


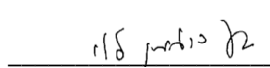
נוהל מס': 51.003	 אגף לבריאות הנפש הנושא: אשפוז ביה"ח פסיכיאטרי
מהדורה מס': 2	
דף 1 מתוך 8 דפים	הנדון: הבטחת רצף טיפול
תאריך תוקף: 01/03/2016	


הנהלה - 88001115

הבטחת רצף טיפול

רשימת עדכונים :

תאריך	שם המעדכן	תיאור העדכון	הסעיף	מהדורה

אשר על-ידי: ראש האגף לבריאות הנפש: ד"ר טל ברגמן-לוי חתימה: 	נערך על-ידי: אילנה אהרונוביץ', דר' אהוד ססר, ראזק חוואלד, שרון בלו, מזי כהן, ג'ני סגלוביץ', חיה ישראל.
--	---


נוהל מס': 51.003	 אגף לבריאות הנפש הנושא: אשפוז ביה"ח פסיכיאטרי
מהדורה מס': 2	
דף 2 מתוך 8 דפים	הנדון: הבטחת רצף טיפול
תאריך תוקף: 01/03/2016	

תוכן עניינים

3	הבטחת רצף הטיפול.....	1
3	כללי	2
3	מטרה	3
3	מסמכים ישימים	4
3	הגדרות	5
4	אחריות וסמכות.....	6
4	שיטה	
6	אלמנטים מדידים עליהם מבוסס הנוהל בהתאמה לנוהל JCI הבטחת רצף הטיפול (ACC3).....	
7	אלמנטים מדידים עליהם מבוסס הנוהל בהתאמה לנוהל JCI תיאום טיפול (ACC3.1).....	
8	אלמנטים מדידים עליהם מבוסס הנוהל בהתאמה לנוהל JCI העברת מידע (ACC3.2).....	

רשימת נספחים :

שם הנספח	מספר נספח

נוהל מס': 51.003	 אגף לבריאות הנפש הנושא: אשפוז ביה"ח פסיכיאטרי
מהדורה מס': 2	
דף 3 מתוך 8 דפים	הנדון: הבטחת רצף טיפול
תאריך תוקף: 01/03/2016	

הבטחת רצף טיפול

1. כללי

הבטחת רצף הטיפול במטופל ותיאום טיפול בין מטפלים שונים תסייע להבטחת הטיפול ושיפור איכות הטיפול במסגרת האשפוז בבית החולים ובשחרור. תיאום הטיפול והבטחת רצף הטיפול תעשה באמצעות ניהול מקרה כמפורט בנוהל זה. העברת מידע נגיש וזמין לצוותים המטפלים במסגרות הטיפול השונות הינו מרכיב חיוני להבטחת המשכיות ואיכות הטיפול.

2. מטרה


- 2.1 לתכנן ולבצע תהליכים המיועדים להבטחת רצף טיפול במטופל במהלך האשפוז מחלקה/מחלקות ביה"ח ובשחרור.
- 2.2 להגדיר את תפקידי מנהל המקרה במסגרת האשפוז ולהבטיח טיפול כוללני איכותי.
- 2.3 להגדיר תהליך העברת מידע הקשור לטיפול במטופל לגורמים הרלוונטיים בבית החולים בעת שינויי במסגרת הטיפול האחראית בבית החולים.

3. מסמכים ישימים

- 3.1 חוק לטיפול בחולי נפש התשנ"א - 1991.
- 3.2 תקנות לטיפול בחולי נפש התשנ"ב - 1992.
- 3.3 חוק זכויות החולה התשנ"ו - 1996.
- 3.4 חוק שיקום נכי נפש בקהילה התש"ס - 2000.
- 3.5 נוהל שירות מרפאתי בבריאות הנפש - 2010.
- 3.6 חוזר מנהל הסיעוד מס' 103/14 "הבטחת רצף הטיפול הסיעודי בעת שחרור ממוסד רפואי".
- 3.7 התכנית הלאומית למדדי איכות בבתי חולים פסיכיאטריים - מדדי איכות לשנת 2015.

4. הגדרות

- 4.1 תכנית טיפול - הגדרת הפעולות המתוכננות למטופל לצורך הבטחת טיפול איכותי במהלך אשפוזו.
- 4.2 ניהול מקרה (Case Management) - הינה שיטה המבוססת על ראייה מערכתית רחבה על מנת להעניק טיפול וליווי מקצועיים רב תחומיים לאנשים הזקוקים לטיפול. ניהול רב תחומי מטרתו לייצב את המצב עד כמה שניתן באותם אנשים הזקוקים לטיפול מורכב ממושך.
- 4.3 צוות רב מקצועי - צוות המופקד על טיפול במטופל: רופא, אחות, פסיכולוג, עובדת סוציאלית, מרפאה בעיסוק, אחר.
- 4.4 מנהל מקרה - איש צוות שהינו בעל רישיון באחד ממקצועות הבריאות שמונה על ידי מנהל המחלקה להיות מנהל מקרה.

נוהל מס': 51.003	 אגף לבריאות הנפש הנושא: אשפוז ביה"ח פסיכיאטרי
מהדורה מס': 2	
דף 4 מתוך 8 דפים	הנדון: הבטחת רצף טיפול
תאריך תוקף: 01/03/2016	


5. אחריות וסמכות

עדכון הנוהל הינו באחריות ראש השירות או מי מטעמו.

- 5.1 קביעת תכנית טיפול והבטחת רצף טיפול הינה בסמכות מנהל המחלקה או מי מטעמו.
- 5.2 ביצוע תכנית הטיפול שנקבעה על ידי מנהל המחלקה הינה באחריות הצוות הרב מקצועי, תכלול הטיפול הינה באחריות מנהל המקרה.
- 5.3 העברת מידע הינה בסמכות ואחריות של איש צוות רפואי.

6. שיטה

- 6.1 מנהל המחלקה, או מי מטעמו יגדיר תכנית טיפול במהלך האשפוז, מעודכנת המעוגנת במדדי איכות בשיתוף הצוות הרב מקצועי המעורב בטיפול במטופל.
- 6.2 תכנית הטיפול תכלול את הרכיבים הבאים המתוכננים במהלך האשפוז: בדיקות מעבדה, בדיקות הדמיה, פעולות אבחנתיות נוספות, טיפול תרופתי, ייעוציים, לרבות מעורבות גורמים פרה-רפואיים, הערכה פסיכוסוציאלית, טיפולים רלוונטיים אחרים, ארגונים ומסגרות טיפול אחרות וכדומה.
- 6.3 **תיאום טיפול**
 - 6.3.1 מנהל המחלקה או מי מטעמו יקבע מנהל מקרה תוך 48 שעות מעת קבלת המטופל לטיפול, אשר שמו ופרטיו ירשמו ברשומת המטופל באופן מוגדר ומזוהה כמנהל המקרה וכמטפלו האישי מנהל המקרה:
 - 6.3.1 יעקוב אחר תהליך קליטתו של המטופל, יפקח על הטיפול במהלך כל שהות המטופל באשפוז במחלקה, יכיר את המטופל תולדות חייו וסביבתו, תוך איסוף מידע מגורמים שונים.
 - 6.3.2 יפעל כדי לזהות את מכלול יכולותיו של המטופל והבעיות המצריכות טיפול.
 - 6.3.3 ישפר את רצף הטיפול ואת התיאום בצוות המטפל ע"י קיום תהליך של רישום, דיווח ותיאום הטיפול מאדם אחד לאחר.
 - 6.3.4 יוודא שהוכנה תכנית טיפול על ידי אנשי הצוות הרב מקצועי בשיתוף עם המטופל בפרק זמן של 5 ימים מיום קבלת המטופל. וכן בנייה ו/או עדכון תכנית טיפול אחת לשלושה חודשים בנוגע למטופלים המאושפזים מעל 180 יום.
 - 6.3.5 יתעדכן ויעדכן באופן שוטף במתרחש בטיפול במהלך האשפוז.
 - 6.3.6 יעריך את מקום המשפחה ו/או האפוטרופוס של המטופל ויערבה באופן הולם בהסכמת המטופל. בהעדר הסכמת המטופל חילופי המידע הללו מול המשפחה שאינה אפוטרופוס, יתבצע רק במצבי חירום.
 - 6.3.7 יתאם, יתווך ויקשר בין הגורמים הטיפוליים במחלקה ומחוצה לה.
 - 6.3.8 יוודא שתוכנית שיקום נקבעת / ממשיכה / מתעדכנת בהתאם למצב המטופל עוד בשלבים מוקדמים של האשפוז.
 - 6.3.9 יוודא ביצוע התוכניות שנקבעו וידאג להתאמתן למצב המשתנה של המטופל.

נוהל מס': 51.003	 אגף לבריאות הנפש הנושא: אשפוז ביה"ח פסיכיאטרי
מהדורה מס': 2	
דף 5 מתוך 8 דפים	הנדון: הבטחת רצף טיפול
תאריך תוקף: 01/03/2016	

6.3.10. יוודא שלקראת שחרור המטופל מתואמות תכניות המשך טיפול ושיקום בהתאם לצורך.

6.3.11. במידה והמטופל לאחר שחרורו יהיה בסטטוס של אשפוז יום ימשיך מנהל המקרה בניהול הטיפול.

6.3.12. מנהל המקרה יעביר במידת הצורך את האחריות לניהול הטיפול לאדם מוסמך אחר בהיעדרו.

6.3.13. האחריות לניהול הטיפול לאדם מוסמך אחר תתמקד בתחומים שהוזכרו לעיל.

6.3.14. מנהל המקרה יתעד את תכנית הטיפול המעודכנת אשר תהיה זמינה עבור שאר הצוות הרב מקצועי.

6.4. העברת מידע

6.4.1. העברת מידע הקשורה למטופל חיונית להבטחת רצף הטיפול. בכל מקרה של העברת מטופל בין מחלקות, יחידות או שירותים בבית החולים ומחוץ לבית החולים. הרופא המטפל או מי מטעמו יכין טופס הפנייה/ סיכום מידע על המטופל.


6.4.2. במועד ההעברה יימסר לצוות הטיפול המקבל את המטופל טופס ההפניה/ סיכום המידע על המטופל הכולל את הפרטים הבאים:

- סיבת אשפוז.
- אבחנה.
- מצב הגופני והנפשי של המטופל במועד העברה.
- ממצאים משמעותיים והליכים שבוצעו.
- טיפול תרופתי וטיפולים אחרים.
- הנחיות להמשך תכנית הטיפול.
- בני משפחה/ אפוטרופוס.
- סיבה להעברה והמלצות.

הרופא המטפל או מי מטעמו יתעד ברשומה הרפואית את הסיכום שנשלח ואת העברת המטופל.

7. רישום ודיווח


כל איש צוות מחויב לרשום ולתעד את הנושאים שבתחום אחריותו וסמכותו בהתאם לדרישות חוק זכויות החולה.

נוהל מס': 51.003	 אגף לבריאות הנפש
מהדורה מס': 2	
דף 6 מתוך 8 דפים	הנושא: אשפוז ביה"ח פסיכיאטרי
תאריך תוקף: 01/03/2016	הנדון: הבטחת רצף טיפול

אלמנטים מדידים עליהם מבוסס הנוהל (סעיף 6.3)

בהתאמה לנוהל JCI הבטחת רצף הטיפול (ACC3)


- מנהלי המחלקות והשירותים מתכננים ומיישמים תהליכים, התומכים בביצוע תכנית הטיפול ובתיאומו, כמפורט להלן:
 - (א) שירותי חירום ואשפוז.
 - (ב) שירותי אבחון וטיפול.
 - (ג) שירותי טיפול ניתוחי וטיפול שאינו ניתוחי.
 - (ד) תכניות לטיפול חוץ.
 - (ה) ארגונים ומסגרות טיפול אחרים.
- רשומת(ות) המטופל(ים) זמינה(ות) ונגישות למטפלים המורשים לטיפול במטופל.
- רשומת(ות) המטופל(ים) מעודכנת(ות) כדי להבטיח העברה של המידע העדכני ביותר בין המטפלים המבצעים את תכנית הטיפול.
- המשכיות תהליכי הטיפול ותיאומם מבוססים על שימוש בכלים שונים (לדוגמה, תכניות טיפול, הנחיות או כלים אחרים כאמור).
- ההמשכיות והתיאום ניכרים לאורך כל שלבי הטיפול במטופל.

נוהל מס': 51.003	 אגף לבריאות הנפש הנושא: אשפוז ביה"ח פסיכיאטרי
מהדורה מס': 2	
דף 7 מתוך 8 דפים	
תאריך תוקף : 01/03/2016	הנדון: הבטחת רצף טיפול

אלמנטים מדידים עליהם מבוסס הנוהל (סעיפים: 6.3.12, 6.3.13)

בהתאמה לנוהל JCI תיאום טיפול (ACC3.1)

- מנהל המקרה במטופל מזוהה(ים) ברשומת המטופל וזמין(ים) במהלך כל שלבי הטיפול באשפוז.
- מנהל המקרה יכול ליטול אחריות לטיפול במטופל.
- קיים תהליך להעברת האחריות לתיאום הטיפול מאדם אחד לאחר כאשר הדבר נדרש.
- התהליך מזהה את אופן נטילת האחריות לתיאום טיפול שהועברה על ידי האחראים, ומתעד את השתתפותם או את תחומי האחריות שלהם.

נוהל מס': 51.003	 אגף לבריאות הנפש הנושא: אשפוז ביה"ח פסיכיאטרי
מהדורה מס': 2	
דף 8 מתוך 8 דפים	הנדון: הבטחת רצף טיפול
תאריך תוקף: 01/03/2016	

אלמנטים מדידים עליהם מבוסס הנוהל (סעיף 6.4)

בהתאמה לנוהל JCI העברת מידע (ACC3.2)

- רשומת המטופל, או טופס הפניה/ סיכום מידע על הטיפול במטופל, מועברים יחד עם המטופל למחלקה, לשירות או ליחידה אחרים בתוך בית החולים.
- טופס ההפניה/ הסיכום כולל את הסיבה לאשפוז.
- טופס ההפניה/ הסיכום כולל את הממצאים המשמעותיים.
- טופס ההפניה/ הסיכום כולל כל אבחנה שבוצעה.
- טופס ההפניה/ הסיכום כולל כל הליך שבוצע.
- טופס ההפניה/ הסיכום כולל כל תרופה וטיפול אחר.
- טופס ההפניה/ הסיכום כולל את מצב המטופל במועד ההעברה.