- יש לשאוף לגיבוש צוות רב-מקצועי על פי כל המקצועות הנדרשים ועל פי הנדרש בסלי שח"ם וטב"ם גם יחד, וזאת מתוך התפיסה כי יש להפוך את כלל השעות ל"סל אחד" המופעל בגן בשיתוף פעולה.
- ב. דרכי העבודה המפורטות להלן תקדמנה מטרות אלו:
- ייקבע לו"ז ישיבות שנתי.
  - יוגדר זמן עבודתו של רכז הטב"ם על ידי ספק השירות, בהתאם לצרכים הטיפוליים של הילדים ובהתאם לצורכי המסגרת.
  - יוחלט על נושאי הישיבות, על תדירותן ועל הרכב המשתתפים בכל ישיבה. ישיבות אלה תתועדנה.
  - תתקיים ישיבה משותפת בתדירות של בין פעם בשבוע לפעם בשבועיים של הצוותים הגניים מתוך ראייה אינטגרטיבית. הישיבה תתועד ותתויק, והחלטותיה יחייבו את כלל אנשי הצוות.
  - יש לתת את הדעת לאופן ההתנהלות של הגן בימים שכל הצוות מתכנס באופן שתתאפשר עבודה גנית וטיפולית סדירה.
  - ינוהל תיק תלמיד משותף אחד של הילד על ידי מנהלת הגן שיכלול דוחות חינוכיים ודוחות טיפוליים כמפורט בהמשך, בצירוף הצהרה על קבלת טיפול בריאותי מקדם במסגרת הגן (ראה נספח 2) וטופס ויתור על סודיות (ראה נספח 3) החתום על ידי ההורים והמאשר לשני הצוותים, הטיפולי והפדגוגי, לעיין זה ברשומות של זה. רכזות הטיפול הבריאותי המקדם תהיה אחראית על השימור ועל התייעוד של החומר הטיפולי הניתן על ידי ספק השירות בתיק המשותף, על פי דרישות משרד הבריאות.
  - כל אנשי הטיפול העוסקים במתן טיפול בריאותי מקדם ינהלו את הרישום ואת התייעוד על פי נוהלי משרד הבריאות.
  - אם תעלה סוגיה מהותית שלא תמצא את פתרונה במסגרת הצוות המוביל בגן ומפקח החינוך המיוחד הממונה, יעלה הנושא לדיון בצוות מוביל רשותי שיכלול את מפקחת החינוך המיוחד/מנהל מתי"א, נציג רשות מקומית, מנהל שפ"ח/רפרנט השפ"ח ומנהל מקצועי/אזורי מטעם ספק השירות.
  - הקשר עם ההורים ירוכז בידי מנהלת הגן. קשר זה ינוהל ויתואם בין מנהלת הגן לרכז השירות בהלימה לנושא ולסוגיות החינוכיות- הטיפוליות הנדרשות.

## 9. תכניות הלימודים

### 9.1. ברמת הגן

- א. מנהלת הגן תדאג לגיבוש תכנית עבודה גנית (תלג"ן) שבתוכה ישולב נושא הטיפולים בגן הכולל את סל שירותי הטיפול הבריאותי המקדם, בתיאום עם רכזות הטיפול הבריאותי המקדם מטעם ספק השירות.



- ב. מנהלת הגן, בשיתוף רכזת הטיפול הבריאותי המקדם, תכלול בתכנית העבודה היבטים מערכתיים ופרטניים, שיבואו לידי ביטוי במערך העבודה הצוותי של הגן, בתכנית הלימודים הגנית, בתכנית הטיפולים הגנית ובתכנית הלימודים האישית (תל"א) של כל ילד.
- ג. כדי לייעל את העבודה השיתופית בין הגורמים המטפלים השונים בגן יש לשאוף כי התייעוד והדוחות ייעשו בפורמטים זהים לכל הצוות.

## 9.2. ברמת הפרט

- א. מנהלת הגן היא מנהלת תכנית הלימודים האישית של התלמיד.
- ב. תכנית הלימודים האישית, המבוססת על צורכי הילד ועל מטרות העבודה עמו, תשמש בסיס לעבודה השיתופית בין הגורמים החינוכיים-טיפוליים השונים בגן, ותכלול את כלל המטרות בתחומים השונים עבורו.
- ג. מטרות הטיפול האישיות תוגדרנה בתכנית הלימודים האישית ותיקבענה בין מנהלת הגן, רכז הטיפול הבריאותי המקדם והצוות הבין-מקצועי, בשיתוף ההורים. לוח הזמנים ייקבע בכפיפות לחוזר מנכ"ל משרד החינוך בנוגע לתכנית הלימודים האישית של הילד.
- ד. במהלך שנת הלימודים יתקיימו מפגשים של מנהלת הגן, המטפלים הרלוונטיים וההורים למגוון צרכים – עדכון ההורים, היועצות וכו' – לפחות 3 פעמים בשנה. מפגשים אלה יתנהלו באופן רציף ויתועדו. מפגשים אלו הם בנוסף להדרכת הורים קבועה הניתנת במסגרת הטב"ם.
- ה. כדי לאפשר לצוות החינוכי-טיפולי של הגן לפעול בתיאום מקצועי עם מטפלי ספק השירות יתבקשו ההורים לחתום על טופס ויתור על סודיות בנוגע למסמכים החינוכיים, הטיפוליים ו/או הרפואיים הנמצאים בידי מי משני הצוותים. ללא טופס זה מההורים המאפשר רשומה אחת ינוהלו בנפרד תיק תלמיד ותיק "טיפול בריאותי מקדם".
- ו. אם הורה מוותר על מתן טיפול בריאותי מקדם לילדו במסגרת הגן, עליו להצהיר על ויתור על קבלת הטיפול הבריאותי המקדם במסגרת שעות פעילות הגן (ראה נספח 4). הילד ימשיך את לימודיו בגן ויקבל את התמיכות המוקצות על ידי משרד החינוך במסגרת הגן. בנוסף יהיה זכאי לקבלת 3 שעות טיפול פרא-רפואי בקופת החולים על פי התוספת השנייה לחוק בריאות ממלכתי בלבד.

## 10. הערכה ובקרה

### 10.1. כללי

הערכה ובקרה מתקיימות באופן מקביל והדדי על ידי משרדי החינוך והבריאות ומחייבות תיאום ברמות השונות.

### 10.2. ברמה הארצית

מערכת החינוך מפעילה תהליך בקרה בגני הילדים באמצעות המפקח על החינוך המיוחד/המתנ"א וועדות השילוב היישוביות. משרד הבריאות מפעיל מערך בקרה ארצי על הפעלת הטיפול הבריאותי



המקדם על ידי ספקי השירות. הבקרה מתבצעת באמצעות ביקורים של צוות בקרה בגני תקשורת ובמסגרות החוץ מטעם המחלקה לאוטיזם בשירותי בריאות הנפש במשרד הבריאות. הצוות הנותן את השירות בגן מטעם משרד הבריאות מקבל הנחיות להיערכות לקראת הבקרה מהאחראי על הבקרה במשרד הבריאות.

### 10.3. ברמת הרשות במקומית

- א. בקרה מטעם משרד הבריאות בגני התקשורת תיעשה בהודעה מוקדמת ובתיאום. עם זאת, במקרה הצורך ייתכן שיתבצעו בקרות פתע לא מתואמות עם ספק השירות אך מתואמות עם נציג אגף החינוך ועם מפקחת החינוך המיוחד בגן. תאריכי הבקרות יועברו אל המפקחות בחינוך המיוחד דרך האגף לחינוך מיוחד.
- ב. ממצאי הבקרה של משרד הבריאות יועברו על ידו אל נציג אגף החינוך ברשות המקומית ואל מפקח החינוך המיוחד או מי מטעמו (ללא פרטים מזהים של הילדים).
- ג. הוועדה היישובית לגיל הרך תקיים דיון בנושא הערכה ובקרה פעם בשנה ולא יאוחר מחודש אפריל כדי לאשר עבודת עמותה לשנת הלימודים העוקבת. בישיבה לדיון תסתמך הוועדה על ריכוז המשובים שערך המתיי"א ועל הדוח המסכם של המחלקה לאוטיזם במשרד הבריאות.
- ד. אם נציג אחד הגורמים – מערכת החינוך ו/או הרשות המקומית ו/או משרד הבריאות – מוצא צורך בדיון דחוף בתחום ההערכה והבקרה, יזמן יו"ר הוועדה היישובית דיון בנושא. יו"ר הוועדה ייוועץ טרם הדיון במפקח החינוך המיוחד ובנציג המחלקה לאוטיזם במשרד הבריאות באשר לאפשרות קיומה של בקרה דחופה. יו"ר הוועדה יזמן לדיון זה את נציג המחלקה לאוטיזם במשרד הבריאות.

### 10.4. ברמת הגן

- א. ספק השירות אחראי להודיע למנהלת הגן על מועד הבקרה של משרד הבריאות.
- ב. מנהלת הגן תידע את המפקח, את המתיי"א ואת נציג אגף החינוך ברשות המקומית בנוגע למועד זה.
- ג. מפקח החינוך המיוחד של משרד החינוך או נציגו יגיעו לגן במועד הבקרה.
- ד. בקר משרד הבריאות יוכל לשוחח עם הצוותים החינוכיים והטיפוליים ולעין בתיק התלמיד המשותף.
- ה. מנהלת הגן ורכז הטב"ם ימלאו (במקביל ובאופן הדדי) טופס משוב על הטיפול הבריאותי המקדם במסגרת הגן באמצע השנה ובסופה (ראה נספח 5). הטופס יועבר על ידי מנהלת הגן למפקח הגן ולמנהל המתיי"א. מנהל המתיי"א ידאג לריכוז הנתונים (ראה נספח 6) שיועמד לרשות מפקח החינוך המיוחד, מנהל השפ"ח ונציג ספק השירות.



- ו. משוב רכז הטיפול הבריאותי המקדם יועבר על ידו למחלקה לאוטיזם של משרד הבריאות ולמנהל אגף החינוך ברשות המקומית.
- ז. צוות הגן וצוות הטיפול הבריאותי המקדם של ספק השירות, בשיתוף עם מומחה תחום במתי"א/רכז גנים במתי"א, יקיימו דיון בנושא ההערכה והבקרה מדי שנה כדי לבדוק את תוצאות הבקרה ולהחליט על המשך תכנית העבודה המשותפת.

\* במודל שבו רכז הטיפול בגן אינו פסיכולוג מטעם השפ"ח.

**בכבוד רב,**

פרופ' ארנון אפק

העתק: ח"כ צחי הנגבי – סגן שר הבריאות



נספח 1:

**פנייה להורים בנוגע לזכותם ל"טיפול בריאותי מקדם" (טב"ם)  
(תימסר להורים לאחר ועדת השיבוץ)**

**אגרת להורים לילדים שאובחנו ברצף האוטיזם**

**הורים יקרים!**

1. לאחרונה ילדכם אובחן על רצף האוטיזם. הבשורה בוודאי איננה קלה ומעוררת חששות ודאגה לעתיד. דאגה זו הינה טבעית, ודרושה תקופת הסתגלות למשמעויות של החיים עם אבחנה זו. השנים המוקדמות בחיי ילדכם מהוות חלון הזדמנויות חשוב ביותר. טיפולים אינטנסיביים ומגוונים, כולל הדרכה להורים, הניתנים בשנים אלה לרוב משפרים את תפקוד ילדכם ואת התפקוד שלכם כהורים לילד ברצף האוטיזם. יש להדגיש, ככל שמקדימים טיפול ותמיכה מקצועיים בילד המצוי ברצף האוטיזם, כך צפוי שיהיה ניתן להשפיע ולשפר באופן משמעותי את איכות החיים ומיומנויות החברתיות של הילד.

2. בהתאם להוראות חוק ביטוח בריאות ממלכתי זכות ילדכם לקבל בגן תקשורת על חשבון משרד הבריאות טיפול בריאותי מקדם (טב"ם). קבלת הטיפול כרוכה בהשתתפות עצמית שלכם בסכום של 633 ₪ לחודש נכון להיום. הטיפול כולל 14 שעות טיפול שבועיות, מהם 10.5 שעות טיפול ישיר בילד, כולל גם הדרכה הורית על פי הצורך, ועוד 3.5 שעות טיפול עקיף. הטיפול הישיר מתבצע בשעות הפעילות של הגן ע"י מגוון מקצועות בריאות (פסיכולוגיה/עבודה סוציאלית, קלינאיות תקשורת, ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה, רפואה ומטפלים רגשיים).

ככל שקיימת באיזור מסגרת חוץ גנית שיכולה לתת את שירותי הטב"ם לילדכם, אתם יכולים לבחור לקבל את הטב"ם במסגרת החוץ גנית במקום לקבלו בגן תקשורת. במקרה כזה השירות יינתן באותה השתתפות עצמית כמו בגן תקשורת, ובהתאם לשעות הפעילות של אותה מסגרת.

3. מימוש הזכאות לקבל טב"ם לילדכם בגן התקשורת, תיתכן אך ורק לאחר החלטת ועדת ההשמה שקבעה את זכאותו של הילד לגן תקשורת. לאחר קבלת אישור וועדת ההשמה עליכם להעביר את המסמכים הבאים:

- אישור וועדת ההשמה על זכאותו של הילד לגן תקשורת.
- אבחון של הרופא (פסיכיאטר ילדים/נירולוג ילדים/רופא התפתחות הילד)
- אבחון של פסיכולוג קליני או התפתחותי.



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

מינהל הרפואה  
אגף לבריאות הנפש | המערך הקליני | המחלקה לאוטיזם  
Clinical services | Department of Autism

במקרה של בקשה לאישור טב"ם במסגרת חוץ – במקום אישור ועדת השמה לצרף אישור של מסגרת החוץ שיכולה לקלוט את הילד.

את כל המסמכים יש לשלוח בדואר או בדואר אלקטרוני עד 15 ביוני לקראת שנת הלימודים המתחילה בחודש ספטמבר שלאחריו.

כתובת למשלוח הדואר:

המחלקה לאוטיזם, שירותי בריאות הנפש, משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים 91010

דואר אלקטרוני: [Otistim@moh.gov.il](mailto:Otistim@moh.gov.il)

**יש לוודא קבלת המסמכים אצל גב' איריס צפירה- מחלקת האוטיזם באמצעות דואר אלקטרוני חוזר.**

ללא העברת מסמכים וקבלת זכאות ממשרד הבריאות ילדכם לא יוכל לקבל את הטיפול הבריאותי המקדם (טב"מ) על חשבון משרד הבריאות.

4. לידיעתכם, ילד שאינו מקבל טב"ם על חשבון משרד הבריאות, בין בגן תקשורת ובין במסגרת חוץ, זכאי לקבל עד 3 ש"ש של טיפולים במכון או ביחידה להתפתחות הילד באחריות קופת החולים בה הילד מבוטח. לצורך מימוש זכות זו יש לפנות ישירות לקופת החולים.

**אנא, לטובת ילדכם, קחו אחריות והפכו למקדמי הבריאות של ילדכם,  
צרו קשר מידי עם המחלקה לאוטיזם בשירותי בריאות הנפש, משרד הבריאות**

בברכה  
בלה בן-גרשון  
מנהלת המחלקה לאוטיזם





**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

מינהל הרפואה  
אגף לבריאות הנפש | המערך הקליני | המחלקה לאוטיזם  
Clinical services | Department of Autism

**נספח 2: הצהרה על קבלת "טיפול בריאותי מקדם" (טב"ם)**

תאריך \_\_\_\_\_

עבור

הנהלת \_\_\_\_\_

הנדון: הצהרה על קבלת טיפול בריאותי מקדם

א. פרטי הילד/ה

אני פונה בבקשה לשלב את בני/ בתי \_\_\_\_\_

השם הפרטי      שם המשפחה      מס' ת"ז      ת' הלידה

המתגורר בכתובת \_\_\_\_\_

בתכנית "טיפול בריאותי מקדם" הניתנת ע"י \_\_\_\_\_ במסגרת גן תקשורת/ מרכז טיפולי (סמן).

ב. פרטי המסגרת(גן/ מרכז הטיפול)

שם המסגרת: \_\_\_\_\_ בעלות: רשות מקומית / בעלות פרטית עמותה (סמן)

שם מנהל המסגרת: \_\_\_\_\_ כתובת המסגרת: \_\_\_\_\_ מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

ידוע לי כי קבלת השירות כרוכה בהשתתפות עצמית חודשית, העומדת על \_\_\_\_\_.

אני מצהיר/ה כי בני/ בתי אינו/ה מקבל/ת תכנית "טיפול בריאותי מקדם" בתקצוב משרד הבריאות

בשום מסגרת אחרת.

בברכה,

שם האב: \_\_\_\_\_ מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

חתימה      תאריך

שם האם: \_\_\_\_\_ מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

חתימה      תאריך



טופס ויתור על סודיות

נספח 3:

תאריך \_\_\_\_\_

**1. ויתור סודיות**

עבור בני/בתי \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_ מאשר/ת לצוות ספק השירות מטעם משרד הבריאות ולצוות משרד החינוך להעביר מידע רלוונטי, טיפולי ופדגוגי, ולעיין זה ברשומות של זה בתוך מסגרת הגן לצורך תיאום וטיפול בבני/בתי.

הצוות החינוכי בתוך מסגרת הגן לצורך תיאום וטיפול בבני/בבתי.

בברכה,

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

העתק: מנהלת הגן



**טופס ויתור על "טיפול בריאותי מקדם" (טב"ם)**

נספח 4:

תאריך \_\_\_\_\_

**ויתור על טיפול בריאותי מקדם במסגרת גן תקשורת**

עבור בני/בתי \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_ מוותר/ת על מתן טיפול בריאותי מקדם לבני/לבתי

הנמצאת/ת במסגרת גן תקשורת \_\_\_\_\_.

ידוע לי כי אוכל לבחור עבור בני/בתי בקבלת טיפול בריאותי מקדם במסגרת מרכז טיפול, ככל שקיימת מסגרת כזו היכולה לקלוט אותו.

בברכה,

\_\_\_\_\_  
חתימה

**העתק:** מנהלת הגן



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

מינהל הרפואה  
אגף לבריאות הנפש | המערך הקליני | המחלקה לאוטיזם  
Clinical services | Department of Autism

נספח 5: **משוב להתנהלות שירות "טיפול בריאותי מקדם" (טב"ם) בגן**

לכבוד:

מנהלת גן התקשורת / רכז/ת הטב"ם של הגן

שלום רב,

הנדון: **משוב להתנהלות שירות "טיפול בריאותי מקדם" (טב"ם) בגן - שנה"ל \_\_\_\_\_**

מעודכן לתאריך \_\_\_\_\_

כדי לבחון את יעילות שירות העמותה במסגרות גני התקשורת ובמטרה להטמיע עבודה משותפת, מבוססת משוב ובקרה, נודה לך על מילוי המשוב שלהלן:

שם המסגרת	סמל המוסד	הכתובת המלאה	שם מנהלת הגן

שם מפקח/ת הגן	שם העמותה	היקף השעות	תחילת השירות

שם רכז/ת העמותה	מס' הטלפון הנייד	מס' הטלפון במסגרת	מס' הפקס
מס' התלמידים בגן	מס' התל' מקבלי הטב"ם	מס' המטפלים	הדוא"ל של ממלא השאלון



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

מינהל הרפואה  
אגף לבריאות הנפש | המערך הקליני | המחלקה לאוטיזם  
Clinical services | Department of Autism

מפתח הערכה					המדד לבדיקה	התחום
בכלל לא	במידה נמוכה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד		
1	2	3	4	5		
					1. התאמת מבנה הגן להיקף עבודת כל אנשי הצוות המטפל (משה"ח + משה"ב)	התאמת הסביבה הפיזית
					2. התאמת ציוד הגן לתחומי הטיפול הנוספים	
					3. מידת השימוש בתיק התלמיד באופן שוטף	תיק התלמיד
					4. מידת השימוש בתיק התלמיד על בסיס משותף	
					5. תדירות מתאימה של ישיבות הצוות הרב-מקצועי <b>לתכנון ולתיאום</b>	ישיבות הצוות
					6. תדירות מתאימה של ישיבות הצוות הרב-מקצועי <b>לעדכון ולבקרה</b>	
					7. תיעוד תהליכי העבודה, המעקב והבקרה	
					8. מידת השתלבות המטפלים מטעם העמותה בצוות הרב-מקצועי	עבודת הצוות
					9. מידת המומחיות של מטפלי העמותה ביחס לצורכי התלמידים	
					10. מידת התרומה של אנשי צוות העמותה להעמקת המידע, לגיבוש התל"א ולטיוב העבודה עם הילד	



מפתח ציונים					המדד לבדיקה	התחום
טובה מאוד/ במידה רבה מאוד	טובה/ במידה רבה	בינונית/ במידה בינונית	חלקית/ במידה חלקית	נמוכה/ במידה נמוכה		
5	4	3	2	1		
					11. גיבוש התכנית האישית על ידי הצוות הרב-מקצועי כולו	תכנית הלימודים האישית
					12. ריכוז מטרות העבודה של כל הצוות החינוכי-טיפולי בתכנית האישית	
					13. מעורבות כלל הצוות הטיפולי בתכנית האישית ותרומתה לתכנים	
					14. שיתוף צוות העמותה במפגשי הורים	שיתוף ההורים
					15. השתתפות מנהלת הגן, או איש צוות אחר, במסגרת הדרכת ההורים הניתנת בגן	
					16. מידת הזמינות של רכזת הטב"ס בגן	דרכי העבודה והתקשורת
					17. מידת הזמינות של מטפלי העמותה	
					18. מידת ההיענות של מטפלי העמותה למקרי "עד הוק" ולמצבי משבר	
					19. המחויבות של מטפלי העמותה לתיאום ולדיווח על שינויים בזמני עבודה	העבודה עם השפ"ח
					20. מידת התיאום בין עבודת השפ"ח לבין מטפלי העמותה	
					21. מידת התיאום בין עבודת פסיכולוג השפ"ח לבין עבודת פסיכולוג העמותה*	

הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* במצבים שבהם מדובר בשני פסיכולוגים שונים.



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

מינהל הרפואה  
אגף לבריאות הנפש | המערך הקליני | המחלקה לאוטיזם  
Clinical services | Department of Autism

שם מנהלת הגן: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

יש להעביר את המשוב אל מנהל המתי"א/המתי"י פעמיים בשנה בתאריכים האלה:

- אחד בינואר בכל שנה
- אחד ביוני בכל שנה.

נא להעביר את המשוב לידי \_\_\_\_\_ בפקס \_\_\_\_\_ במייל \_\_\_\_\_

הנתונים ירוכזו ויועבדו ע"י המתי"א. נתונים אלו יועלו לדיון בוועדת השילוב היישובית שתדון בנושא עם כלל השותפים (ראה חוזר הוראות הקבע עה/3 (א), סעיף 1.2-45).

בתודה ובברכה

רכז/ת העמותה

הפיקוח על החינוך המיוחד

**העתק:** מפקח בחינוך המיוחד

מנהל מחלקת החינוך

מנהל מתי"א



נספח 6: ריכוז נתוני משוב לשירותי "טיפול בריאותי מקדם" (טב"ם)

לכבוד  
ועדת השילוב העירונית/היישובית  
העיר/ביישוב \_\_\_\_\_

הנדון: ריכוז משוב לשירותי "טיפול בריאותי מקדם" (טב"ם) - שנה"ל \_\_\_\_\_, מתי"א/מתי"י  
מעודכן לתאריך \_\_\_\_\_

- כדי לבחון את היעילות של שירותי העמותה במסגרת נגי התקשורת, במטרה לבסס עבודה משותפת מבוססת משוב ובקרה, תאסף הנתונים הבאים, הן ממנהלת והן מהמרכז הטיפול הבריאותי המקדם בגן. יש לרשום את הנתונים שמילא כל אחד מהם בשורה המתאימה.
- כדי למקד את הדיון והאת המשוב אפשר להדגיש בצבע כולל את הפעלים העולים על שני ערכים.

העברה עם השפ"ח	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	מס' תמוך	ממלא המשוב
העברה עם השפ"ח																							
דרכי העברה והתקשורת																							
שיתוף מהורים																							
תמלילת הלימודים האישיים																							
עבודת הצוות																							
ישיבות הצוות																							
תיק התלמיד																							
התאמת הסביבה הפיזית																							
שם מנהלת הגן																							
שם רכז הטי"ם																							
תפוצה																							

תעודת: