

חוזר מס' : 20/2014

ירושלים, כ' אייר, תשע"ד
20 מאי, 2014

אל: מנהלי בתי החולים הכלליים
מנהלי האגפים הרפואיים – קופות החולים

הנדון: ביקורים חוזרים במחלקה לרפואה דחופה (חדר מיון)

1. רקע:

- 1.1 מטופלים עשויים לחזור מספר פעמים למחלקה לרפואה דחופה (להלן: מלר"ד) לאחר ששחררו ולהציג בעיה זהה, דומה או לחילופין בעיה שונה שאינה קשורה, לכאורה, לבעיה בפניה הקודמת.
- 1.2 בתהליך קבלת האנמנזה והאבחון יש חשיבות רבה למידע על ביקורים קודמים / חוזרים במלר"ד, בין שהפניה הייתה לאותו בית חולים או לבית חולים אחר.
- 1.3 מידע אודות ביקורים חוזרים חיוני לצורך קבלת החלטות רפואיות באשר לאבחנתו של המטופל, הטיפול שיוצע לו ומסגרת הטיפול הנדרשת.
- 1.4 ביקור חוזר בטווח זמן קצר יכול להצביע על צורך בחשיבה מחודשת אודות האבחנה והטיפול שנקבעו בביקור הקודם ולכן מחייב התייחסות מיוחדת ונקיטת משנה זהירות בקבלת החלטות אבחנתיות וטיפוליות.

2. מטרה:

קביעת מדיניות בדבר ביקורים חוזרים של מטופלים במלר"ד, תוך הגדרת הסמכות לשחרורם.

3. הגדרה:

ביקור חוזר במלר"ד מתייחס למטופל שפנה למלר"ד תוך 7 ימים מפנייתו הקודמת לכל מלר"ד ובגין כל בעיה, אלא אם כן ברור כי הביקור החוזר הינו בגין סיבה שאינה קשורה לסיבת הביקור הקודם.

4. הנחיות

- 4.1 עבור כל מטופל המגיע למלר"ד יבדוק צוות המלר"ד, באמצעים העומדים לרשותו (כגון: מערכת המחשוב, לקיחת היסטוריה רפואית וכדומה), האם מדובר בביקור חוזר, ויציין זאת ברשומת המטופל.

4.2. ביקור חוזר במלר"ד - בפעם השנייה:

במקרה זה ישוחרר המטופל רק באישור רופא מומחה (בכיר) במלר"ד או רופא יועץ מומחה (בכיר) בתחום הרלוונטי, לרבות כוננים.

4.3. ביקור חוזר במלר"ד - בפעם השלישית ומעלה:

ניתן יהיה לשחרר מטופל זה אך ורק לאחר שייבדק ע"י רופא בכיר. לאחר בדיקת הרופא הבכיר יינתן אישור פרטני לשחרור של מנהל המלר"ד או מנהל המחלקה / היחידה בתחום הרלוונטי, לרבות כוננים (בהעדר המנהל המאשר – סגנו או ממלא מקומו).

4.4. תיעוד ברשומת המטופל:

על הרופא המטפל במלר"ד במקרים שפורטו לעיל, לתעד ברשומת המטופל את עיקרי הייעוץ ואישור השחרור שקיבל, לרבות השעה בה התנהל ושם הרופא הבכיר אשר אישר את השחרור.

4.5. מקרים חריגים:

קיימים מספר מצבים חריגים בהם, לעיתים קרובות, ישנן סיבות רפואיות ברורות ו/או צפויות לביקור החוזר ואין צורך בגינם להפעיל את הכללים המפורטים בחוזר זה. במקרים אלה תקבע הנהלת ביה"ח הנחיות ייעודיות נפרדות.

5. אחריות ובקרה:

אחת לרבעון, לפחות, תבוצע ע"י מנהל המלר"ד באמצעות דוחות ביקורים חוזרים במלר"ד בקרה על יישום הוראות חוזר זה.

תחולה: מיידית

הואילו להעביר תוכן חוזר זה לידיעת כל הנוגעים בדבר במוסדכם.

ב ב ר כ ה,



פרופ' ארנון אפק
ראש מינהל הרפואה

העתק : שרת הבריאות

המנהל הכללי
המשנה למנהל הכללי
הנהלה מורחבת
קרפ"ר – צ.ה.ל
רע"ן רפואה – מקרפ"ר
קרפ"ר – שרות בתי הסוהר
קרפ"ר – משטרת ישראל
רכז הבריאות, אגף תקציבים – משרד הבריאות
יו"ר ההסתדרות הרפואית
יו"ר מועצה מדעית – ההסתדרות הרפואית
מנכ"ל החברה לניהול סיכונים ברפואה
בית הספרים הלאומי והאוניברסיטאי
ארכיון המדינה
מנכ"ל חברת ענבל

סימוכין : 50519114

כתובת אתר האינטרנט בו מפורסמים חוזרי מינהל הרפואה וחוזרי
מנכ"ל היא: - www.health.gov.il