

חוזר מס' : 16/2012

ירושלים, א' סיון, תשע"ב  
22 מאי, 2012

תיק מס' : 15/5

אל : מנהלי בתי החולים הכלליים  
מנהלי האגפים הרפואיים – קופות החולים

הנדון: העברה ישירה של התחייבויות כספיות מקופות חולים אל ספקי השירות הרפואי

1. רקע:

מטופלים נדרשים להמציא התחייבות כספית ("טופס 17") מקופות החולים, לקבלת שירות רפואי. לעיתים מדובר בהליך מנהלי מסורבל.

משרד הבריאות מעוניין לצמצם הליכים ביורוקרטים אלה במטרה להקל על המטופלים הנזקקים לשירות רפואי, בין היתר באמצעות שימוש בהעברה ישירה של התחייבויות כספיות מקופות החולים אל ספקי השירות הרפואי.

2. מטרה:

הסדרת נוהל העברה ישירה של התחייבות כספית מקופות החולים אל נותני שירות הרפואי, לצמצום הליכים ביורוקרטים ושיפור השירות המנהלי הניתן למבוטחים.

3. הגדרות:

"ספק שירות רפואי": כל ספק שירות, אשר הקופה הגדירה, שנדרשת התחייבות כספית מטעמה עבור מתן השירות על ידו, לרבות מרכז רפואי, בית חולים, מכון, מרפאה ומטפל.

"התחייבות כספית": התחייבות הקופה לממן את מתן השירות עבור המטופל, טרם מתן השירות הרפואי או לאחוריו.

"העברה ישירה": כל אמצעי העברה, לרבות פקס, מדיה, אינטרנט, או מנגנון טכנולוגי משותף לקופות החולים וספקי השירות, בהתאם לחוק ולסיוגים בחוזר זה.

4. הפנייה רפואית: החלטת הרופא על הפניית מטופל לבדיקה או טיפול תהיה בהתאם לצורך הרפואי, והרופא המפנה יספק למטופל את ההפניה הרפואית המתאימה.

5. הליך אישור מקדים לבקשת ההתחייבות המבוצע ע"י הקופה: הקופה רשאית לבצע הליך אישור מקדים למתן ההתחייבות הכספית, כמקובל, בהתאם לחוקים, לחוזרים ולנהלים הנהוגים באותה עת. באחריות הקופה ליידע את המבוטח על החלטתה (אישור או דחייה), תוך 4 ימי עבודה מקבלת ההפניה.

5.1. אישור בקשת ההתחייבות: עם קבלת האישור, הקופה תודיע על כך למבוטח מיידית, לרבות הודעה על ספקי השירות אשר עומדים לרשותו למתן השירות, בהתאם לחוק, הנהלים והסדרי הבחירה של הקופה.

5.2. דחיית בקשת ההתחייבות: אם דחתה הקופה את בקשת ההתחייבות, באחריותה להעביר לרופא המפנה ולמטופל הודעה מנומקת בכתב. העתק מהודעת הדחייה תישמר ברשומת המטופל. כמו כן, באחריות הקופה ליידע את המטופל על אמצעי הערר העומדים לרשותו, בקופה ובמשרד הבריאות, כחוק.

## 6. העברת התחייבות כספית מהקופה לספק השירות:

### 6.1. באחריות קופת החולים:

6.1.1. לברר עם המטופל מיהו ספק השירות שנבחר על ידו ומועד התור שנקבע.

6.1.2. לאפשר למטופל לבחור את אופן העברת ההתחייבות הכספית לספק השירות הנבחר:

1. העברה ישירה ללא צורך במעורבות המטופל, מקופת החולים לספק השירות הנבחר.

2. העברה באמצעות המטופל לספק השירות הנבחר.

6.1.3. אם בחר המטופל באפשרות העברה ישירה של ההתחייבות, באחריות קופת החולים להעבירה ישירות לספק השירות הנבחר, תוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת המטופל. הודעה על כך תימסר למבוטח, והוא יהיה רשאי לקבל עותק מההתחייבות, לפי בקשתו.

6.1.4. לוודא שתוקף ההתחייבות כולל את מועד התור שנקבע למתן השירות. אם התור נדחה, המטופל יידע את הקופה על כך, שעליה להעביר לספק השירות התחייבות תקפה בהתאם.

### 6.2. באחריות ספקי השירות הרפואי:

6.2.1. לשמור את ההתחייבות הכספית באופן שתהיה זמינה עם הופעת המטופל למתן השירות.

6.2.2. מומלץ לספקי השירות הרפואי, לבצע טרם מועד הביקור, מעקב אחר ההלימה בין זימון התורים וההתחייבויות הכספיות שהועברו, וליידע את המטופל או קופת החולים, על העדר התחייבות כספית מתאימה.

6.2.3. אם יש צורך בהשלמת בדיקות או טיפול, במהלך הביקור, באחריות ספק השירות לפנות לקופה לצורך קבלת התחייבות כספית מתאימה.

7. דרכי הבקרה בין הקופה לספקי השירות:  
הקופה רשאית לבצע בקרה על מימוש ההתחייבויות בפועל. אופן הבקרה ייקבע בין הקופה לבין ספקי השירות; יש להימנע ככל האפשר מהליכים ביורוקרטים המושגים על המטופל.
8. שירות רפואי במלר"ד במקרים הפטורים מתשלום השתתפות עצמית של המטופלים:  
8.1. באחריות בית החולים להעביר ישירות אל הקופה המבטחת את הבקשה להתחייבות והעתק מהסיכום הרפואי, ולהודיע על כך למטופל.  
8.2. באחריות הקופה להעביר ישירות אל בית החולים את ההתחייבות המתאימה, ולהודיע על כך למטופל.
9. התחייבות כספית לאחר מתן השירות: על המטופל לבקש את ההתחייבות מהקופה (למעט במקרים המצוינים בסעיף 8). הליכי אישור או דחיית הבקשה להתחייבות והעברתה לספק השירות, יבוצעו בהתאם לחוזר זה, בדומה להתחייבות הניתנת טרם מתן השירות.
10. למען הסר ספק, אין למנוע מהמטופל לקבל שירות או טיפול אצל ספק שירות לפי בחירתו, גם ללא קבלת התחייבות כספית מקדימה מהקופה, אלא תמורת תשלום מלא או פיקדון עד להמצאת התחייבות מתאימה, וכל זאת כפוף ובהתאם לחוקים והתקנות, לרבות חוק זכויות החולה, החוזרים והנהלים הרלוונטיים.
11. השתתפות עצמית: גביית השתתפות עצמית עבור השירות הרפואי, תעשה על פי חוק והנהלים.
12. בקרת משרד הבריאות: יישום החוזר, לרבות ההתארגנות להטמעתו, ייבדקו במסגרת הבקורות שעורך משרד הבריאות בקופות החולים, בתי החולים ונותני השירות הרפואי השונים.
13. תחולה: תוקף חוזר זה, החל מינואר 2013.  
במקביל, משרד הבריאות מקדם פיתוח של מנגנון טכנולוגי לאומי המשותף לקופות החולים ובתי החולים. השימוש הסדיר בו להעברת ההתחייבויות, בהתאם לחוזר זה, יחל בינואר 2014. הודעה על תחילת השימוש במנגנון זה תועבר בהתאם.
- הואילו להעביר תוכן חוזר זה לידיעת כל הנוגעים בדבר במוסדכם.

ב ב ר כ ה,



פרופ' ארנון אפק  
ראש מינהל הרפואה

העתק : המנהל הכללי

המשנה למנהל הכללי  
ס/מנכ"ל בכיר למידע ומחשוב  
ס/מנכ"ל בכיר למנהל ולמשאבי אנוש  
ס/מנכ"ל בכיר לתכנון ובינוי מוסדות רפואה  
ס/מנכ"ל לכלכלת בריאות  
ס/מנכ"ל לתכנון תיקצוב ולתימחור  
ס/מנכ"ל קופות חולים  
ס/מנכ"ל להסברה ויחסים בינלאומיים  
ראש המינהל לטכנולוגיות רפואיות ותשתיות  
נציב קבילות הציבור  
נציב קבילות הציבור ע"פ חוק ביטוח בריאות ממלכתי  
חשב המשרד  
היועצת המשפטית  
אחות ראשית ארצית וראש מינהל הסיעוד  
ראש שרותי בריאות הציבור  
רופאי מחוזות – לשכות בריאות מחוזיות  
מנהל האגף למדיניות טכנולוגיות רפואיות  
מנהל אגף רישוי מוסדות ומכשירים  
ראש שרותי בריאות הנפש  
מנהל האגף לגריאטריה  
מנהל האגף לרפואה כללית  
מנהל האגף לרפואה קהילתית  
מנהל אגף בריאות השן  
מנהל אגף הרוקחות  
מנהל האגף לשרותי מידע ומחשוב  
מנהלת תחום רישום ומידע רפואי  
מנהל המרכז הלאומי לבקרת מחלות  
מנהל האגף לשעת חרום  
מנהלת האגף להבטחת איכות  
מנהל אגף ביקורת פנים  
פסיכולוגית ראשית ארצית  
פיזיותרפיסטית ראשית  
מפקחת ארצית ריפוי בעיסוק  
מנכ"ל קופות החולים  
מנהל תחום מינהל ומשק  
מנהלת האגף לאפדמיולוגיה  
מנהל המחלקה למעבדות  
מנהלת המחלקה לתזונה  
מרכזת המועצות הלאומיות  
מנהלת השרות הארצי לעבודה סוציאלית  
הספריה הרפואית  
אחראית ארצית על הסיעוד – ברפואה כללית  
אחראית ארצית על הסיעוד – ברפואה קהילתית  
אחראית ארצית על הסיעוד – בבריאות הנפש  
אחראית ארצית על הסיעוד – בבריאות הציבור  
אחראית ארצית על הסיעוד – בגריאטריה  
אחות ראשית – קופ"ח הכללית  
הרופא הראשי האגף לטיפול במפגר - משרד הרווחה  
קרפ"ר – צ.ה.ל  
רע"ן רפואה- מקרפ"ר  
קרפ"ר – שרות בתי הסוהר  
קרפ"ר – משטרת ישראל

מנכ"ל הסתדרות מדיצינית – "הדסה"  
רכז הבריאות , אגף תקציבים – משרד האוצר  
יו"ר ההסתדרות הרפואית בישראל  
יו"ר ארגון רופאי המדינה  
יו"ר המועצה המדעית – ההסתדרות הרפואית  
מנכ"ל החברה לניהול סיכונים ברפואה  
בית הספרים הלאומי והאוניברסיטאי  
ארכיון המדינה  
מנכ"ל חברת ענבל  
מנהלת המחלקה לניהול סיכונים - חברת ענבל

סימוכין : 43590511

כתובת אתר האינטרנט בו מפורסמים חוזרי מינהל הרפואה וחוזרי  
מנכ"ל היא: - [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il)