

נוהל מס': 80.005	משרד הבריאות
מהדורה מס': 03	שירותי בריאות הנפש
דף 1 מתוך 35 דפים	הנושא: שירותי אשפוז
תאריך תוקף: 01/07/04	
הנדון: הוסטל מגורים טיפוליים (RCF Residential Care Facility) מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF Intensive Residential Care Facility) סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

1 כללי

מסגרת המגורים הטיפוליים נועדה לנפגעי נפש, שאינם מסוגלים לחיות במסגרת שיקומי בקהילה. המסגרת תשמש מקום מגורים לדיירים/מטופלים נפגעי נפש הזקוקים לליווי וסיוע בכל תחומי החיים. המגורים במסגרת נועדו לאפשר לדיירים/מטופלים לחיות באיכות חיים אופטימלית, עם ליווי שוטף.

2 מטרה

להגדיר הליך מסודר ודרישות להפעלה השירות.

3 אחריות

- 3.1 הפסיכיאטר המחוזי אחראי ליישום הנוהל במחוזו, תוך תאום עם הרופא המחוזי.
- 3.2 האחריות לביצוע נוהל זה חלה על ספק השירות, בהתאם לרשום בפרק השיטה.
- 3.3 בכל נושא בו נדרשת הסכמת האחראי, הכוונה להסכמה מראש ובכתב.

4 אזכורים

- 4.1 פקודת בריאות העם, 1940.
 - 4.2 חוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א, 1991
 - 4.3 תקנות חוק טיפול בחולי נפש, התשנ"ב, 1992.
 - 4.4 חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד, 1994.
 - 4.5 חוק הנער (טיפול והשגחה) (תיקון מס' 11), התשנ"ה, 1995.
 - 4.6 חוק זכויות החולה, התשנ"ו, 1996.
 - 4.7 חוק שיקום נכי נפש בקהילה, תש"ס, 2000.
 - 4.8 חוזרים:
 - 4.7.1 מינהל שירותי הרפואה.
 - 4.7.2 נוהל בתי-חולים פסיכיאטריים, התשנ"ו, 1996.
 - 4.7.3 הנחיות ראש השירות:
- נוהלי פיקוח, שירותי בריאות הנפש - 17.001, 17.002

5 הגדרות

אושר על-ידי: ד"ר אלכסנדר גרינשפון, ראש השירות חתימה	נערך על-ידי: גב' בתיה לייזנר, , מר יחיאל שרשבסקי,
---	---

(RCF / IRCF)Residential Care Facilities

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס' 04
הנושא: שירותי אשפוז	דף 2 מתוך 32 דפים
	תאריך תוקף: 01/07/04
הנדון: הוסטל	
מגורים טיפוליים (RCF (Residential Care Facility	
מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF (Intensive Residential Care Facility	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

- 5.1 המשרד - משרד הבריאות.
- 5.2 ראש שירותי בריאות הנפש - ראש שירותי בריאות הנפש במשרד הבריאות. - פסיכיאטר בשירות המדינה, שהוסמך על-ידי שר הבריאות לשמש בתפקיד זה.
- 5.3 פסיכיאטר מחוזי - פסיכיאטר בשירות המדינה, שהוסמך על-ידי שר הבריאות לשמש בתפקיד זה.
- 5.4 פיקוח, עורך פיקוח – ראה נוהל 17.001.
- 5.5 אחראי – הממונה על שירותי השיקום בקהילה בשירותי בריאות הנפש במשרד הבריאות, או מי שהוסמך על ידו.
- 5.6 רכז שיקום מחוזי/ אזורי – אחראי על שירותי שיקום באזור.
- 5.7 ועדת שיקום – ועדה אזורית לקביעת זכאות לשיקום ותוכניות שיקום פרטניות לזכאים.
- 5.8 גורם מפנה - גורם בריאות הנפש המטפל באיש.
- 5.9 ספק השירות/ יזם - גורם המפעיל את המסגרת.
- 5.10 **מגורים טיפוליים** – מקום מגורים, בו יקבלו הדיירים/מטופלים הדרכה ותמיכה לפיתוח מיומנויות חיי יומיום ומיומנויות אחרות רלבנטיות. המגורים הטיפוליים מתחלקים לשתי רמות:
- מגורים טיפוליים (RCF (Residential Care Facility**
- מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF (Intensive Residential Care Facility**
- ההבדלים בין הרמות באים לביטוי בכמות ותמהיל מקצועי של אנשי הצוות ובאיפיונם של אוכלוסיות היעד.
- 5.11 מנהל - איש מקצוע בריאות נפש האחראי על הפעלת המסגרת וניהולה, הנמצא במגע עם הצוות והדיירים/מטופלים ועם ספק השירות.
- 5.12 צוות המסגרת - צוות מקצועי ופרא-מקצועי, הפועל ע"פ הגדרת תפקידו - **ראה נספח ה'.**
- 5.13 דייר/מטופל- אדם בוגר (מגיל 18 ומעלה) פגוע נפשית, עם מוגבלות שעל פי יכולותיו העכשוויות זקוק לשירותי מסגרת זו.
- 5.14 הסכם - מסמך הנחתם בין ספק השירות לבין הדייר/מטופל המבהיר והמסדיר חובות וזכויות של שני הצדדים. ההסכם מיועד למטרות טיפוליות ולא משפטיות, להקניית תחושת אחריות, מחויבות ועצמאות אצל הדייר/מטופל - **ראה נספח י"א.**
- 5.15 תוכנית טיפול- תוכנית אישית הכוללת קביעת מטרות לטווח ארוך ויעדים לטווח קצר, הנבנית עבור הדייר/מטופל ובשיתופו עם קבלתו למסגרת ומתעדכנת לאחר כל הערכה תקופתית.
- 5.16 הערכה תקופתית – הערכה של מצבו ושל יכולותיו של הדייר/מטופל. תעשה ע"י הצוות והדייר/מטופל פעם אחת לתקופה מוגדרת.

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס' 04
הנושא: שירותי אשפוז	דף 3 מתוך 32 דפים
	תאריך תוקף: 01/07/04
הנדון: הוסטל	
מגורים טיפוליים (RCF (Residential Care Facility	
מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF (Intensive Residential Care Facility	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

6 חלות

6.1 עדכון הנוהל חל על ראש השירות, או מי שהוסמך על-ידו.

7 שיטה

7.1 המסגרת תשכון במבנה בהתאם לדרישות.

7.1.1 דרישות המבנה הפיזי ותחזוקתו השוטפת - **ראה נספח א'.**

7.1.2 דרישות לחלוקה פנימית של המבנה והצטיידות - **ראה נספח ב'.**

7.2 ציוד אישי - **ראה נספח ג'.**

7.3 כוח אדם:

7.3.1 פריסת כוח אדם - **ראה נספח ד'.**

7.3.2 הגדרה ותאור תפקידים - **ראה נספח ה'.**

7.3.3 תנאי העסקה - **ראה נספח ו'.**

7.3.4 הדרכה והעשרת הצוות - **ראה נספח ז'.**

7.4 התקשרות עם המשרד:

7.4.1 דווח לתשלום - **ראה נספח ח'.**

7.5 שינוי בעלות:

7.5.1 החלפת ספק השירות/סגירת המסגרת - **ראה נספח י'.**

בהתאם לסעיף 7.11.

7.6 פעילות שוטפת:

7.6.1 באחריות מנהל המסגרת, באמצעות הצוות, לדאוג לקיום פעילות שיקומית שוטפת, כמפורט מטה.

7.6.2 לצד הפעילות השיקומית המפורטת להלן, מנהל המסגרת אחראי לכך שכל פעולה שאינה מתבצעת על-ידי הדיירים/מטופלים באופן מלא או חלקי, תושלם או תתבצע במלואה.

7.6.3 הערכה תקופתית ותוכנית טיפולית/שיקומית:

הערכה תקופתית תפקודית תיעשה פעם בשישה חודשים. תיקבע תוכנית

טיפולית/שיקומית עבור הדייר/מטופל. בקביעת התוכנית יהיו שותפים

כל אנשי הצוות. התוכנית תעודכן אחת לששה חודשים.

7.6.4

פעילות יומיומית שוטפת:

א. צוות המסגרת ידאג לאימון הדיירים/מטופלים למיומנויות יומיומיות,

תוך מימוש הפוטנציאל לקיים את המיומנויות היומיומיות בצורה

עצמאית. הצוות ישלים את המטלות שמטופלים/דיירים אלו אינם

יכולים לבצע לבד.

ב. ADL Skills - מיומנויות חיי היומיום.

(RCF / IRCF) Residential Care Facilities

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס' 04
הנושא: שירותי אשפוז	דף 4 מתוך 32 דפים
	תאריך תוקף: 01/07/04
הנדון: הוסטל	
מגורים טיפוליים (RCF (Residential Care Facility	
מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF (Intensive Residential Care Facility	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

1. הנחיה בטיפול עצמיי כולל היגינה אישית וסביבתית.

2. הנחיה בניקיון סביב המגורים .

3. הנחיה בניהול כספים.

4. הנחיה בהכנת אוכל, כולל בישול.

7.6.5 טיפול ומעקב רפואי-סיעודי:

א. יש לדאוג כי יהיה מעקב וטיפול רפואי גופני ונפשי.

ב. על הרופא במסגרת לנהל תיק רפואי לכל דייר/מטופל .

ג. חלוקת התרופות תהיה ע"י גורם מוסמך שיעקוב אחר לקיחת תרופות בזמן ובמינון המתאימים .

ד. אנשים עם פוטנציאל לפתוח אחריות ללקיחת תרופות באופן עצמאי , יקבלו הדרכה בנושא זה.

7.6.6 תאום טיפול:

א. לכל דייר/מטופל יקבע מתאם טיפול מהצוות המקצועי במסגרת.

7.6.7 תעסוקה:

א. לכל דייר/מטופל תהיה תעסוקה במסגרת ריפוי בעיסוק, תחזוקה ומשק בית, או תעסוקה מחוץ למסגרת, במשך היום בהתאם ליכולתו התפקודית, בהתאמה לרצונו וע"פ הערכה של צוות המסגרת.

ב. במידת הצורך, יהיה ליווי לדיירים/מטופלים למקומות תעסוקה מחוץ למסגרת.

7.6.8 פנאי/חברה:

א. הנחייה וארגון הדייר/מטופל למילוי שעות הפנאי באופן יעיל במסגרת, כולל: מסיבות, קבוצות, התעמלות, ועדות, חוגים ופעילויות פנאי אחרות.

מימון סעיף זה יעשה על ידי הפרשה חודשית של 1% מהתעריף לדייר/מטופל. הסכום יועבר מידי חודש למנהל במסגרת.

ב. יש לדאוג לקיום טיולים, יציאות משותפות ונסיעות מאורגנות ברחבי הארץ, בהיקף של לפחות 3 טיולים אחד מתוכם למשך יומיים עם לינה. **מימון סעיף זה כלול במחיר היומי הקבוע בתעריף הקבוע עם משרד הבריאות. מימון סעיף זה הינו בנוסף ל-1% המיועדים למימון פנאי ו חברה. כיום כלולים בתעריף 45 ₪ לחודש לדייר/מטופל במגורים הטפוליים, בלבד. סכום זה יעודכן בכל שנוי תעריף.**

ג. מימון הוצאות אנשי הצוות יבוא מהכספים המיועדים לטיולים, מימון שעות העבודה המתחייבות מקיום הטיולים יהיה על חשבון היזם.

ד. בכל נסיעה יהיו לפחות איש מקצוע אחד. ולפחות שני אנשי צוות נוספים לשלושים איש, ולא פחות משני אנשי צוות בכל מספר דיירים.

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס' 04
הנושא: שירותי אשפוז	דף 5 מתוך 32 דפים
	תאריך תוקף: 01/07/04
הנדון: הוסטל	
מגורים טיפוליים (RCF (Residential Care Facility	
מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF (Intensive Residential Care Facility	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

ה. במידה ויש דיירים/מטופלים שאינם רוצים או לא מתאימים לצאת לטיול, יישאר צוות מתאים גם במסגרת.

שמירה על כללי הדת: 7.6.9

א. במקום ישמרו כללי הדת. יינתן מזון כשר. המטבח יהיה כשר ותינתן אפשרות לשמירת שבת ומועדי ישראל.

ב. במסגרת, בה כל הדיירים/מטופלים או חלקם אינם יהודים, יתאפשר לכל דייר/מטופל, הרוצה בכך, לקיים את מנהגי הדת המקובלים עליו.

זכויות הדייר/מטופל: 7.6.10

א. במקום יהיה לוח עליו יפורסמו פרטי מוסדות וארגונים להם כל דייר/מטופל זכאי לפנות לצורך קבלת סיוע ביחס לזכויותיו (פסיכיאטר מחוזי, אגודה לזכויות האזרח).

ב. יש לודע שיהיו למטופלים/ דיירים גישה לטלפן ציבורי או אחר לקבלה והוצא של שיחות.

7.7 סיום התקשרות:

7.7.1 לא יוצא דייר/מטופל מהמסגרת ללא הסכמתו אלא אם אישר האחראי את הוצאתו, ובלבד שלפני הוצאתו ימצא מנהל המסגרת סידור מתאים אחר עבור הדייר/מטופל. על ההעברה למקום החדש יש לקבל את הסכמת האחראי בכתב.

7.7.2 כל החלטה על סיום ההתקשרות תתואם לפחות שבועיים מראש עם הדייר/מטופל עצמו, אפטרופסו, וצוות המסגרת.

7.7.3 במקרה של סיום התקשרות דו"ח סיום התקשרות, כולל: סיכום התהליך הטיפולי-שיקומי, פירוט סיבת סיום ההתקשרות, המלצה להמשך, הפניה לגורמים רלוונטיים.

7.7.4 במקרה של **עזיבה זמנית לאשפוז** עקב הידרדרות במצב בריאותו של דייר/מטופל, הממומן ע"י משרד הבריאות, ישמר מקומו של הדייר/מטופל בזמן אשפוזו בביה"ח לתקופה של עד 30 יום, או בהתאם לאישור בכתב של האחראי. בתקופה זו ימשיך משרד הבריאות לשלם את התשלום החודשי הקבוע, במקרים בהם משרד הבריאות אינו מממן את שהיית הדייר/מטופל,

על

ספק השירות לדרוש מכל גורם מממן אחר, עמידה בתנאי זה.

7.7.5 האשפוז של המטופלים / דיירים במערכת האשפוזים ע"י אותו ספק שירות ישולם רק באישור בכתב מראש שרותי ברה"נ.

7.7.6 קיימת אפשרות סיום התקשרות כתוצאה מסגירת השירות. במקרה זה על

ספק השירות לסייע לכל דייר/מטופל למצוא דיור הולם אחר - **ראה נספח י"א**.

7.8 רישום ודיווח:

7.8.1 מנהל המסגרת ידאג לקיומו וניהולו של תיק אישי מעודכן לכל דייר/מטופל.

התיק יכלול - **ראה נספח י"ד**:

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס' 04
הנושא: שירותי אשפוז	דף 6 מתוך 32 דפים
	תאריך תוקף: 01/07/04
הנדון: הוסטל	
מגורים טיפוליים (RCF (Residential Care Facility	
מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF (Intensive Residential Care Facility	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

- א. העתק הסכם התקשרות, בין המסגרת והדייר/מטופל.
- ב. דף מידע בסיסי שיכלול: שם, ת. לידה, מס. ת.ז., ת. קבלה, שם וטלפון של איש קשר במשפחה, שם וטלפון של אפוטרופוס.
- ג. טופס הערכה ותוכנית טיפול ראשונית.
- ד. דו"ח שוטף, פעם בחודש, יכלול: תיאור מצב כללי, השתתפות בחוגים קבוצות או אירועים חברתיים, השתתפות בתעסוקה, התקדמות בהשלמת מטרות.
- ה. דיווח על אירועים חריגים.
- 7.8.2 צוות המסגרת ידווח מיידית טלפונית למנהל במסגרת, על כל מקרה חריג: תאונה, היעדרות, אלימות, ניסיון התאבדות, אשפוז או מוות. מנהל המסגרת יכתוב דו"ח וישלח העתק כתוב לאחראי ולפסיכיאטר המחוזי. העתק נוסף יתויק בתיק האישי של הדייר/מטופל.
- 7.8.4 מנהל המסגרת ינהל יומן אירועים חריגים, בו יירשם דווח על כל אירוע חריג. הדיווח יכלול רקע לאירוע, המשתתפים באירוע, הצעדים שנקטו ע"י הצוות ולקחים שהופקו. הדיווח יעשה לא יאוחר משבוע אחרי המקרה בטופס המיועד לכך.
- 7.8.5 במקרה שהדייר/מטופל נעדר מהמסגרת ללא הסבר והצוות לא מאתרו במשך שעותיים, ידווח על כך מיידית למנהל המסגרת. במידה והדייר/מטופל לא נמצא תוך 6 שעות כולל בדיקה אצל המשפחה ואנשים משמעותיים אחרים, ידווח על כך מנהל המסגרת למשטרה ולפסיכיאטר המחוזי כאירוע חריג.
- 7.8.6 מידע רשום, הקשור לדיירים/מטופלים, יישמר כל זמן שהותם במסגרת וחמש שנים מיום עזיבתם. עם סגירת המסגרת, חומר רפואי יינגז כחוק.
- 7.8.7 במסגרת ימצא דיווח שוטף יומי למטרת העברת מידע בין הצוות (פרוטוקול).
- 7.8.8 במסגרת ייבנה קובץ נהלים, או קובץ כללים פנימיים, כולל: כללי הקבלה, כללי סיום התקשרות, נהלי דיווח, כללים לטיפול בהחמרה ב מצב הבריאותי של הדייר ובאירועים חריגים, נוהל מעקב תרופתי – פסיכיאטרי, נהלי שמירה על סודיות, נהלי בטיחות ונהלי הכנסת עובד חדש לעבודה.
- 7.8.9 יש לדאוג להודיע למשפחת הדייר/מטופל או לאפוטרופוסו על שינוי חריג במצבו.

7.9 בקרה ומעקב:

7.9.1 ראה נוהל 17.001

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס' 04
הנושא: שירותי אשפוז	דף 7 מתוך 32 דפים
	תאריך תוקף: 01/07/04
הנדון: הוסטל	
מגורים טיפוליים (RCF (Residential Care Facility	
מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF (Intensive Residential Care Facility	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

- 7.9.2 רכז השיקום המחוזי / אזורי יערוך מעקב במטרה לוודא שכל דייר/מטופל
אכן נמצא במקום המתאים לו מבחינת מצבו הקליני ותפקודי. במידה ויימצא
כי הדייר/מטופל מתאים למסגרת אחרת, ידאג הרכז למעבר הדייר/מטופל
בהתאם.
- 7.9.3 צוות הבקרה המחוזי / ארצי יבדוק התאמת המקום להגדרתו, על פי
הקריטריונים הרשומים בסעיף 7.1,7.2,7.3. בקרה כספית תעשה ע"י צוות
בקרה שיבדוק ניהולו הכספי של המקום, מכל היבטיו.
צוות המסגרת והיזם / ספק השירות ימציאו לבקשת האחראי, צוות הבקרה,
או נציג מוסמך אחר ממשרד הבריאות או מטעמו, כל מסמך הנוגע למקום,
לדיירים/מטופלים ו/או לעובדיו, ולכל נושא כספי, לרבות משכורות והפרשות
לעובדים, לא יאוחר מ-14 יום מיום הבקשה.
- 7.9.4 הימנעות ממסירת מידע שיידרש ע"י משרד הבריאות או מטעמו, תהיה עילה
לתשלום 80% לנותן השירות, עד סיום בירור, ועילה לפסקת קניית שירותים.
- 7.10 שמירת סודיות:
- 7.10.1 המידע אודות נפגעי הנפש בכל מסגרת שירות שיקומי היינו חסוי. ספק
השירות ימסור מידע וידווח באופן בלעדי לנציגי משרד הבריאות. לא יעשה
במידע כל שימוש אחר שאינו מפורט בחוזה זה, או בניגוד לחוק זכויות החולה.
- 7.10.2 ספק השירות יחתום על הסכם שמירת סודיות ביחס לנאמר בסעיף 7.14.1 עם
פתיחת המסגרת וכן יחתים על הסכם, כאמור, את כל אנשי הצוות.
- 7.10.3 יש לשמור חומר אודות דייר 7 שניים מיום עזיבתו.
- 7.10.4 במידה ומסגרת תיסגר על היזם חלה אחריות על שמירת החומר או עבירתו
לגניזה ממשלתית. גם בהעברת החומר לגניזה ממשלתית משאירה את היוזם
אחראי במידה ותוגש תביעה משפטית.
- 7.10.5 קרה והוחלף ספק השירות בזמן כלשהו מסיבה כלשהי, חייב ספק השירות
החדש למלא את כל החובות והמטלות של ספק השירות היוצא,
זאת עד תום תקופת החוזה בין ספק השירות וכל עובד ובין ספק
השירות ומשרד הבריאות.
- 7.10.6 אין ספק השירות רשאי לסגור את השירות, אם לא הודיע על כך בכתב לפחות 3
חודשים מראש לראש השירות, לאחראי, לצוות ולדיירים, ואלא אם אישר
האחראי תקופה קצרה יותר.
- 7.10.7 אין ספק השירות רשאי להעביר בעלות אלא אם הודיע על כך בכתב, לפחות 3
חודשים מראש לאחראי וקיבל אישור האחראי בכתב.
- 7.11 מהדורה זאת (מס' 04) מבטלת מהדורה מס' 03 מ 01.01.03.

8 נספחים

8.1 נספח א' - דרישות המבנה הפיזי ותחזוקתו השוטפת

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס' 04
הנושא: שירותי אשפוז	דף 8 מתוך 32 דפים
	תאריך תוקף: 01/07/04
הנדון: הוסטל	
מגורים טיפוליים (RCF (Residential Care Facility	
מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF (Intensive Residential Care Facility	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

- 8.2 נספח ב' - דרישות לחלוקה פנימית של המבנה
- 8.3 נספח ג' - ציוד אישי
- 8.4 נספח ד' - פריסת כוח אדם
- 8.5 נספח ה' - הגדרה ותאור תפקידים
- 8.6 נספח ו' - תנאי העסקה
- 8.7 נספח ז' - הדרכה והעשרת הצוות
- 8.8 נספח ח' - דיווח לתשלום
- 8.9 נספח ט' – טופס דווח הוצאות
- 8.10 נספח י' - החלפת ספק השירות/סגירת השירות
- 8.11 נספח י"א הסכם בין מנהל השירות והדייר/מטופל
- 8.12 נספח י"ב -- זכויות וחובות הדייר/מטופל
- 8.13 נספח י"ג קריטריונים לקבלה
- 8.14 נספח י"ד - רשום ודווח
- 8.15 נספח ט"ו – טופס אירועים חריגים

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס' 04
הנושא: שירותי אשפוז	דף 9 מתוך 32 דפים
	תאריך תוקף: 01/07/04
הנדון: הוסטל	
מגורים טיפוליים (RCF (Residential Care Facility	
מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF (Intensive Residential Care Facility	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח א'

דרישות המבנה הפיזי ותחזוקתו השוטפת

1. **מבנה המסגרת**
 - 1.1 מבנה המסגרת יהיה עשוי חומרים יציבים ואטומים לחדירת רטיבות, חרקים או מכרסמים, וכן אטומים מבחוץ במידה מספקת, מפני חדירת חום וקור.
 - 1.2 רצפות המסגרת תהיינה עשויות מרצפות קשיחות
 - 1.3 דלתות המסגרת תהיינה ניתנות לנעילה מבפנים ומבחוץ, אולם תובטח אפשרות פתיחת דלתות נעולות מבחוץ בשעת חירום.
 - 1.4 החלונות בחדרי המגורים, בחדרי האוכל ובמטבח יפנו אל מחוץ למבנה המסגרת.
 - 1.5 שטח החלונות בחדר המגורים לא יפחת משמינית שטח רצפת החדר, ובכל מקרה לא יפחת ממטר רבוע אחד.
 - 1.6 חלון חדר המגורים יהיה ניתן לסגירה ויהיה ממוקם כך שיאפשר צפייה ממצב של ישיבה.
 - 1.7 חומר הזיגוג יהי המחוסן, או אקרילי.
 - 1.8 המבנה יתוחזק ויתופעל בהתאם לכל דין ובהתאם להוראות הרשויות השלטוניות הרלוונטיות לרבות הוראות בטיחות.
 - 1.9 במסגרת שבה מספר ביתנים, יהיו מעברים מקורים, שיחברו בין ביתני המגורים וביתני השירות: רוחב המעברים לא יפחת מ- 1.80 מטרים.
 - 1.10 תוסדר גישה נוחה להלכי רגל, ולרכב חירום וכמו כן יוסדר שטח חניה לכלי רכב בכניסה למסגרת.
 - 1.11 שטחי החוץ של המסגרת יכללו גינות, מדרכות ופינות ישיבה מספיקות לדיירי/מטופלי המסגרת.
 - 1.12 במבנה תהיה כניסה המאפשרת כניסה לכיסא גלגלים.
 - 1.13 ניקוי ואחזקת המבנה הנם אך ורק באחריות ובמימון ספק השירות, כמו גם ציודו בהתאם לצורך.
 - 1.14 אחזקת המבנה כוללת תחזוקה שוטפת של השטחים החיצוניים
 - גינון ; פיתוח ואחזקה.
 - הדברה ; פעם בשנה.
 - צביעה – לפי הצורך , אך לא פחות מפעם בשנתיים.
 - 1.15 במידה ודרוש שיפוץ או בניה חדשה לפני האכלוס יש להציג אישור המהנדס וטופס ארבע.
 - 1.16 סילוק שפכים יהיה בהתאם לחוק התכנון והבנייה:
 - הצנרת תהיה שלמה ותקינה ללא נזילה או דליפות.
 - תימנע אפשרות חדירת שפכים אל צינורות מי שתייה.
 - יהיה אוורור באמצעות צינורות אוורור.

2. תנאי מחיה

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס' 04
הנושא: שירותי אשפוז	דף 10 מתוך 32 דפים
	תאריך תוקף: 01/07/04
הנדון: הוסטל	
מגורים טיפוליים (RCF (Residential Care Facility	
מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF (Intensive Residential Care Facility	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

- 2.1 המים במסגרת יהיו באיכות מי שתייה.
- 2.2 במסגרת תהיה אספקת מים חמים במשך 24 שעות ביממה. תבוצע הגבלת טמפרטורות המים כמו שנהוג במוסד סיעודי.
- 2.3 במבנה תהיה תאורה טבעית במשך היום וכן תאורה חשמלית מספקת בכל שעות היממה.
- 2.4 במבנה תותקן הסקה מרכזית או יותקן מיתקן חימום אחר, שקיבל את אישורו של מכון התקנים הישראלי לעניין הבטיחות.
- 2.5 במבנה תותקן מערכת מיזוג/קירור, עם אפשרות לאוורור הבניין באוויר צח ונקי.
- 2.6 הטמפרטורה בחדרים, בהם נמצאים דיירים/מטופלים, תשמר בין 18-24 מעלות צלסיוס, במשך כל ימי השנה.
- 2.7 במבנה יותקן מכשיר טלפון אחד לפחות לשימוש מלא של הדיירים/מטופלים (בתשלום גובה העלות בלבד).
- 3. מזון**
- 3.1 המנהל ידאג לתזונה נכונה לכל דייר/מטופל, ע"פ המלצות השירות התזונתי של משרד הבריאות.
- 3.2 במידה וצריך, תותאם דיאטה מיוחדת לדייר/מטופל על פי הוראות רופא המטפל.
- 3.3 יש לאפשר לדיירים/מטופלים לקנות ולהכין מוצרי מזון אישיים.
- 3.4 תנאי אחסון ושמירת מזון ע"פ הנחיות המחלקת לתזונה.
- 4. סדרי בטיחות**
- 4.1 בכל קומה במבנה תותקן תאורת חירום + מנורה ניידת.
- 4.2 במבנה יותקן מטף ביתי לכיבוי אש, צינורות וברז לכיבוי אש.
- 4.3 במבנה יותקנו סידורי בטחון למניעת פריצות.
- 4.5 במבנה ימצאו ציוד מקלט וחדר חירום בהתאם להוראות חוק ההתגוננות האזרחית התש"א 1951-, ובהתאם לתקנות ולצווים על פיו.
- 4.6 על צוות המסגרת לוודא שיש לכל דייר/מטופל במסגרת מסיכת אב"כ.

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס' 04
הנושא: שירותי אשפוז	דף 11 מתוך 32 דפים
	תאריך תוקף: 01/07/04
הנדון: הוסטל	
מגורים טיפוליים (RCF (Residential Care Facility	
מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF (Intensive Residential Care Facility	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

דרישות לחלוקה פנימית של המבנה עד 30 דיירים/מטופלים

השטח	כמות לפחות	מ"ר לפחות	דרישות	ציוד
מטבח	1	15 מ"ר כל מטבח גובה תקרה 2.60	<ol style="list-style-type: none"> ציוד המטבחים יהיה תקין ונקי ובכמות מספקת ביחס למספר הדיירים/מטופלים במסגרת. במטבחים תהיה אספקת מים חמים. כמות הציוד בהתאם למספר הדיירים/מטופלים והצוות, כאשר כל פריט בגודל ביתי משרת עד 6 דיירים/מטופלים. 12 מ"ר של ארונות אחסון בכל מטבח 	<p>בכל מטבח מקרר ביתי עם תא מקפיא 500 ליטר; תנור אפיה (חשמל) ובישול (גז); קומקום חשמלי; טוסטר או מיקרוגל; כלי מטבח, כולל: סירים, מחבתות, פלטה לשבת, מגשים, וכלי הגשה. כלי בישול טיגון והגשה יהיו בשתי מערכות - בשרי/חלבי, מיחס חשמלי לשבת.</p> <p>2 מקררים במגורים טיפוליים</p>
פינת אוכל	2	1.25 מ"ר לאדם.	<ol style="list-style-type: none"> כלי האוכל יהיו כמספר הדיירים/מטופלים והצוות כפול שניים, כדי לאפשר שמירת כשרות. מספר המקומות תואם את מספר הדיירים/מטופלים והצוות. חדר זה לא ישמש למגורים. 	<p>שולחנות אוכל (כל שולחן מקסימום 6 מקומות); כסאות כמספר הדיירים/מטופלים והצוות; כלי אוכל וכוסות לשתי קרה וחמה (שתי מערכות - בשרי/חלבי).</p>
סלונים פינת ישיבה	3	1.5 מ"ר לאדם.	<ol style="list-style-type: none"> חדר בו ניתן לצפות בטלוויזיה ולקרוא. בחדר זה ניתן לארח אורחים. חדר זה לא ישמש למגורים או ללינה. <p>חדר זה ישמש גם לישיבות, מסיבות, ערבי משחקים וארוחות חגיגיות.</p>	<p>טלוויזיה צבעונית עם ודיאו, שידת טלוויזיה; מערכת ישיבה סלונית; שולחן סלוני; שטיח; נברשת; ספרייה או ארון מדפים; פינת עיתונים. מחשב עם שולחן.</p>
חדר או פינת כביסה ומקום לכלי ניקוי	1		<ol style="list-style-type: none"> בחדר הכביסה יוקצה ארון לאחסון כלי ניקוי 	<p>בכל חדר כביסה 2 מכונות כביסה ביתיות; מייבש כביסה ביתי; מתקנים לתליית כביסה; גיגיות להעברת כביסה; מגהץ, קרש גיהוץ ביתי. כלי ניקוי - דלי, מטאטא; מגב; פחים; סחבות; חומרי ניקוי; שקיות אשפה; כו'. </p>
שירותים			<ol style="list-style-type: none"> במבנה ימצאו לפחות 1 לכל 4 דיירים/מטופלים. לפחות 5 לא יהיו צמודים למקלחות. ניתן לחלק לשירותי גברים ושירותי נשים. 	<p>כיורים לשטיפת ידיים + מתקן למגבת בצמוד; בכל חדר שירותים - מתקן לנייר טואלט; מתקן לניקוי אסלה; מתקן ישיבה נוח; פח.</p> <p>חדר שירותים עם דלתות אפשר במידת הצורך לפתוח מבחוץ או לפרק בשעת חירום</p>
מקלחות			<ol style="list-style-type: none"> במבנה ימצאו 1 חדר רחצה לכל 4 דיירים/מטופלים רצוי לחלקם לנשים וגברים. בחדר הרחצה יהיה מקום נוח להתלבש. המקלחת תיבנה כך שהמים ישארו בגבולותיה, במקלחון או תבנית 	<p>בכל חדר רחצה - מקלחון או וילון; ארונית; מתקן לתליית מגבות ובגדים; פח; כיור לשטיפת פנים; מראה.</p> <p>אריחי המקלחת יהי מסוג Anti Slip</p>

השטח	כמות	מ"ר	דרישות	ציוד
------	------	-----	--------	------

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס' 04
הנושא: שירותי אשפוז	דף 12 מתוך 32 דפים
	תאריך תוקף: 01/07/04
הנדון: הוסטל	
מגורים טיפוליים (RCF (Residential Care Facility	
מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF (Intensive Residential Care Facility	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

	לפחות	לפחות	
<p>לכל דייר/מטופל - מיטה (גודל המיטות בהתאם לגובה הדייר/מטופל, בד"כ 190X80) + מזרון (כאשר אין להחזיק את המזרון מעבר לתקופת האחריות) + ריפוד בד עם רוכסן + ארגז מצעים; שידה ליד המיטה (לפחות מגירה אחת עם מנעול); מדף אישי מעל המיטה; מנורת לילה. בכל חדר - שולחן ו- 2 כסאות; תנורי חימום או הסקה; וילונות. ארון בגדים עם דלת ברוחב 60 ס"מ וגובה 220 ס"מ לפחות</p>	<p>1. המבנה יהיה מחולק לחדרים כאשר בכל חדר ימוקמו בין 1-2 דיירים/מטופלים, עדיפות ל- 1 בחדר. 2. בחדר תותקן תאורה נאותה. 3. לכל חדר תהיה כניסה נפרדת (לא דרך חדר מגורים אחר). 4. לפחות מחצית הדיירים/מטופלים יגורו בחדר ליחיד. 5. לדיירים/מטופלים יהיו מפתחות לחדריהם. 6. המנעולים יהיו ניתנים לפתיחה מבחוץ ע"י הצוות. מקלחות ושירותים אינם כלולים במידות הנדרשות לחדר</p>	<p>לפחות 8 מ"ר לדייר/מטופל אחד. לפחות 14 מ"ר לכל 2 דיירים/מטופלי ס. גובה תקרה 2.60</p>	חדרי מגורים
<p>שולחן; לפחות 3 כסאות; ספריה או ארון מדפים קטן; מכשיר טלפון. ארון שניתן לנעול וכספת. באחד החדרים יהיה מחשב, פקס ומדפסת וכספת.</p>		<p>לפחות 9 מ"ר כל חדר</p>	חדר צוות

הערות

- על המטבחים וחדרי האוכל יחולו תקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל) התשמ"ג - 1983 (קובץ תקנות התשנ"ג עמ' 1949).
- השטח הבנוי במסגרת לא יעלה על 40% משטח המגרש, יתר השטח יוקדש לגינון, מדרכות ופינות ישיבה.
- יש לדאוג למראה אסתטי וביתי ע"פ טעמים של הדיירים/מטופלים בחדרים ובמקומות הציבוריים
- סה"כ שטחים צבורים 5 מ"ר לאדם לא כולל מעברים ושירותים /מקלחות

נספח ג'

ציוד אישי

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס' 04
הנושא: שירותי אשפוז	דף 13 מתוך 32 דפים
	תאריך תוקף: 01/07/04
הנדון: הוסטל מגורים טיפוליים (RCF (Residential Care Facility) מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF (Intensive Residential Care Facility) סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

1. ציוד אישי מתייחס לאותם פריטים **שעל ספק השירות/ יזם** לדאוג שיהיו לדייר/מטופל, כולל:
 - שמיכת חורף + שמיכת צמר + שמיכת קיץ.
 - 2 כריות בגודל בינוני.
 - כלי מיטה, כולל: 3 מערכות - סדין, 2 ציפות, ציפית לשמיכת חורף.
 - מגבות: 2 גדולות לרחצה, 2 בינוניות לשטיפת פנים.
2. לכל דייר/מטופל יסופק הציוד הנדרש.
3. במסגרת יהיה מלאי מספיק של מצעים להחלפה בכל שעות היממה.
4. לכל דייר/מטופל יהיה מלאי בגוד אישי מספיק להחלפה.
5. הביגוד האישי יהי מסומן מבפנים כך שלא יועבר מדייר לדייר.

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס' 04
הנושא: שירותי אשפוז	דף 14 מתוך 32 דפים
	תאריך תוקף: 01/07/04
הנדון: הוסטל	
מגורים טיפוליים (RCF (Residential Care Facility	
מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF (Intensive Residential Care Facility	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ד'

פריסת כוח אדם - צוות לכל 30 דיירים/מטופלים :

מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF (Intensive Residential Care Facility

תפקיד	מקצוע	תקן / מס' דיירים / מטופלים	דרשות התפקיד	הערות
מנהל המסגרת	פסיכולוג/ית קלינית או שיקומית, עובד/ת סוציאלית, מרפאה בעיסוק, אחות פסיכיאטרית מוסמך/ת	1 תקן	ניסיון של חמש שנים בברה"י, מהם לפחות שנתיים בעבודה שיקומית עם חולי נפש ממושכים	על המועמד לניהול לקבל אישור להתאמתו, מרכז השיקום האזורי.
פסיכיאטר		1 תקן 44 שעות שבועיות	הפסיכיאטר יהיה ממומן ע"י המסגרת, ויפעל במסגרת המרפאה לברה"י הקרובה.	
רופא פנימאי		0.25 תקן		
צוות מקצועי		2. תקנים של אחות (לפחות אחת מוסמכת) 0.5 תקן עו"ס 0.5 תקן מרפאה בעיסוק.		
מטפלים / מדריכים בתחומים חברה תעסוקה ו ADL	לא מחייב מקצוע מסוים - מעל גיל 23, לפחות תעודת בגרות, עדיפות לבעלי ניסיון בהדרכה	5 תקנים ל 30 דיירים / מטופלים	לפחות מדריך אחד עם ניסיון בהדרכה בהתעמלות	פועלים עם הדיירים / מטופלים בשעות היום ובערב.
עובדי ניקיון		1.5 תקנים		
עובדי מטבח		1 תקנים		עובד המטבח יהיה עם יכולת להדריך דיירים
מדריך לילה, שבת וחג		2 תקנים		2 התקנים של מדריך לילה, שבת וחג שארו קבועים בכל מספר הדיירים / מטופלים.
עובד תחזוקה מנהל משק אם בית		0.50 תקן		
סה"כ תקנים		15.25		

- אין צוות רפואי בא להחליף האחראיות לטיפול במסגרת קופת חולים בה מבוטח הדייר. מטרת הצוות לדאוג למעקב מסודר של הדיירים.

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס' 04
הנושא: שירותי אשפוז	דף 15 מתוך 32 דפים
	תאריך תוקף: 01/07/04
הנדון: הוסטל	
מגורים טיפוליים (RCF (Residential Care Facility	
מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF (Intensive Residential Care Facility	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

פריסת כוח אדם - צוות לכל 30 דיירים/מטופלים :

מגורים טיפוליים (RCF (Residential Care Facility

תפקיד	מקצוע	תקן / מס' דיירים / מטופלים	דרשות התפקיד	הערות
מנהל המסגרת	פסיכולוגית קלינית או שיקומית, עובדת סוציאלית, מרפאה בעיסוק, אחות פסיכיאטרית מוסמכת	1 תקן	ניסיון של חמש שנים בברה"נ, מהם לפחות שנתיים בעבודה שיקומית עם חולי נפש ממושכים	על המועמד לניהול לקבל אישור להתאמתו, מרכז השיקום האזורי
פסיכיאטר		0.5 תקן 22.5 שעות שבועיות		הפסיכיאטר ימומן ע"י המסגרת, ופועל במסגרת המרפאה לברה"נ הקרובה
רופא פנימאי		6 שעות		
צוות מקצועי	סיעוד	1 תקן	במסגרת תהיה לפחות אחת מוסמכת	
	עו"ס	0.5 תקן		
	רפוי בעיסוק	0.5 תקן		
מדריכים בתחומים: תעסוקה ו ADL	לא מחייב מקצוע מסוים - מעל גיל 23, לפחות תעודת בגרות, עדיפות לבעלי ניסיון בהדרכה	4 תקנים 30 מטופלים	לפחות מדריך אחד עם יכולת להדרכה בהתעמלות	פועלים עם הדיירים /מטופלים בשעות היום ובערב.
מדריך לילה שבת וחג		2.5 תקנים	המדריך יהיה נוכח מחוץ לחדרו יום שישי עד שעתיים אחרי ארוחת ערב ויום שבת מהשעה 8 עד 7 בערב. 2.5 תקנים אלו יהיו קבועים בכל מספר של דיירים במסגרת. במידה ומתאפשר ניתן להחליף עובד מטבח במדריך.	
עובד מטבח		1		
עובד ניקיון		1.5		
עובד תחזוקה /מנהל משק		0.5		
סה"כ 13 תקנים				

הערות:

1. שינוי בתקנים ובכוח אדם אפשרי, כל עוד השינוי עומד בדרישות.
2. במקרה שאושר מספר אנשים פחות מ-30 דיירים/מטופלים, ישתנה הצוות באופן יחסי למספר הדיירים/מטופלים במידה ועובד נעדר על ספק השירות לדאוג לעובד מחליף.
3. במידה ויש לפחות 3 יחידות של מג"ט ו/או מג"טא יש למנות מנהל מקצועי במשרה. מנהל המקצועי דרש אישור של רכזי השיקום האזורי.

נספח ה'

הגדרה ותיאור תפקידים

(RCF / IRCF) Residential Care Facilities

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס' 04
הנושא: שירותי אשפוז	דף 16 מתוך 32 דפים
	תאריך תוקף: 01/07/04
הנדון: הוסטל	
מגורים טיפוליים (RCF (Residential Care Facility	
מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF (Intensive Residential Care Facility	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

מנהל מסגרת

דרישות התפקיד:

עובד/ת סוציאלי/ת, מרפא/ה בעיסוק, פסיכולוג/ית, אחות/את פסיכיאטרית .
ניסיון בעבודה של 5 שנים לפחות, מתוכן שנתיים עם חולי נפש ממושכים, עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה שיקומית

כושר ארגון וניהול.

יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט.

יכולת עבודה בצוות.

ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.

כפיפות מנהלית:

לספק השירות

כפיפות מקצועית :

למנהל מקצועי , ראה הערות

תאור התפקיד :

1. יהיה אחראי לניהול יומיומי של המסגרת מבחינה מקצועית, ארגונית, כספית ומנהלית, לפי הוראות שירותי בריאות הנפש ותוך תיאום עם בעלי התפקידים, ע"פ הכללים המקובלים בשירות הציבורי ובמסגרת התקציב המאושר.
3. יהיה אחראי בלעדי לבחירה לקבלה ולתפקוד יעיל של צוות העובדים שיעוסק במסגרת, הגדרת משימותיו, הדרכתו והפעלתו, תוך מתן משוב יומי ותקופתי.
4. יהיה אחראי שלכל דייר/מטופל ימונה מתאם טיפול אישי מתוך הצוות המקצועי של המסגרת.
5. יהיה אחראי לניהול ישיבות צוות בהרכבים שונים ע"פ שיקול דעתו.
6. יהיה אחראי ליישום התוכנית הטיפולית-שיקומית של כל הדיירים/מטופלים והתקדמותם האישית. זאת בשאיפה להכניס למגורים עצמאיים יותר בקהילה, במידה וניתן.
7. יהיה אחרי למעברו של כל דייר/מטופל שהתקדם או נסוג, למסגרת המתאימה לו.
8. יהיה אחראי לטיפול הקשר המקצועי והתפקודי של המסגרת עם השירותים החברתיים באזור, כולל לשכות לשירותים חברתיים, המוסד לביטוח לאומי, שירות התעסוקה, מערכת החינוך, שירותי הבריאות, לשכות שיקום של משרד הביטחון, משרד הקליטה וכל גורם ממשלתי וציבורי אחר, שהקשר עימן יכול לשפר את תפקוד המסגרת ואת השירות לאוכלוסיית נפגעי הנפש בו.
9. יהיה אחראי למסירת דיווחים אמינים למשרד הבריאות, על תפקוד המסגרת, או כל נושא אחר, בהתאם לדרישת משרד הבריאות ולפי המועדים שנקבעו לצורך מסירת הדו"ח.
10. ייעץ לעובדים במסגרות השונות בקהילה ובבתי-חולים בכל הנושאים הנוגעים להפניית מועמדים.
11. יאסוף נתונים לצורך קליטתם של מועמדים למסגרת.
12. ידאג לרישום שוטף של כל מידע המתבקש בנוהל, בפרק שיטה, סעיף - רישום ודיווח.
13. יהיה אחראי לביצוע כל תפקיד, משימה או מטלה, לפי הצרכים המתבקשים מנהלי משרד

הבריאות הרלוונטים לשירות זה.

(RCF / IRCF) Residential Care Facilities

נוהל מס' 80.005	משרד הבריאות
מהדורה מס' 04	שירותי בריאות הנפש
דף 17 מתוך 32 דפים	הנושא: שירותי אשפוז
תאריך תוקף: 01/07/04	
הנדון: הוסטל מגורים טיפוליים (RCF (Residential Care Facility מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF (Intensive Residential Care Facility סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

פסיכיאטר/ רופא כללי

כפיפות מנהלית:

לספק השירות.

כפיפות מקצועית:

למנהל המרפאה במקום

דרישות ותיאור התפקיד:

ראה פקודת הרופאים (נוסח חדש) תשל"ז 1976 .

מערכת הטיפול הרפואי הפסיכיאטרי תופעל מתוך מרפאה שתפעל במקום. הצוות יכלול בכל מסגרת
(RCF / IRCF) Residential Care Facilities

נוהל מס' 80.005	משרד הבריאות
מהדורה מס' 04	שירותי בריאות הנפש
דף 18 מתוך 32 דפים	הנושא: שירותי אשפוז
תאריך תוקף: 01/07/04	
הנדון: הוסטל מגורים טיפוליים (Residential Care Facility) RCF מגורים טיפוליים אינטנסיביים (Intensive Residential Care Facility) IRCF סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

רופא (בהיקף הרשום בנספח ד') וייתן מענה 24 שעות ביממה .
הרופא הכללי יועסק בהיקף הרשום בנספח ד' , ויהי אחראי לסקירת בריאותם הגופנית של הדיירים
ולהפנותם לטיפול בקהילה , ע"פ הצורך.

אחות מוסמכת/ לא מוסמכת

כפיפות מנהלית:

לספק השירות.

כפיפות מקצועית:

למנהל המסגרת

דרישות ותיאור התפקיד:

ראה הנחיות אגף הסייעוד.

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס' 04
הנושא: שירותי אשפוז	דף 19 מתוך 32 דפים
	תאריך תוקף: 01/07/04
הנדון: הוסטל	
מגורים טיפוליים (RCF (Residential Care Facility	
מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF (Intensive Residential Care Facility	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

עובד מקצועי

דרישות התפקיד:

עובד סוציאלי, מרפא/ה בעיסוק, פסיכולוגית, אחות פסיכיאטרית מוסמך/ מוסמכת או כל איש מקצוע אחר שיאושר ע"י האחראי, עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה שיקומית, במערכת בריאות הנפש. יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט. יכולת הבנה של תהליכי שיקום. יכולת עבודה בצוות. ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.

כפיפות מנהלית:

למנהל המסגרת הכללית ו/או ספק השירות

כפיפות מקצועית:

למנהל המסגרת או לעובד מקצועי אחר, לפי החלטת מנהל המסגרת.

תאור התפקיד:

1. יראיין מועמדים לצורך קליטתם במסגרת.
1. ידאג לבניית ויישום התוכנית הטיפולית-השיקומית פרטנית לכל דייר/מטופל, שהוא מתאם הטיפול שלו, בשיתוף בעלי תפקידים אחרים, בהתאם לנסיבות.
2. ייתן הדרכה שוטפת פרטנית וקבוצתית למדריכים במסגרת, בנושאים של גישה פרטנית לדייר/מטופל, תצפית והסתכלות ומציאת פתרונות שיקומיים.
4. יצור קשר, עם בני משפחתו של הדייר/מטופל או קרובים רלבנטיים.
6. יערוך סיכומי ביניים תקופתיים, לצורך דיון עם הדייר/מטופל או עם עובדים שונים בקהילה, או עם בעלי תפקיד אחרים במסגרת.
7. ידאג לרישום שוטף של כל מידע ענייני בתיק האישי של כל דייר/מטופל.
8. ישתתף בדיונים ובישיבות צוות.
9. יבצע כל עבודה, משימה ומטלה דומה לפי הצרכים ולפי דרישות הממונה.
10. מתאם הטיפול אחראי על מסגרת הטיפול הכוללת של הדייר/מטופל, כולל:
 - מימוש התוכנית הטיפולית-שיקומית של הדייר/מטופל.
 - מתן עזרה לדייר/מטופל בתקופת ההסתגלות ובעת משבר.
 - קיום קשרים שוטפים בין הדייר/מטופל ובני משפחתו.
 - קיום קשרים בין הדייר/מטופל לארגונים המצויים בקהילה.
 - במידה ויש צורך, קיום קשר עם רשויות הרווחה.
 - קיום קשר עם גורמים הרפואיים ע"פ הצורך

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס' 04
הנושא: שירותי אשפוז	דף 20 מתוך 32 דפים
	תאריך תוקף: 01/07/04
הנדון: הוסטל	
מגורים טיפוליים (RCF (Residential Care Facility	
מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF (Intensive Residential Care Facility	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

מדריך:

דרישות התפקיד:

בוגר תיכון עם תעודת בגרות.
ניסיון בעבודה של 2 שנים לפחות, עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה במערכת בריאות הנפש.
יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט.
יכולת הבנה של תהליכי שיקום.
יכולת עבודה בצוות.
ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.

כפיפות מנהלית:

למנהל המסגרת הכללית ו/או ספק השירות

כפיפות מקצועית:

למנהל המסגרת, או לעובד מקצועי אחר, לפי החלטת המנהל.

תאור התפקיד:

1. ידריך את דייר/מטופל המסגרת בהתאם לתוכניות האינדיבידואליות של כל דייר/מטופל, כפי שנקבעו ע"י הגורם המוסמך במסגרת.
2. יפעל לחיזוק ופיתוח מיומנויות הרלבנטיות לדיור ולתפקוד בחיי היומיום (הקניית הרגלי חיים).
3. יפעל לחיזוק ופיתוח מיומנויות חברתיות והסתגלותיות למסגרות השירותים בסביבה ובקהילה.
4. ידאג לרישום ממצאים שוטפים של תצפית והסתכלות על התנהגות הדיירים/מטופלים.
5. יתמודד עם מציאת פתרון לבעיות התנהגות, בעיות חברתיות בין שותפים לחדר או בין דיירים/מטופלים, ברמה יומיומית.
6. ידאג לקיום פעילויות שוטפות ופיתוח מיומנויות בתחומים: תזונה, הגיינה אישית, ביגוד ולבוש, הגיינה סביבתית, פעילות חברתית, יחסים חברתיים, תכנון תקציבי, ארגון סדר יום, קיום וועד דיירים/מטופלים והפעלתו.
7. יהיה אחראי לעיצוב והפעלת תוכנית אימון לכל דייר/מטופל, בשיתוף עימו, על-פי הנחיית העובד המקצועי.
8. ישתתף בדיונים ובישיבות צוות.
9. יבצע כל עבודה, משימה ומטלה דומה לפי הצרכים ולפי דרישות הממונה.

נספח ו'

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס' 04
הנושא: שירותי אשפוז	דף 21 מתוך 32 דפים
	תאריך תוקף: 01/07/04
הנדון: הוסטל	
מגורים טיפוליים (RCF (Residential Care Facility	
מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF (Intensive Residential Care Facility	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

תנאי העסקה

1. לכל עובד יהיה תיק אישי, הכולל: פרטים אישיים, תעודות המעידות על השכלה ו/או הכשרה מתאימה; המלצות ממקומות עבודה קודמים; תעודות רפואיות; הערכות הממונים, חוזה העסקה והערכות תקופתיות.
2. לא יתקבל עובד לעבודה אלא אם נבדק ע"י רופא והציג אישור שאינו חולה בכל מחלה מדבקת, או אינו נושא כל טפילי מחלה מדבקת.
3. עובד, שחלה במחלה מדבקת, יפסיק את עבודתו במקום ויחזור רק לאחר שיציג אישור רופא המודיע על החלמתו, ועל חוסר סיכון בחזרתו לעבודה.
4. לא יועסק עובד שעל גופו פצעים פתוחים, אלא אם הם חבושים בתחבושת בלתי חדירה.
5. על עובדי המקום להופיע בלבוש הולם, נקי ותקיין.
6. ימים ושעות הנוכחות של העובדים בעבודה ירשמו, יתויקו וישמרו לצורך ביקורת, לפחות 3 שנים.
7. בכל מקרה של היעדרות עובד, על ספק השירות לדאוג למחליף מתאים.
8. עובד לא יועסק בהיקף שמעל משרה ורבע במערך השיקומי ללא הסכמת האחראי.
9. פסקה 8 אינה חלה על מדריך העובד 6-7 לילות בשבוע.
10. **העובדים יועסקו ע"פ הסכמי השכר הקיבוציים, וע"פ חוקי המדינה המתייחסים להעסקת עובדים.**
11. **ייחתם חוזה העסקה עם כל עובד.**
12. ספק השירות ידאג לרישום מסודר של הצוות, כולל: תעודות מקצועיות, חוזה העסקה, הערכות תקופתיות.
13. מנהל המסגרת ידאג לרישום מדויק של תוכנית שעות העבודה של כל איש צוות ולרישום נוכחות של כל איש צוות. יש להתקין שעון נוכחות.

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס' 04
הנושא: שירותי אשפוז	דף 22 מתוך 32 דפים
	תאריך תוקף: 01/07/04
הנדון: הוסטל	
מגורים טיפוליים (RCF (Residential Care Facility	
מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF (Intensive Residential Care Facility	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ז'

הדרכה והעשרת הצוות

1. צוות המסגרת, כולל המנהל, יקבל הדרכה שוטפת על עבודתו. כל איש צוות יקבל הדרכה פרטנית לפחות שעה בשבוע או שבועיים ע"פ התפקיד, כמפורט להלן.
2. מנהל המסגרת יקבל הדרכה (סופרוויזן Supervision) מגורם חוץ. בשנתיים הראשונות לעבודתו במסגרת שעה בשבוע ולאחר מכן שעה בשבועיים.
3. הצוות המקצועי יקבל הדרכה (סופרוויזן) ממדריך שיקומי חיצוני ו/או מתוך הצוות המקצועי של המסגרת. בשלוש שנים הראשונות לעבודתו במסגרת, שעה בשבוע ולאחר מכן שעה בשבועיים.
4. הצוות הלא מקצועי של המסגרת יקבל הדרכה שוטפת, אחת לשבוע לפחות, מהצוות המקצועי במקום.
5. צוות המסגרת יקיים ישיבות צוות סדירות לפחות אחת לשבועיים.
6. כל איש צוות יהיה מעורב במסגרות להעשרה ופיתוח מקצועי, כולל: כנסים, השתלמויות, ימי עיון ועוד, לפחות יומיים בשנה במימון הספק. ימי העיון ייחשבו ימי עבודה.
7. אנשי הצוות יעברו הכשרה בנושאים הרלבנטיים לעבודה עם נפגעי נפש ממושכים ונושאים ספציפיים הקשורים להפעלת המסגרת, לדוגמא: הקניית מיומנויות חברתיות, תרופות ועוד. ההכשרה תינתן ע"י גורם שיאושר ע"י האחראי.

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס' 04
הנושא: שירותי אשפוז	דף 23 מתוך 32 דפים
	תאריך תוקף: 01/07/04
הנדון: הוסטל	
מגורים טיפוליים (RCF (Residential Care Facility	
מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF (Intensive Residential Care Facility	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ח'

דיווח היזם למשרד הבריאות לתשלום

1. התשלום עבור הדייר/מטופל יחושב לפי תעריף יומי.
2. יערך חישוב חודשי של סה"כ ימי שהייה במסגרת של כל דייר/מטופל ששהייתם במימון משרד הבריאות, ודיווח זה יצורף לחשבון בהתאם.
3. היעדרות של דייר/מטופל, המאושרת ע"י האחראי, לא תיגרע מהתשלום.
4. על ספק השירות/היזם מוטלת החובה לדווח על היעדרות דייר/מטופל מהמסגרת לזמן המאושר ע"י האחראי (אם בשל אשפוז, או כל סיבה אחרת).
5. במקרה של אשפוז דייר/מטופל או עזיבתו את המסגרת, יערך רישום המפרט את הסיבות לאשפוז ו/או לעזיבה ואת מקום האשפוז ו/או המקום אליו עזב הדייר/מטופל.
6. לא יועבר תשלום עבור דייר/מטופל המאושפז למעלה מ-30 יום, אלא אם האחראי אישר זאת בכתב.
7. לא יועבר תשלום עבור דייר/מטופל שאושפז בבי"ח המופעל ע"י נותן השירות, גם בשלושת החדשים הראשונים של האשפוז.
8. לא יועבר תשלום עבור דייר/מטופל שיעבור לאשפוז וידוע כי לא יחזור למסגרת.
9. ספק השירות יפיק דו"חות, שישמשו את שירותי בריאות-הנפש באמצעות מפקחיהם: דו"ח חודשי (ממוחשב, במידה וניתן) ובו: פעילות השירות הטיפולי-שיקומי ע"פ מספר הדיירים/מטופלים השוהים בו ומספר ימי שהות בחודש; דיווח על הגורמים המפנים והגורמים המטפלים בדייר/מטופלים, וכן כל הנתונים הנדרשים לבניית מעקב סטטיסטי ומנהלי.

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס' 04
הנושא: שירותי אשפוז	דף 24 מתוך 32 דפים
	תאריך תוקף: 01/07/04
הנדון: הוסטל מגורים טיפוליים (Residential Care Facility) RCF מגורים טיפוליים אינטנסיביים (Intensive Residential Care Facility) IRCF סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ט'

דו"ח רבעוני על שימוש ב- 1% מתשלומי משרד הבריאות למטרות פנאי

מס' חשבון בנק _____ סניף _____ שם הבנק _____ מס' כרטיס אשראי _____
עבור 3 החודשים _____

יתרה	הוצאות				<u>הכנסות</u>	
	אסמכתא: מס' קבלה/ מס' שיק/ מס' שובר כ. אשראי	תיאור מפורט על מטרת ההוצאה	סכום בש"ח	תאריך	1%	סך התשלום ממשרד הבריאות

80.005.01

דו"ח רבעוני על כספי הוצאות לטיולים

מס' חשבון בנק _____ סניף _____ שם הבנק _____ מס' כרטיס אשראי _____
עבור 3 החודשים _____

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס' 04
הנושא: שירותי אשפוז	דף 25 מתוך 32 דפים
	תאריך תוקף: 01/07/04
הנדון: הוסטל	
מגורים טיפוליים (RCF Residential Care Facility)	
מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF Intensive Residential Care Facility)	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

יתרה	הוצאות				הכנסות	
	אסמכתא: מס' קבלה/ מס' שיק/ מס' שובר כ. אשראי	תיאור פרטי מטרת ההוצאה	סכום בש"ח	תאריך	מס' הדיירים/ מטופלים	מס' בש"ח
						45X

80.005.02

נספח י'

החלפת ספק השירות/סגירת השירות

3. קרה והוחלף ספק השירות בזמן כלשהו מסיבה כלשהי, חייב ספק השירות החדש למלא את כל החובות והמטלות של ספק השירות היוצא, כלפי עובדיו וכל הדייר/מטופל. זאת עד תום תקופת החוזה בין ספק השירות וכל עובד ובין ספק השירות ומשרד הבריאות.

נוהל מס' 80.005	משרד הבריאות
מהדורה מס' 04	שירותי בריאות הנפש
דף 26 מתוך 32 דפים	הנושא: שירותי אשפוז
תאריך תוקף: 01/07/04	
הנדון: הוסטל מגורים טיפוליים (RCF (Residential Care Facility מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF (Intensive Residential Care Facility סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

4. אין ספק השירות רשאי לסגור את השירות, אם לא הודיע על כך בכתב לפחות 3 חודשים מראש לראש השירות, לאחראי, לצוות ולדיירים/מטופלים, ואלא אם אישר האחראי תקופה קצרה יותר.
5. אין ספק השירות רשאי להעביר בעלות אלא אם הודיע על כך בכתב, לפחות 3 חודשים מראש לאחראי וקיבל אישור האחראי בכתב.

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס' 04
הנושא: שירותי אשפוז	דף 27 מתוך 32 דפים
	תאריך תוקף: 01/07/04
הנדון: הוסטל	
מגורים טיפוליים (RCF Residential Care Facility)	
מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF Intensive Residential Care Facility)	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח י"א

הסכם בין ספק השירות והדייר/מטופל

חתימת הסכם – עם כניסת הדייר/מטופל למעון ייחתם עמו הסכם. סעיפי ההסכם יקבעו על-ידי מנהל וצוות המסגרת בהתאם לדרישות המקום. בהסכם יפורטו העניינים הבאים:

6. זכויות וחובות הדייר/מטופל, ביניהם הסעיפים המפורטים מטה.
7. השירותים שינתנו לדייר/מטופל.
8. האפשרות להשתמש במכשירים חשמליים.
9. הרהיטים ודברי הערך אשר הדייר/מטופל מקבל במסגרת, ואלו שרשאי להביא עימו.
10. סדר היום הנדרש.
11. היקף אחריות המסגרת במקרה של נזק לדייר/מטופל או רכושו.
12. נסיבות עזיבה או הוצאה של הדייר/מטופל במסגרת, כתוצאה מרצון אחד הצדדים להסכם, או בניגוד לו, או כתוצאה מסגירת המסגרת, או עקב הידרדרות במצב בריאותו של הדייר/מטופל. במקרה של עזיבה זמנית של הדייר/מטופל – משך תקופת שמירת מקומו במסגרת.
13. הבהרה כי המסגרת היא מקום מעבר וכי עם השנוי במצבו הוא יעבור למקום אחר בהתאם למצבו.
14. סוגי השירותים שינתנו במסגרת: שירותי תזונה, דיאטה מיוחדת, שירותי בריאות, טיפול נפשי-שיקומי ועוד.

הערה: עדיף כי בזמן חתימה על ההסכם יהיה נוכח אדם קרוב נוסף, בן משפחה, אפוטרופוס או מטפל אישי.

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס' 04
הנושא: שירותי אשפוז	דף 28 מתוך 32 דפים
	תאריך תוקף: 01/07/04
הנדון: הוסטל	
מגורים טיפוליים (RCF (Residential Care Facility	
מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF (Intensive Residential Care Facility	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח י"ב

זכויות וחובות הדייר/מטופל

להלן זכויות וחובות הדייר/מטופל אשר יכללו בחוזה:

זכויות

15. יילקח בחשבון רצונו של הדייר/מטופל בכל הנוגע לטיפול בו, ויוענק לו יחס של כבוד מצד הצוות.
16. לא יועבר דייר/מטופל מחדר לחדר בניגוד לרצונו, אלא אם שוכנע המנהל כי יש הכרח הדבר לטובת הדייר/מטופל ו/או דיירים/מטופלים אחרים.
17. העברת דייר/מטופל בניגוד לרצונו תעשה באישור האחראי.
18. במידה והדייר/מטופל חולק על החלטת הנהלת במסגרת, זכותו לערער לאחראי. על המנהל ליידע הדייר/מטופל על זכותו זו.
19. לכל דייר/מטופל יש אפשרות להזמין ולהתקין מכשיר טלפון בחדרו, במידה וירצה.
20. לכל דייר/מטופל תהייה כניסה ויציאה חופשית מן במסגרת.
7. לכל דייר/מטופל הזכות להכניס מבקרים. במידה ונגרמת, לדעת הצוות, הפרעה לניהול התקין של המסגרת כתוצאה מביקורים אלה, יוסדר העניין במקום עצמו או יועבר הטיפול בעניין למפקח, אשר יחליט אם וכיצד יש להגביל את הביקורים כאמור.
21. כל דייר/מטופל יקבל את דברי הדואר המגיעים אליו, סגורים ובזמן סביר.
22. פרטיותם של הדייר/מטופל תישמר ככל האפשר, לרבות בחדרי המגורים.
23. כל דייר/מטופל זכאי לדעת את זכויותיו ואת הכתובות הרלבנטיות למימוש זכויותיו (העתק מסמך זה יהיה זמין לכל הדייר/מטופל).
11. זכותו של כל דייר/מטופל, הרוצה בכך, לפנות בבקשה או תלונה למפקח, לוועדת המיון, או לפסיכיאטר המחוזי באזורו, בעל-פה או בכתב. מנהל המסגרת והצוות ידאגו למסור לדיירים/מטופלים עם קבלתם את פרטיו של הפסיכיאטר המחוזי-אזורי: שמו, מען משרדו וטלפונים רלבנטיים.
12. זכותו של כל דייר/מטופל לבקש העברה למסגרת אחר. הבקשה תועבר מיידית אל רכז השיקום המחוזי/אזורי.

חובות

24. אחריות הדייר/מטופל להתנהגות סבירה כלפי הדייר/מטופל האחרים והצוות.
25. אחריות הדייר/מטופל לשתף פעולה בקביעת סדר-יום, הכולל פעילות עיסוקית משמעותית.
26. אחריות הדייר/מטופל לשלמות במסגרת, ריהוטו וציודו.

הערה: יש אפשרות למנהל וצוות המסגרת להוסיף לחוזה זכויות וחובות הרלוונטיים למקום.

התוספות יקבלו תוקף רק באישור האחראי.

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס' 04
הנושא: שירותי אשפוז	דף 29 מתוך 32 דפים
	תאריך תוקף: 01/07/04
הנדון: הוסטל	
מגורים טיפוליים (RCF (Residential Care Facility	
מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF (Intensive Residential Care Facility	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח י"ג

קריטריונים לקבלה מגורים טפוליים

תחום נבדק		
RCF	ICRF	
המסגרת נועדה לאפשר לנפגעי נפש עם יכולת תפקודית חלקית, הזקוקים לליווי מלא, לחיות באיכות חיים אופטימלית, תוך סיוע חלקי, הכשרה שיקומית ולווי שוטף.	המסגרת תישמש מקום מגורים לדיירים/מטופלים הזקוקים לסיוע ברוב תחומי החיים, במקום יינתן טיפול רפואי, נפשי ושיקומי על ידי צוות רלבנטי, ויסופקו צרכי היומיום, 24 שעות ביממה	כללי
יכול לבצע עם הדרכה ו/או הכוונה	מסוגל לבצע בהדרכה ולווי צמוד. במידת הצורך יסופקו לדייר/מטופל שירותי ניקיון ומכבסה.	ADL SKILLS מיומנויות יום יום: כולל היגיינה אישית וסביבתית רחצה וטיפול עצמי, לבוש נקי ומתאים, ניקיון וסדר בחדר
יכול לבצע קניות קטנות בסיסיות. להשתתף בהכנת ארוחות עם הדרכה ולווי צמוד או עם הדרכה לסירוגין.	אינו נדרש לבצע מיומנויות אלה, מלבד היכולת לשמור על כללי בטיחות, עם הדרכה.	מיומנויות בניהול משק בית: קניות הכנת אוכל, שמירה על כללי בטיחות ועל רכוש.
מודע לכסף ויכול להשתמש בכסף לקניות עם ליווי צמוד ו/או עם הדרכה לסירוגין. משתמש בשירותי בנק.	אין דרישה למיומנות זו.	שימוש בכסף, ניהול תקציב ושימוש בשירותי בנק
שימוש בשירותים קהילתיים עם ליווי בשלב ראשון, עד להדרכה לסירוגין.	שימוש בשירותים קהילתיים עם סיוע הצוות עד לביצוע עם ליווי צמוד או לסירוגין	שימוש בשירותים קהילתיים, כולל: ביטוח לאומי, משרד השיכון, רווחה. קביעת תור וגישה לטיפול ומעקב בקופ"ח ומרפאות ברה"נ.
אינו זקוק לטיפול סעודי יום יומי, ובלי בעיות פיזיות רציניות. אם יש בעיה גופנית-פיזית, משתף פעולה במעקב וטיפול עם ליווי ומעקב ו/או הדרכה.		יציבות גופנית כולל מודעות לבעיה רפואית/גופנית, שת"פ בטיפול ומעקב, מספר אשפוזים.
אדם עם יציבות קלינית. שאינו מצריך אשפוז אבל אינו מתאים למסגרת פתוחה בקהילה.		יציבות נפשית: INSIGHT מודעות, שת"פ בהמשך טיפול,
יכול לקיים פעילות/עיסוק במשך כמה שעות	אין הכרח שלדייר/מטופל יהיה רצון או ריכוז להשתתף בעיסוק במקום, או ריכוז לאורך זמן מוגדר.	עיסוק ופעילות
	מסוגל לחיות בחברת אנשים ללא הפרעה לסביבה להם.	מיומנויות חברתיות

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס' 04
הנושא: שירותי אשפוז	דף 30 מתוך 32 דפים
	תאריך תוקף: 01/07/04
הנדון: הוסטל מגורים טיפוליים (RCF (Residential Care Facility) מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF (Intensive Residential Care Facility) סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח י"ד

רישום ודווח

לכל דייר/מטופל במסגרת המסגרת יפתח תיק אישי, התיק יכלול:

- ◀ דף מידע בסיסי
- ◀ תוכנית טיפול פרטנית הכוללת
 - הערכת התקדמות בתוכנית לפי דעת הדייר/מטופל ולפי דעת העובד
 - בעיות לפי דעת הדייר/מטופל והאיש צוות
 - צרכי הדייר/מטופל לפי דעת הדייר/מטופל ואיש הצוות
 - יכולות ולקויים של הדייר/מטופל לפי דעת הדייר/מטופל ואיש צוות
 - יעדי התוכנית השיקומית ע"פ דעת הדייר/מטופל ואיש הצוות, 3 מטרות לטווח
 - חתימת איש הצוות והדייר/מטופל
 - תאריך להערכה הבאה.
- ◀ הערכה תפקודית תקופתית המתייחסת לנקודות הבאות
 - היגיינה אישית: רחצה, לבוש, הופעה
 - היגיינה סביבתית/ משק בית: ניקיון החדר, עזרה בסידור וניקיון
 - לקיחת תרופות
 - שימוש בכסף
 - מיומנויות חברתיות
 - תעסוקה
 - פנאי
 - עצמאות בנסיעה

נספח ט"ו

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס' 04
הנושא: שירותי אשפוז	דף 31 מתוך 32 דפים
	תאריך תוקף: 01/07/04
הנדון: הוסטל מגורים טיפוליים (RCF - Residential Care Facility) מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF - Intensive Residential Care Facility) סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

טופס אירועים חריגים

פרטי המטופל: שם משפחה _____ ופרטי _____ ת.ז. _____ מין _____	פרטי המוסד: שם המוסד _____ כתובת _____ טלפון _____ פקס _____ המנהל _____
--	--

תאריך האירוע _____
 שעת האירוע _____
 מקום האירוע _____

סוג האירוע החריג:

שונות	הטיפול המייד	תאונות	תוקפנות ואלימות
<input type="checkbox"/> בריחה	<input type="checkbox"/> פינוי לבי"ח כללי	<input type="checkbox"/> נפילה	<input type="checkbox"/> איום לפגיעה עצמית
<input type="checkbox"/> היעדרות	<input type="checkbox"/> פינוי לבי"ח	<input type="checkbox"/> פציעה	<input type="checkbox"/> איום לפגוע באחרים
<input type="checkbox"/> פריצה	<input type="checkbox"/> פסיכיאטרי	<input type="checkbox"/> כוויה	<input type="checkbox"/> פגיעה פיזית בעצמו
<input type="checkbox"/> שימוש בסמים	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> תאונת דרכים	<input type="checkbox"/> פגיעה פיזית באחרים
<input type="checkbox"/> שימוש באלכוהול.	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> הרעלה	<input type="checkbox"/> ניסיון אובדני
<input type="checkbox"/> ניצול מיני.		_____	<input type="checkbox"/> פגיעה חמורה ברכוש
<input type="checkbox"/> גניבה		_____	<input type="checkbox"/> התאבדות
<input type="checkbox"/> טעות בטפול		_____	<input type="checkbox"/> מוות
<input type="checkbox"/> תרופתי		_____	<input type="checkbox"/> אחר _____
<input type="checkbox"/>		_____	_____

1/2

המצב הנפשי והפיזי של המטופל:

מצב נפשי: שקט אי שקט מתח וחרדה פעילות יתר דיכאון הלוצינציות מחשבות שווא

מצב הכרה: בהכרה מנומנם מבולבל מעורפל הכרה מחוסר הכרה.

מצב תפקודי: עצמאי תלות חלקית תלות מליאה מרותק

(RCF / IRCF) Residential Care Facilities

נוהל מס' 80.005	משרד הבריאות
מהדורה מס' 04	שירותי בריאות הנפש
דף 32 מתוך 32 דפים	הנושא: שירותי אשפוז
תאריך תוקף: 01/07/04	
הנדון: הוסטל מגורים טיפוליים (RCF (Residential Care Facility מגורים טיפוליים אינטנסיביים (IRCF (Intensive Residential Care Facility סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

התמצאות: מליאה חלקית לא.

שיתוף פעולה: מליאה חלקית לא.

תאור

האירוע:

עדים לאירוע: צוות / מטופלים / משפחה / מבקרים / אחר

התערבות סיעודית ורפואית:

שם מנהל המסגרת _____ חתימה _____ תאריך _____

שם ספק השירות _____ חתימה _____ תאריך _____

טופס זה ימולא לאחר כל אירוע חריג, כפי שצוין בנוהל בסעיף 7.7.3.

הטפסים ישמרו בקלסר המיועד לכך במקום סגור – לשם בקרה פנימית וביקורת חיצונית.

2/2

80.005.03