

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.003
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 2
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 1 מתוך 43 דפים
	תאריך תוקף 1.9.2009
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

1 כ ל ל י

מסגרות השיקום התעסוקתי בקהילה נועדות להקנות מיומנויות להרגלי עבודה לנפגעי נפש, שאינם מתאמים להשתלב במסגרות תעסוקה אלטרנטיביות.

2 מטרה

להגדיר הליך מסודר לפתיחה והפעלה של שירותי מפעל מוגן עבור משתקמים נפגעי הנפש.

3 אחריות

- 3.1 האחריות הכוללת ליישום ניהול זה חלה על ראש שירותי בריאות הנפש במשרד הבריאות, או מי שהוסמך על ידו.
- 3.2 הפסיכיאטר המחוזי אחראי ליישום הניהול במחוזו, תוך תיאום עם הרופא המחוזי.
- 3.3 האחריות לביצוע ניהול זה חלה על ספק השירות, בהתאם לרשום בפרק השיטה.
- 3.4 בכל נושא בו נדרשת הסכמת האחראי, הכוונה להסכמה מראש ובכתב.

4 אזכורים

- 4.1 פקודת בריאות העם, 1940.
- 4.2 חוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א, 1991.
- 4.3 תקנות חוק טיפול בחולי נפש, התשנ"ב, 1992.
- 4.4 חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד, 1994.
- 4.5 חוק הנער (טיפול והשגחה) (תיקון מס' 11), התשנ"ה, 1995.
- 4.6 חוק זכויות החולה, התשנ"ו, 1996.
- 4.7 חוזרים:
- 4.7.1 מינהל שירותי הרפואה.
- 4.7.2 נוהלי בתי-חולים פסיכיאטריים, התשנ"ו, 1996.
- 4.7.3 הנחיות ראש השירות:
- נוהלי פיקוח, שירותי בריאות הנפש - 17.001, 17.002

נערך על-ידי: מר שרשבסקי יחיאל, גב' רונית דודאי	אושר על-ידי: ד"ר י. פולאקביץ, ראש השרות
	חתימה _____

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.003
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 2
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 2 מתוך 35 דפים
	תאריך תוקף 1.9.2009
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

5 הגדרות

- 5.1 המשרד - משרד הבריאות.
- 5.2 ראש שירותי בריאות הנפש - ראש שירותי בריאות הנפש במשרד הבריאות.
- 5.3 פסיכיאטר מחוזי - פסיכיאטר בשירות המדינה, שהוסמך על-ידי שר הבריאות לשמש לתפקיד זה.
- 5.4 פיקוח, עורך פיקוח – ראה נוהל 17.001.
- 5.5 אחראי – הממונה על שירותי השיקום בקהילה בשירותי בריאות-הנפש במשרד הבריאות, או מי שהוסמך על ידו.
- 5.6 גורם מפנה - גורם בריאות הנפש המטפל באיש/מתאם טיפול/מטפל אישי.
- 7.5 מתאם טיפול - איש מקצועות בריאות הנפש, שקבל הרשאה לפעול כמתאם טיפול.
- 5.8 ספק השירות – גורם המפעיל את המפעל מוגן.
- 5.9 מפעל מוגן שיקומי – מפעל להעסקה ממושכת המאפשר לאלה שאינם מסוגלים לעבוד במסגרת השוק פתוח לממש את הפוטנציאל שלהם כעובדים. מטרת השירות הינה להביא את האדם למסגרת תעסוקתית שיקומית התואמת את יכולתו וכישוריו. המפעל חייב לאתר אנשים שיכולתם מאפשרת עבודה בשוק החופשי ולסייע להם בכיון זה, ולאתר אנשים שיכולתם נמוכה מהנדרש מהמפעל להשתתף במועדון התעסוקתי.
- 5.10 מנהל המפעל – אחראי לצוות ולמשתקמים בכל תחומי העבודה במפעל.
- 5.11 צוות המפעל – צוות מקצועי ולא מקצועי המתפקדים ע"פ הגדרות תפקידם –
- ראה נספח ב'.**
- 5.12 משתקם - אדם בוגר (מגיל 18 ומעלה) פגוע נפשית, בעל יכולת תעסוקתית עכשווית פגומה, אשר מוגבלותו מצמצמת את יכולתו להשתלב במסגרת תעסוקה בשוק החופשי באופן עצמאי והוא זקוק לתמיכה, הכוונה וליווי, במסגרת הפועלת בתנאים מיוחדים, קרי: מפעל מוגן. אוכלוסיית המשתקמים מאופיינת בפוטנציאל חיובי להתמדה, דיוק ויחסי עבודה תקינים.
- 5.13 חוזה - מסמך הנחתם בין מנהל המפעל לבין המשתקם, המסדיר חובות וזכויות של שני הצדדים. החוזה מיועד למטרות שיקומיות ולא משפטיות, להקניית תחושת אחריות, מחויבות ועצמאות אצל המשתקם - **ראה נספח י'.**
- 5.14 תוכנית שיקומית – תוכנית אישית הכוללת קביעת מטרות לטווח ארוך ויעדים לטווח קצר, הנבנית עבור המשתקם ובשיתופו עם קבלתו למסגרת השיקומית ומתעדכנת לאחר כל הערכה תקופתית.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.003
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 2
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 3 מתוך 35 דפים
	תאריך תוקף 1.9.2009
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

5.15 הערכה תקופתית – הערכת המשתקם הנעשית ע"י הצוות בשיתוף המשתקם פעם בכל תקופה מוגדרת.

6 חלות

- 6.1 הנוהל חל על הגופים המספקים שירותים בתחום התעסוקה המוגנת.
- 6.2 הנוהל חל על ראש השירות, או מי שהוסמך על-ידו.
- 6.3 הנוהל חל על הפסיכיאטר המחוזי, בתיאום עם הרופא המחוזי ולשכתו.
- 6.4 הנוהל חל על מתאמי טיפול או מטפלים אישיים במסגרות האמבולטוריות.

7 שיטה

- 7.1 דרישות המבנה ואחזקה – **ראה נספח א'**
- 7.2 כוח אדם:
 - 7.2.1 כוח אדם – **ראה נספח ב'**.
 - 7.2.2 תאור תפקידים – **ראה נספח ג'**.
 - 7.2.3 תנאי העסקה – **ראה נספח ד'**.
 - 7.2.4 הדרכה והעשרת הצוות – **ראה נספח ה'**.
- 3.7 התקשרות עם המשרד
 - 1.3.7 דווח ותשלום – **ראה נספח ו'**.
- 7.4 החלפת נותן השירות/סגירת שירות – **ראה נספח ז'**
- 7.5 הפניה:
 - 7.5.1 הפניית המשתקמים למסגרת השירות תעשה ע"י גורמים ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים הפועלים מטעם משרד הבריאות או גורמים אחרים המאושרים ע"י שירותי בריאות נפש.
 - 7.5.2 כל הפניה תעשה באמצעות רכז השיקום בלשכת פסיכיאטר המחוזי.
 - 7.5.3 משרד הבריאות ישלם רק עבור השירותים הניתנים למשתקמים , שהתשלום עבורם אושר על-ידי האחראי.
 - 7.5.4 ספק השירות רשאי לקבל גם הפניות מגורמים אחרים , ובלבד שגורמים אלה יהיו אחראים למימון המופנים, והאחראי אישר קבלתם.
 - 7.5.5 כל הפניית משתקם לשירות תעמוד בכל הנגזר מתנאי הסכם זה.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.003
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 2
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 4 מתוך 35 דפים
	תאריך תוקף 1.9.2009
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

7.6 תנאי קבלה:

7.6.1 לא יתקבל משתקם לשירות, אלא אם יועברו למנהל המפעל:

- א. הפניה מגורם מטפל מתחום בריאות הנפש.
- ב. טופס הפניה - הערכה תפקודית-תעסוקתית – **ראה נספח ח'.**
- ג. טופס הפניה – נקודות להתייחסות בסיכום פסיכו סוציאלי – **ראה נספח ט'.**
- ד. אישור רפואי המתייחס להגבלות רפואיות נפשיות או אחרות בקשר לעבודות מסוימות.

7.6.2 לשירות יתקבל משתקם שעומד בקריטריונים ובדרישות המסגרת -

ראה נספח י"א.

7.6.3 לא יתקבל משתקם אלא לאחר אישור בכתב של האחראי.

7.6.4 לא יתקבל משתקם בלא שנערך ונחתם בינו או בין אפוטרופסו, לבין העובד

המקצועי מטעם השירות, חוזה בדבר תנאי קבלתו.

החוזה מיועד למטרות שיקומיות ולא משפטיות.

7.6.5 העובד המקצועי יעביר עותק חתום של החוזה לידי המשתקם, ועותק נוסף יועבר

לתיקו האישי של המשתקם.

7.7 תקופת ניסיון:

7.7.1 שלושה חודשים ראשונים לשהיית המשתקם בשירות יהיו תקופת ניסיון.

7.7.2 הודעה על החלטה בדבר קבלת המשתקם לשירות, לאחר תקופת הניסיון, תינתן

שבועיים לפחות לפני תום התקופה.

7.7.3 במידה ולא התקבל המשתקם לאחר תקופת הניסיון, ראה סעיף 7.9, סיום

התקשרות.

7.8 פעילות שוטפת:

7.8.1 באחריות מנהל המפעל, באמצעות הצוות, לדאוג לקיום פעילות שיקומית

שוטפת, כמפורט מטה.

7.8.2 הערכה:

א. בתחילת ההתקשרות, עוד במהלך תקופת הניסיון, יערוך העובד המקצועי

הערכה ראשונית של רמת תפקוד המשתקם, כולל: נטיות והתאמה לפעילויות

תעסוקתיות שונות, רמת המוטיבציה לשיקום

ב. בתום הערכה יסכם העובד המקצועי את מסקנות ההערכה, ויכין דו"ח

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.003
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 2
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 5 מתוך 35 דפים
	תאריך תוקף 1.9.2009
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

מקיף על המשתקם, כולל: סיכום מסמכי ההפניה וסיכום ההערכה, לדיון בצוות.

7.8.3 תוכנית שיקומית:

- א. תיקבע תוכנית שיקומית עבור המשתקם. בקביעת התוכנית יהיו שותפים העובד המקצועי, המשתקם, מתאם הטיפול ו/או המטפל האישי.
- ב. התוכנית תעודכן בשמונה החודשים הראשונים כל חודשיים, בשמונת החודשים הבאים כל ארבעה חודשים ובהמשך כל ששה חודשים.
- ג. לשם עדכון התוכנית תיערך הערכה תקופתית ע"י העובד המקצועי, בשיתוף המשתקם, במטרה לבדוק את מצבו העדכני של המשתקם. בסיכום ההערכה יערך דיון בו ישתתפו העובד המקצועי, המשתקם, ובמידת הצורך גם מתאם הטיפול ו/או המטפל האישי, לשם עדכון התוכנית השיקומית: קביעת יעדים ומטרות להמשך תהליך השיקום.

7.8.4 חלוקת העבודה :

- א. צוות המפעל יאתר עבור המשתקם עבודה, התואמת ככל האפשר את כישוריו ורצונותיו.
- ב. צוות המפעל ידאג לפיתוח מגוון סדנאות בתחומי תעסוקה שונים , ברמות קושי ומרכבות שונות.
- ג. ידאג שתעשה התאמה בין רמת העבודה לרמת הביצוע שאובחנה אצל כל משתקם.

7.8.5 הקניית מיומנויות והרגלי עבודה:

- א. במקום העבודה תרשם ההגעה והיציאה של המשתקם, ע"פ שעון אלקטרוני שיוחתם בכל יום.
- ב. יום עבודה יגיע בהדרגה תוך חודשיים, לפחות ל - 4-5 שעות.
- ג. המשתקם יקבל הנחיה כיצד יש להודיע על היעדרות מהעבודה.
- ד. בתחילת תקופת ההעסקה יובהרו למשתקם חובותיו וזכויותיו במקום העבודה .

נוהל מס': 81.003	משרד הבריאות
מהדורה מס': 2	שירותי בריאות הנפש
דף 6 מתוך 35 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה
תאריך תוקף 1.9.2009	
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

ה. צוות המפעל ידריך את המשתקם בתחומים הבאים: שיפור איכות והספק בעבודה, יחסי סמכות, שת"פ ועבודת צוות, תקשורת אסרטיבית, לקיחת אחריות ויוזמה.

ו. צוות המפעל יסייע למשתקם ככל האפשר להגיע לרמת תפקוד שתאפשר לו לעבוד בשוק החופשי.

7.8.6 תגמולים:

- א. העסקת המשתקם במסגרת השירות תהיה בתנאים מיוחדים.
 - ב. המשתקם יקבל הסבר כיצד מחושב התשלום הניתן לו.
 - ג. המשתקם יקבל הסבר לגבי תגמולים אחרים שינתנו לו.
 - ד. לפחות 90% מההכנסות מעבודת המשתקמים ישמשו לתגמול למשתקמים לאחר ניכוי ההוצאות על קניית חמרי גלם בלבד.
- הוצאות שוטפות כגון שכ"ד, ארנונה, תיקון מכונות, חשמל, מים, רו"ח מזכירות וכו' יכוסו מתשלומי משרד הבריאות.
- ה. התשלום יבנה מתוך קשר ישיר לתפוקת המשתקם הן במימד הכמותי והן במימד האיכותי.

7.8.7 היגינה אישית והופעה נאותה:

- א. המשתקם יופיע נקי ומסודר למקום העבודה.
- ב. המשתקם יופיע לעבודה בלבוש הולם.

7.9 סיום התקשרות:

7.9.1 כל החלטה על סיום התקשרות עם המשתקם תהיה בהתאם לקריטריונים מקצועיים.

2.9.7 כל החלטה על סיום התקשרות תתואם לפחות שבועיים מראש עם המשתקם עצמו, מתאם הטיפול ו/או המטפל האישי.

7.9.3 העברת המשתקם למסגרת תעסוקה, בשוק החופשי.

במידה והתקדם המשתקם ואינו זקוק יותר לשירות מפעל מוגן, העובד המקצועי, בשיתוף המשתקם, ידאג לבניית תוכנית מעבר להעסקה בשוק החופשי או לקבלת שרות תעסוקה נתמכת לקראת מעבר לשוק החופשי זאת, בתאום עם מתאם הטיפול ו/או המטפל האישי.

7.9.4 העברה למסגרת תעסוקה שיקומית אחרת, שאינה מפעל מוגן:

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.003
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 2
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 7 מתוך 35 דפים
	תאריך תוקף 1.9.2009
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

- במידה והמשתקם אינו משתלב במסגרת השירות, יחפש עבורו העובד המקצועי, בתיאום עם המשתקם, מסגרת תעסוקה שיקומית חלופית. המעבר יתואם עם המטפל האישי ו/או מתאם הטיפול.
- 7.9.5 העברה למקום הכשרה מקצועית:
- במידה והמשתקם הגיע לרמה המאפשרת הכשרה לעבודה בשוק החופשי ישקול עובד המקצועי בתיאום עם המשתקם, הפנייתו למסגרת להכשרה מקצועית, תוך בדיקת אפשרות של סיוע ממחלקת השיקום של המוסד לביטוח הלאומי.
- 7.9.6 משתקם רשאי לעזוב את מפעל המוגן מרצונו.
- 7.9.7 במידה והמשתקם עוזב מרצונו ואינו מודיע על עזיבתו, באחריות צוות המפעל ליזום עמו קשר, לוודא סיום התקשרות, ולבצע תהליך סיום התקשרות.
- 7.9.8 קיימת אפשרות סיום כתוצאה מסגירת השירות. במקרה זה על ספק השירות לסייע לכל משתקם למצוא מסגרת תעסוקתית שיקומית הולמת אחרת.
- 7.9.9 מנהל המפעל יכול לדרוש את עזיבתו הזמנית של משתקם, בתנאי שקיימת סיבה סבירה והתקבלה הסכמת האחראי בכתב.
- 7.9.10 במקרה של עזיבה זמנית, עקב הידרדרות במצב בריאותו של משתקם, תינתן לו האפשרות לחזור למפעל המוגן, לאחר שהוכח שיפור במצבו.
- 7.9.11 בעת סיום התקשרות יכתב דו"ח ע"י העובד המקצועי, הכולל: סיכום התהליך השיקומי, פירוט סיבת סיום ההתקשרות, המלצה מנומקת להמשך, והפניה לגורמים רלוונטיים. עתק הדו"ח יועבר לגורמים שיקומיים רלוונטיים, למתאם הטיפול ו/או למטפל האישי.

7.10 רישום ודיווח:

- 7.10.1 מנהל המפעל, בתאום עם העובד המקצועי, ידאג לקיומו וניהולו של תיק אישי מעודכן לכל משתקם. התיק יכלול - **ראה נספח י"ב:**
- א. טופס הפנייה מקיף: מידע רפואי רלוונטי, הערכה תפקודית-תעסוקתית, הערכה התנהגותית, דו"ח פסיכוסוציאלי, כולל: נימוקי ההפניה ודרך התקשרות עם אפוטרופוס או איש קשר, מתאם טיפול ו/או מטפל אישי.
- ב. רישום ההחלטה על קבלה למסגרת השירות.
- ג. העתק חוזה התקשרות.
- ד. העתק סיכום הערכה ראשונית.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.003
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 2
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 8 מתוך 35 דפים
	תאריך תוקף 1.9.2009
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

ה. העתק התוכנית השיקומית האישית.

ו. סיכומי הערכות תקופתיות.

ז. דיווח על החרפה במצב או אירועים חריגים.

7.10.2 תקבע ותרשם תוכנית שיקומית פרטנית לכל משתקם, בשיתוף העובד המקצועי, המשתקם עצמו, מתאם הטיפול ו/או המטפל האישי. התוכנית תכלול קביעת מטרות לטווח ארוך ויעדים לטווח הקצר.

7.10.3 ירשמו דיווחי הערכות תקופתיות, כולל סיכומים להמשך תהליך השיקום.

7.10.4 צוות המפעל ידווח מיידית טלפונית, למתאם הטיפול ו/או המטפל האישי על כל מקרה חריג במקום העבודה: תאונה, אלימות, ניסיון התאבדות, אשפוז או מוות. ייכתב דו"ח וישלח לאחראי והעתק יתויק בתיק האישי של המשתקם.

7.10.5 במקרה שמשתקם לא הגיע במשך יומיים רצופים בהם היה אמור להגיע, ידאג צוות המפעל ליצור עמו קשר. במידה והמשתקם לא מאותר, ידווח צוות המפעל מיידית, למתאם הטיפול ו/או למטפל האישי.

7.10.6 במסגרת השירות יהיה קיים רישום מעודכן של קבלות ועזיבות כולל הסיבות לכל עזיבה מיום פתיחת השירות.

7.10.7 כל מידע רשום אחר, הקשור למשתקם, יישמר כל זמן שהותו במסגרת השירות וחמש שנים לאחר מכן.

7.10.8 מנהל המפעל ידאג לרישום מסודר של הצוות, כולל: תעודות מקצועיות, חוזה העסקה והערכות תקופתיות.

9.01.7 במסגרת השירות יבנה קובץ נהלים או קובץ כללים הכולל: כללי קבלה, כללי סיום התקשרות, נהלי דיווח, כללים לטיפול בהחמרה במצב ובאירועים חריגים, נהלי שמירה על סודיות, נהלי בטיחות ונהלי הכנסת עובד חדש לעבודה.

7.11 בקרה ופיקוח:

7.11.1 צוות פיקוח יערוך בקרה במטרה לוודא שכל דייר אכן נמצא במקום המתאים לו מבחינת מצבו הקליני והשיקומי, וכן יבדוק התאמת המקום להגדרתו המקורית וניהולו הכספי של המקום.

2.11.7 צוות המפעל ימציא לאחראי או נציג מוסמך ממשרד הבריאות כל מסמך הנוגע למקום למשתקמים ו/או עובדיו ו/או למערכת הכספית, לא יאוחר מ- 14 יום מיום הבקשה.

נוהל מס': 81.003	משרד הבריאות
מהדורה מס': 2	שירותי בריאות הנפש
דף 9 מתוך 35 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה
תאריך תוקף 1.9.2009	
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

7.12 שמירת סודיות

7.12.1 המידע אודות נפגעי הנפש בכל מסגרת שירות שיקומי הינו חסוי . ספק השירות

ימסור מידע וידווח באופן בלעדי לנציגי משרד הבריאות . לא יעשה במידע כל שימוש אחר שאינו מפורט בחוזה זה, או בניגוד לחוק זכויות החולה.

7.12.2 ספק השירות יחתום על הסכם שמירת סודיות עם קבלת ההצעה, וכן יחתים על

הסכם, כאמור, את אנשי הצוות.

81.003	נוהל מס':	משרד הבריאות
2	מהדורה מס':	שירותי בריאות הנפש
10	מתוך 35 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה
1.9.2009	תאריך תוקף	
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות		

8 נספחים

- 8.1 **נספח א'** – דרישות המבנה ואחזקתו
- 8.2 **נספח ב'** – פריסת כוח אדם
- 8.3 **נספח ג'** -הגדרה ותאור תפקידים
- 8.4 **נספח ד'** – תנאי העסקה
- 8.5 **נספח ה'** - הדרכה והעשרת הצוות
- 8.6 **נספח ו'** – דווח לתשלום
- 8.7 **נספח ז'** –סגירת השירות
- 8.8 **נספח ח'** – טופס הפניה - הערכה תפקודית-תעסוקתית
- 8.9 **נספח ט'** - טופס הפניה – נקודות להתייחסות בסיכום פסיכוסוציאלי
- 8.10 **נספח י'** - חוזה בין המפעל המוגן השיקומי והמשתקם
- 8.11 **נספח י"א** – קריטריונים לקבלה
- 8.12 **נספח י"ב** – טפסים לתיק המשתקם
- 8.13 **נספח י"ג** – טופס הפנייה לרופא מטפל

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.003
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 2
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 11 מתוך 35 דפים
	תאריך תוקף 1.9.2009
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח א'

דרישות המבנה ואחזקתו

1. מיקום המפעל

- 1.1 מבנה המפעל ימוקם במקום המאפשר גישה נוחה.
- 1.2 בסמוך למפעל תהיה תחנת אוטובוס עם קו זמין.
- 1.3 המבנה ימוקם בשכונת מגורים רגילה או באזור תעשייתי או מסחרי ולא בבית-חולים מרפאה או בצמוד אליהם.
- 1.4 בסמוך למפעל ימצא טלפון ציבורי או אחר זמין לשימוש המשתקמים.

2. מבנה המפעל וציוד נלווה

- 2.1 מבנה המפעל יהיה עשוי חומרים יציבים ואטומים לחדירת רטיבות, חרקים או מכרסמים, וכן אטומים מבחוץ במידה מספקת מפני חדירת חום וקור.
- 2.2 דלתות המפעל והחדרים שבו, תהיינה ניתנות לנעילה מבפנים, אולם תובטח אפשרות לפתיחה מבחוץ בשעת חירום.
- 2.3 במפעל יהיו חלונות בגודל סביר, שיאפשרו כניסת אור ואוורור.
- 2.4 מבנה המפעל יתחזק ויתופעל בהתאם לכל דין ובהתאם להוראות הרשויות השלטוניות הרלוונטיות לרבות הוראות בטיחות.
- 2.5 במבנה תותקן תאורת חירום + מנורה ניידת.
- 2.6 במבנה יותקן מטף לכיבוי אש.
- 2.7 במפעל יותקנו סידורי בטיחות מפני אש, לפי הוראת רשות הכבאות המקומית.
- 2.8 במפעל ימצאו ציוד מקלט וחדר חירום בהתאם להוראות חוק ההתגוננות האזרחית התשי"א - 1951, ובהתאם לתקנות ולצווים על פיו.
- 2.9 במפעל ימצאו תנאי חימום או קירור נאותים, בהתאם לאישור של מכון התקנים הישראלי לעניין הבטיחות.
- 2.10 מנהל המפעל ידאג באמצעות היזם לקיום שירותי אחזקה, ובכלל זה שירותי ניקיון, חשמל, אינסטלציה, חימום וקירור ותיקונים שוטפים.
- 2.11 שירותים אלו יהיו באחריות מנהל המפעל באמצעות היזם, לרבות הוצאה/פיצוי דמי נזיקין, אשר יקבעו כתוצאה מהפעלת המסגרת השיקומית.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.003
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 2
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 12 מתוך 35 דפים
	תאריך תוקף 1.9.2009
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

דרישות פנימיות של המבנה

השטח	כמות לפחות	מ"ר לפחות	דרישות	ציוד
כניסה	1		בכניסה למפעל יתקן שעון נוכחות לרישום נוכחות הצוות והמשתקמים.	שעון נכחות אלקטרוני
חדר מזכירות	1	10 מ"ר		ולחן עבודה; לפחות 2 כסאות; עמדת מחשב; ארון מדפים קטן; מכשיר טלפון; ארונות לאחסנה; מכונת צילום; פקס; ציוד משרדי.
חדר הנהלה וצוות	לפחות 1	15 מ"ר	בחדר זה יהיו תנאים המתאימים לאחסון ושמירה של מסמכים חסויים. בחדר יהיה מרחב מתאים לקיום ישיבות צוות מצומצמות.	שולחן עבודה; לפחות 2 כסאות; ספרייה או ארון מדפים קטן; מכשיר טלפון; מגירות הניתנות לנעילה; ציוד משרדי.
אולם עבודה או חדרי עבודה		5 מ"ר לכל משתקם	באולם או בחדרי העבודה יוקצו תחנות עבודה בהתאם למספר המשתקמים. כמו כן, יוקצה מקום למכונות תעשייתיות ברמות קושי שונות של תפעול ולהנחת ציוד עזר לעבודות ידניות, כגון: מברגים, צבעים ועוד. יש להפריד חדרים/ אולמות שהעבודה בהם רועשות.	באולם או בחדרי העבודה תוקצה לכל משתקם תחנת עבודה, כולל: כסא, מקום ליד שולחן או מכונה, מקום ומתקן להנחת כלי עבודה.
שירותים וכיורים	4 ל - 50 איש		עדיפות להפרדה נשים/גברים	כיורים לשטיפת ידיים + מתקן למגבת בצמוד; בכל חדר שירותים - מתקן לנייר טואלט; מתקן לניקוי אסלה; מתקן ישיבה נוח; פח.
מחסן	לפחות 1	50 מ"ר ל - 50 משתקמים		מדפים; ארגזים; מקום נוח לרישום מלאי; רמפות ועוד.
פינת שתייה			אין צורך להקצות חדר נפרד.	כיור, מקרר קטן, מייחם, ציוד לשתייה.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.003
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 2
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 13 מתוך 35 דפים
	תאריך תוקף 1.9.2009
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

פריסת כוח אדם

תפקיד	מקצוע	תקן/מס' משתקמים	דרישות התפקיד	הגדרת התפקיד
מנהל המפעל	בוגר בי"ס מקצועי, אקדמי או כל קורס על-תיכונית אחר בניהול או שיווק, או כל איש מקצוע אחר מתחום בריאות הנפש עם התמחות בתחום השיקום.	1 תקן ל-100 משתקמים ומעלה	ניסיון של שנתיים בניהול מערכת תעסוקתית או מערכת שיקומית דומה. כושר ארגון וניהול. יכולת ליזום ולנהל מו"מ. בעל הבנה טכנית. יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט. יכולת עבודה בצוות. הכרת המערכת השיקומית בארץ. ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.	ראה נספח - הגדרת תפקידים "מנהל מפעל מוגן" רכז תעסוקה" (ניתן להעביר חלק מסמכויות תפקיד זה לאיש צוות אחר)
עובד מקצועי	מרפא/ה בעיסוק, (בהעדפה) פסיכולוג/ית קלינית/ת או שיקומי/ת, עובד/ת סוציאלי/ת, אח/ות פסיכיאטרית מוסמך/ת, או כל איש מקצוע אחר מתחום בריאות הנפש עם התמחות בתחום השיקום	1 תקן 100 למשתקמים	יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט. יכולת עבודה בצוות. יכולת הבנה של תהליכי שיקום. ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.	ראה נספח - הגדרת תפקידים
מדריך סדנא	מדריך מקצועי-בוגר בי"ס מקצועי או 12 שנות לימוד לפחות	4 תקנים ל-100 משתקמים	ניסיון בעבודה של שנתיים לפחות, עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה במערכת שיקומית. יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצרכי הפרט. יכולת עבודה בצוות. יכולת הבנה של תהליכי השיקום. ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.	ראה נספח - הגדרת תפקידים "מדריך שיקום"
מזכירה ומנהלת חשבונות	קורס עיבוד תמלילים קורס בהנהלת חשבונות	1 תקן ל-100 משתקמים	יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט. יכולת עבודה בצוות. ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ. ידע בעבודה במעבד תמלילים ובניהול חשבונות, בהתאם לנדרש.	
עובד ניקיון		0.25 תקן		
סה"כ 100ל		7.25		

משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש	נוהל מס': 81.003 מהדורה מס': 2
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 14 מתוך 35 דפים
	תאריך תוקף 1.9.2009
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

משתקמים				
----------------	--	--	--	--

נספח ג'

הגדרה ותאור תפקידים

מנהל המפעל המוגן

דרישות התפקיד

בוגר בי"ס מקצועי, אקדמי, או כל קורס על-תיכוני אחר בניהול או שיווק, ובעל ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה בניהול מערכת תעסוקתית או מערכת שיקומית דומה, או כל איש מקצוע אחר מתחום בריאות הנפש עם התמחות בתחום השיקום.

בעל כושר ארגון וניהול.

בעל יכולת ליזום ולנהל מו"מ.

בעל הבנה טכנית.

בעל יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט.

בעל יכולת עבודה בצוות.

ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.

ניסיון בעבודה של 2 שנים לפחות.

הכרת המערכת השיקומית בארץ.

כפיפות:

ספק השירות

תאור התפקיד:

1. אחראי להפעלת שירותי שיקום בהתאם למדיניות משרד הבריאות, באמצעות צוות העובדים של המפעל, עבור אוכלוסיית הפונים.
2. אחראי לניהול יומיומי של המפעל מבחינה מקצועית, ארגונית, כספית ומנהלית, לפי הוראות שירותי בריאות הנפש ותוך תיאום עם בעלי התפקידים בתוך המפעל, ע"פ הכללים המקובלים בשירות הציבורי ובמסגרת התקציב המאושר.
3. אחראי לטיפול הקשר המקצועי התפקודי של המפעל עם השירותים החברתיים באזור, כולל לשכות לשירותים חברתיים, המוסד לביטוח לאומי, שירות התעסוקה, מערכת החינוך, שירותי הבריאות, לשכות שיקום של משרד הביטחון, משרד הקליטה וכל גורם ממשלתי וציבורי אחר, שהקשר עימו יכול לשפר את תפקוד המרכז ואת השירות לאוכלוסיית נפגעי הנפש במפעל.

מפעל מוגן

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.003
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 2
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 15 מתוך 35 דפים
	תאריך תוקף 1.9.2009
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

4. אחראי על ניהול הכספים המועברים למפעל ע"י משרד הבריאות או ע"י גורמים ציבוריים אחרים ולשימוש בהם למטרות שלמענן נמסרו למפעל.
5. אחראי למסירת דיווחים אמינים למשרד הבריאות, על תפקודו המקצועי, המנהלי, הכספי או כל נושא אחר, בהתאם לדרישות משרד הבריאות ולפי המועדים שנקבעו לצורך מסירת הדו"ח.
6. יזום תוכניות להרחבת שירותים לאוכלוסיית נפגעי הנפש המוגבלים בכושר העבודה, תוך התייחסות לצרכים מקומיים, כלכליים ותעסוקתיים.
7. ידאג ליצירת קשר ומעורבות מקצועית ותפקודית עם העובדים בשירותים בקהילה לצורך איתור מועמדי שיקום העשויים להפיק תועלת מהשירותים הניתנים במפעל המוגן.
8. ייעץ לעובדים במסגרות שיקומיות שונות בקהילה ובבתי חולים בכל הנושאים הנוגעים להפניית מועמדי שיקום למפעל.
9. יאסוף נתונים לצורך קליטתם של מועמדי שיקום למפעל המוגן.
10. ישתתף בראיון מועמדי שיקום למפעל המוגן.
11. יאשר קבלה של כל משתקם חדש למפעל.
12. אחראי לביצוע הערכה תפקודית לכל משתקם בעת קבלתו לעבודה במפעל.
13. ישתתף בבניית תוכנית שיקומית אישית לכל משתקם ויהיה אחראי למימושה.
14. אחראי לניצול יעיל של תקופת שהותם של מקבלי השרות בתוך המפעל, למען השגת היעדים השיקומיים הפרטניים על מנת להכינם לעבודה ברמות גבוהות יותר.
15. יקיים מעקב אחר אספקטים שיקומיים שונים של המשתקמים, כולל חיזוק ופיתוח מיומנויות הרלבנטיות לתעסוקה (הקניית רגלי עבודה).
16. אחראי לספק עבודה רציפה למשתקמים תוך קיום קשרים עם ספקי עבודה.
17. אחראי על תפוקות ועל איכות העבודות המתבצעות במפעל.
18. יקבל ויעסיק את צוות העובדים, באישור האחראי.
19. אחראי לתפקוד היעיל של צוות העובדים במפעל, הגדרת משימותיו והפעלתו, תוך מתן משוב יומיומי ותקופתי.
20. אחראי לניהול ישיבות צוות בהרכבים שונים ע"פ שיקול דעתו.
21. אחראי להשלמות ותקינות רכוש המפעל.
22. אחראי לאחזקה תיקנה של המבנה וציודו, כולל החלפת הציוד והריהוט הבלוי.
32. אחראי לאמצעי הביטחון והבטיחות במפעל.
42. אחראים לקיים לביטוחים מתאמים להפעלת המשתקמים במפעל מוגן.
25. אחראי לביצוע כל תפקיד, משימה או מטלה דומים, לפי הצרכים ולפי הוראות משרד הבריאות.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.003
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 2
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 16 מתוך 35 דפים
	תאריך תוקף 1.9.2009
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

עובד מקצועי

דרישות התפקיד:

מרפא בעיסוק, עובד סוציאלי, פסיכולוג, אחות פסיכיאטרית מוסמכת או כל איש מקצוע אחר, בעל ניסיון בתחום השיקום והתמחות באבחון תעסוקתי. יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט. יכולת הבנה של תהליכי שיקום. יכולת עבודה בצוות. ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.

כפיפות:

למנהל המפעל המוגן.

תאור התפקיד:

1. ישתתף בראיון מועמדי שיקום לצורך קליטתם במפעל המוגן.
2. ישתתף בבניית תוכנית שיקום פרטנית, בשיתוף בעלי תפקידים אחרים, בהתאם לנסיבות.
3. ייעץ ויכוון את המדריכים לגישה פרטנית למשתקם, כולל פיתוח מיומנויות יומיום ופיתוח הרגלי עבודה.
4. יתן ייעוץ למדריכי שיקום ברישום ממצאים שוטפים של התנהגות המשתקמים.
5. יתן עזרה וסיוע למדריכים במציאת פתרון לבעיות התנהגות של משתקמים.
6. ישתף גורמים מטפלים בקהילה במידע ובהחלטות המתייחסות לקידום משתקמים בתהליך השתקמותם.
7. יצור קשר, במידת הצורך, עם בני משפחתו של המשתקם או קרובים רלבנטיים, למען קבלת סיוע בקידום המשתקם בתהליך שיקומו.
8. יערוך הערכות סיכומי ביניים תקופתיים לאורך התהליך השיקומי של המשתקמים, לצורך דיון עם המשתקם או עם עובדים שונים בקהילה, או עם בעלי תפקיד אחרים במפעל מוגן.
9. ידאג לרישום שוטף של כל מידע ענייני בתיק האישי של כל משתקם.
10. יאתר מועמדים המתאימים להעברה לשיקום תעסוקתי מתקדם יותר, והכנתם לקראת סיום תהליך השיקום.
11. ילווה וידריך את המועמדים בתקופת קליטתם במקומות עבודה מתקדמים יותר.
12. ייעץ למעסיקים לצורך קליטת מועמדי השיקום.
13. ישתתף בדיונים ובישיבות צוות.
14. יבצע כל עבודה, משימה ומטלה דומה לפי הצרכים ולפי דרישות הממונה. מפעל מוגן

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.003
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 2
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 17 מתוך 35 דפים
	תאריך תוקף 1.9.2009
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

מדריך שיקום

דרישות התפקיד:

בוגר בי"ס מקצועי או בוגר 12 שנות לימוד לפחות.
ניסיון בעבודה של 2 שנים לפחות, עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה במערכת שיקומית.
יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט.
יכולת הבנה של תהליכי שיקום.
יכולת עבודה בצוות.
ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.

כפיפות:

למנהל המפעל המוגן, או לעובד מקצועי אחר, לפי החלטת הממונה.

תאור התפקיד:

1. אחראי להפעלת משתקמים במפעל המוגן בהתאם להנחיות מנהל המפעל.
2. ידריך את המשתקמים המופנים אל הסדנא שבאחריותו, בהתאם לתוכניות השיקום האינדיבידואליות, כפי שנקבעו ע"י הגורם המוסמך במפעל המוגן.
3. יכשיר את המשתקמים בסדנא לבצע מטלות תעסוקתיות עפ"י האיכות והקצב הנדרשים.
4. יעסוק בהקניית מיומנויות עבודה למשתקמים בסדנא תוך הקפדה על הפעלת נהלים שנקבעו ע"י מנהל המפעל.
5. אחראי לביצוע ההזמנות עבודה בהתאם לאיכות ולקצב שנקבעו ע"י מנהל המפעל.
6. אחראי לשלומם ולבטיחותם של המשתקמים בסדנא תוך הקפדה על הפעלת נהלים שנקבעו ע"י מנהל המפעל.
7. אחראי על תחזוקה תקינה של הציוד בסדנא בהתאם להנחיות מנהל המפעל.
9. ישתף פעולה עם עובדי השיקום בתכנון קידום המשתקמים לקראת פתרון שיקומי וביצוע התוכניות שנקבעו.
10. ישתף בישיבות צוות בהתאם להוראת מנהל המפעל.
11. יבצע כל עבודה, משימה ומטלה דומה לפי הצרכים ולפי דרישות מנהל מפעל.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.003
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 2
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 18 מתוך 35 דפים
	תאריך תוקף 1.9.2009
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ד'

תנאי ההעסקה

1. לכל עובד יהיה תיק אישי , הכולל: פרטים אישיים , תעודות המעידות על השכלה ו /או הכשרה מתאימה; המלצות ממקומות עבודה קודמים ; תעודות רפואיות ; הערכות הממונים , חוזה העסקה והערכות תקופתיות.
2. לא יתקבל עובד לעבודה אלא אם נבדק ע "י רופא והציג אישור שאינו חולה בכל מחלה מדבקת , או אינו נושא כל טפילי מחלה מדבקת.
3. עובד , שחלה במחלה מדבקת, יפסיק את עבודתו במקום ויחזור רק לאחר שיציג אישור רופא המודיע על החלמתו, ועל חוסר סיכון בחזרתו לעבודה.
4. לא יועסק עובד שעל גופו פצעים פתוחים, אלא אם הם חבושים בתחבושת בלתי חדירה.
5. על עובדי המקום להופיע בלבוש הולם, נקי ותקין.
6. כל העובדים כולל המנהל יחתימו שעון אלקטרוני בכניסתם לעבודה וביציאתם.
7. ימים ושעות הנוכחות של העובדים בעבודה ירשמו, יתויקו וישמרו לצורך ביקורת, לפחות 3 שנים.
8. בכל מקרה של היעדרות עובד, על ספק השירות לדאוג למחליף מתאים.
9. ביחס לכל עובד שעוזב את העבודה ישמר מכתב ההתפטרות או מכתב הפיטורין או הסבר לסיום החוזה.

נוהל מס': 81.003	משרד הבריאות
מהדורה מס': 2	שירותי בריאות הנפש
דף 19 מתוך 35 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה
תאריך תוקף 1.9.2009	
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ה'

הדרכה והעשרת הצוות

1. הצוות המקצועי במסגרת השירות יקבל הדרכה (סופרוויזן) ממדריך מקצועי שיקומי חיצוני, אחת לשבוע לפחות.
2. מדריכי השיקום יקבלו הדרכה פרטנית מהצוות המקצועי אחת לשבועיים לפחות.
3. צוות השירות יקיים ישיבות צוות סדירות לפחות אחת לשבועיים.
4. כל איש צוות יהיה מעורב במסגרות להעשרה ופיתוח מקצועי, כולל: כנסים, השתלמויות, ימי עיון ועוד, לפחות פעמיים בשנה.
5. אנשי הצוות יעברו הכשרה בנושאים הרלבנטיים לעבודה עם נפגעי נפש ממושכים ונושאים ספציפיים הקשורים להפעלת שירות מפעל מוגן, לדוגמא: הקניית מיומנויות חברתיות, הערכה תעסוקתית, תרופות, יחסי עובד-מעביד ועוד. ההכשרה תינתן ע"י גורם שיאושר ע"י האחראי.
6. אנשי הצוות ישתתפו כחלק מעבודתם בקורס הכשרה ייעודי בתחומים, שיאושר ע"י משרד הבריאות.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.003
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 2
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 20 מתוך 35 דפים
	תאריך תוקף 1.9.2009
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ו

דיווח לתשלום

1. התשלום לספק השירות יחושב לפי תעריף יומי, על-פי המקובל בשירותי תעסוקה.
2. ייערך רישום חודשי עפ"י רשימה שמית, של סה"כ ימי השהייה בפועל בעבודה של כל משתקם הממומן ע"י משרד הבריאות, התגמול המשולם לכל אחד, התגמול הממוצע לשעת עבודה של המשתקם והתשלום עבור החזר נסיעות התגמול על החזר נסיעות ידוע בנפרד מהתגמול על העבודה. דיווח זה, יקרא טופס ב' והוא ייחתם ע"י הספק וכן ע"י מנהל המפעל. הדיווח יצורף לחשבון, ויהווה תנאי לתשלום החשבון ללא דיווח זה החתום ע"י הספק והמנהל, החשבון לא ישולם.
3. משתקם הנעדר חודש ימים לא יופיע ברשימת הדיווח, ולא יועבר עבורו תשלום בחודש זה.
4. ספק השירות יפיק דו"ח חות', שימשו את שירותי בריאות- הנפש באמצעות מפקחיהם: דו"ח חודשי (ממוחשב, במידה וניתן) ובו: פעילות השירות השיקומי ע"פ מספר המשתקמים השוהים בו ומספר ימי השהיה בחודש; דיווח על הגורמים המפנים והגורמים המטפלים במשתקמים וכן כל הנתונים הנדרשים לבניית מעקב סטטיסטי ומנהלי.
5. התשלום יהיה ע"פ תעריף משרד הבריאות עבור ימי שהיה בפועל של כל משתקם ובלבד שלא יעלה על מספר המשתקמים שנכחו במשך החודש כפול 18.
6. ייערך רישום נפרד ע"פ המפורט בסעיף 2 של משתקמים הממומנים ע"י גורמים אחרים (לא ע"י משרד הבריאות).
7. החזר דמי נסיעות יהיה עבור נסיעות בפועל של כל משתקם. החזר יהיה בגובה 11 ש"ח וישתנה ביחס מתאים לשינוי בתעריף.
- במקרה בו יש משתקמים שהוצאות נסיעותיהם בתחבורה ציבורית עולות על מחיר נסיעה מקומית, עקב הגעתם מחוץ לעיר בה ממוקם המפעל, יחזיר להם המפעל את הוצאותיהם ומשרד הבריאות יחזיר למפעל את הסכום העודף שהחזיר המפעל ובלבד שהוא היה מעבר למכפלת 11 ש"ח במספר כל הימים עליהם המפעל קיבל תשלום. לתשלום עודף זה דרוש אישור האחראי/ת על השיקום בתעסוקה במשרד הבריאות.
8. בחודשים בהם יש חגים משרד הבריאות ישלם עבור 75% מימי החגים וערבי החגים ובלבד שהם לא חלו בימי שישי או בשבת. המפעל ישלם למשתקמים עבור ימי החגים וערבי החגים עליהם קיבל תשלום ממשרד הבריאות. התשלום יהיה ע"פ התשלום היומי של כל משתקם באותו חודש.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.003
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 2
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 21 מתוך 35 דפים
	תאריך תוקף 1.9.2009
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

9. בפתיחת מפעל חדש תשלום במשך חודשיים "הרצה" עבור המספר הכולל של המשתקמים המיועדים למסגרת כפול 18 יום. תשלום זה יחל מקליטת 5 המשתקמים הראשונים והלאה ובלבד שמועסקים לפחות מחצית אנשי הצוות המיועד למועדון כאשר הוא בתפוסה מלאה.
- התשלום יועבר לאחר אישור האחראי בכתב. (התשלום יהיה עבור החל מהיום הראשון בו נקלט המשתקם החמישי).
01. בדיווח החודשי הצמוד לחשבון החודשי יצוינו הסיבות לעזיבת כל משתקם שדיווח בחודש הקודם ועזב את המפעל.
11. לדיווח החודשי יצורף מידי חודש דיווח על ההכנסות מעבודת המשתקמים ועל ההוצאות לרכישת חמרי גלם. הדיווח יראה את הסכום הכללי המשולם למשתקמים ואת חלקו היחסי מול ההכנסות מעבודה פחות ההוצאות לחמרי גלם.
21. לחשבון לחודש דצמבר בכל שנה, יצורף דו"ח שמי של אנשי הצוות החדשים שנקלטו באותה שנה עד 31.12 באותה שנה. לדיווח על העוזבים יצורף צילום דו"ח סיבות העזיבה של כל עובד (נספח ד' סעיף 9) צורף דו"ח זה יהווה תנאי לתשלום עבור חודש דצמבר.

81.003 נוהל מס':	משרד הבריאות
מהדורה מס': 2	שירותי בריאות הנפש
דף 22 מתוך 35 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה
תאריך תוקף 1.9.2009	
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ז'

סגירת השירות

אין ספק השירות רשאי לסגור את השירות, אלא אם הודיע על כך בכתב לפחות 3 חודשים מראש לראש השירות, לאחראי, לצוות ולמשתקמים. אם אישר האחראי בכתב תקופה קצרה יותר, רשאי הספק לסגור השירות בהתאם לאישור.

ספק השרות אינו רשאי להעביר השרות לספק אחר.

81.003 נוהל מס':	משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס': 2	
דף 23 מתוך 35 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה
תאריך תוקף 1.9.2009	
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ת'

טופס הפנייה הערכה תפקודית-תעסוקתית

שם משפחה _____ שם פרטי _____ ת.ז. _____

תאריך את מצבו ואת תפקודו של המופנה כיום על פי התחומים הבאים לסמן ב- X

1. תעסוקה

תקופת ההעסקה הנוכחית	הכנסה מתעסוקה (בשקלים)	היקף שעות בשבוע	מס' ימים בשבוע	סוג תעסוקה
				1 שוק חופשי
				2 לימודים
				3 מפעל מוגן
				4 מועדון תעסוקתי
				5 טיפול יום מרפאתי
				6 יחידת יום במרפאה
				7 רפוי בעיסוק במרפאה
				8 יחידה שיקומית
				9 מרכז שיקום מקצועי
				10 רפוי בעיסוק תוך בי"ח
				11 אשפוז יום תוך בי"ח
				12 לא עובד
				13 אחר: פרט

נוהל מס': 81.003	משרד הבריאות
מהדורה מס': 2	שירותי בריאות הנפש
דף 24 מתוך 35 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה
תאריך תוקף 1.9.2009	
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

האם המופנה עבר בשנתיים האחרונים אבחון תעסוקתי? כן לא
אם כן, איפה? _____

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.003
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 2
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 25 מתוך 35 דפים
	תאריך תוקף 1.9.2009
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

2. השכלה

הערות	קיבל תעודה	שם בית הספר או מוסד השכלה	מספר שנים
			יסודי
			תיכון
			אקדמאי
			ישיבה
			מקצועי
			אחר:

3. הערכת תפקוד יום יומי.

א. הגיינה אישית:

מוגבל בביצוע	זקוק להדרכה	זקוק לעידוד	עצמאי	פעילות
				לבוש נקי
				לבוש הולם
				טיפוח עצמי

ב. ניידות:

מוגבל בביצוע	זקוק להדרכה	זקוק לעידוד	עצמאי	פעילות
				תחבורה ציבורית
				התמצאות קהילה

4. מיומנויות חברתיות:

יכולת ליזום קשר עם אדם אחר: כן לא, פרט _____

יכולת להיות מעורב בפעילות קבוצתית: כן לא, פרט _____

מראה דאגה לאחר: כן לא, פרט _____

נוהל מס': 81.003	משרד הבריאות
מהדורה מס': 2	שירותי בריאות הנפש
דף 26 מתוך 35 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה
תאריך תוקף 1.9.2009	
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

יש חברים: כן לא, פרט _____

יכולת לקיים קשרי חברות: _____ כן לא, פרט _____

נוהל מס': 81.003	משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה
מהדורה מס': 2	
דף 27 מתוך 35 דפים	
תאריך תוקף 1.9.2009	
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

5. ניהול כספים:

מוגבל	ליווי והדרכה	זקוק לעידוד	עצמאי	פעילות
				מבין משמעות של כסף
				משתמש בשירותי בנקים
				יכול לנהל תקציב
				משלם חשבונות
				מתמצא בתשלומים קטנים מכולת וכיו"ב)

6. הערכה תפקודית-תעסוקתית

מוגבל	זקוק להדרכה	עם ליווי	עצמאי	פעילות
				התייחסות לסביבת עבודה
				יחס לסמכות
				יכולת להבנה וביצוע הוראות
				יכולת לעבודה רב שלבית
				התמדה בתעסוקה
				עבודה בצוות
				קבלת אחריות

משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש	נוהל מס': 81.003 מהדורה מס': 2
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 28 מתוך 35 דפים
	תאריך תוקף 1.9.2009
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ט'

טופס הפניה

נקודות להתייחסות בסיכום פסיכוסוציאלי

1. היסטוריה אישפוזית (תאריך אשפוז ראשון, מס' אשפוזים).
2. רקע/שימוש בשירותים אמבולטוריים (האם המופנה מודע לצורך מעקב, רקע ב COMPLIANCE בתרופות).
3. רקע משפחתי (משפחה, ילדים), מיקום במשפחה , הורים, אחים ואחיות, טיב הקשר בין המופנה ומשפחתו).
4. היסטוריה התפתחותית.
5. רקע של התעללות פיזית ו/או מינית, במידה וכן, ע"י מי?
6. שימוש בסמים ואלכוהול (איזה סמים, תדירות השימוש, כמות, מתי בפעם אחרונה השתמש בסמים או אלכוהול, ניסיונות לגמילה).
7. שירות צבאי.
8. ניסיונות לאובדנות.
9. ניסיון קודם בשירותי שיקום (איזה, מתי וסיבה לסיום התקשרות עם אותם מסגרות)
10. מוטיבציה של המופנה לשינוי ו/או התקדמות.
11. העדפות מיוחדות של המופנה.
21. התייחסות לרמסיות
31. תנאי מגורים

משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש	נוהל מס': 81.003 מהדורה מס': 2
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 29 מתוך 35 דפים
	תאריך תוקף 1.9.2009
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח י'

חוזה התקשרות

חתימת חוזה - עם כניסת המשתקם למפעל ייחתם עימו חוזה. סעיפי החוזה יקבעו על-ידי מנהל וצוות

המפעל בהתאם לדרישות המקום. בחוזה יפורטו העניינים הבאים:

1. זכויות וחובות המשתקם, ביניהם הסעיפים המפורטים מטה.
2. פירוט הימים ושעות העבודה.
3. פירוט מינימום שעות עבודה לשבוע.
4. פירוט סדר היום במפעל, כולל הפסקות.
5. פירוט זכויות חופשה - בתשלום ושלא בתשלום.
6. כללים להודעה על מחלה וכל היעדרות אחרת.
7. פרטים לגבי חישוב התשלום.
8. נסיבות עזיבה או הוצאה של משתקם מהמפעל, כתוצאה מרצון אחד הצדדים להסכם, או בניגוד לו, או כתוצאה מסגירת המפעל, או עקב הידרדרות במצב בריאותו של המשתקם.

הערה: כל מנהל מפעל רשאי להוציא דף כללים והוראות, חובות וזכויות המשתקמים, בהתאם

לדרישות המקום, ובאישור האחראי.

פירוט זה יצורף לחוזה הנחתם בתחילת ההתקשרות.

הערה: במידה ויש צורך, על-פי החלטת מנהל המפעל או מי באחריותו, בזמן חתימה על החוזה יהיה נוכח אדם קרוב נוסף, בן משפחה, אפוטרופוס או מטפל אישי.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.003
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 2
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 30 מתוך 35 דפים
	תאריך תוקף 1.9.2009
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח י"א

קריטריונים לקבלה

<u>קריטריונים</u>	<u>נושא נבדק</u>
מפעל מוגן נועד להקנות מיומנויות להרגלי עבודה לנפגעי נפש, שאינם מתאימים להשתלב במסגרות תעסוקה אלטרנטיביות. לשמש כמקום תעסוקה מעברי או קבוע לנפגעי נפש נזקקים לתעבוקה מתאימה לאורך זמן.	כללי
הגע בזמן עם צפייה לאיחור מקובל. באחריותו להודיע לממונה על איחור או העדרות. לפרק זמן של שעה ויותר לאורך היום.	עמידה בזמנים
להבין הוראות פשוטות, לפחות 2 הוראות בו זמנית. מקבל סמכות מהממונה.	התמדה לאורך כל היום
עם ליווי עד הדרכה מסוגל לבצע עבודה חד שלבית.	יכולת להבין ולקבל הוראות
יכולת מינימלית לשיתוף פעולה ותקשורת.	ביצוע בעבודה חד שלבי, רב שלבי
יכולת לארגן את סדר היום עם ליווי והדרכה.	מיומנויות חברתיות
יכול להגיע למסגרת בהתאם לתוכנית שנקבעה.	ארגון שיגרה יומית
יכולת לארגן את סדר היום עם ליווי והדרכה.	הסתגלות לשגרת עבודה
יכול להתמודד עם דמות סמכותית.	ארגון שגרת עבודה
	יחס לסמכות

נוהל מס': 81.003	משרד הבריאות
מהדורה מס': 2	שירותי בריאות הנפש
דף 31 מתוך 35 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה
תאריך תוקף 1.9.2009	
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח י"ב

טפסים לתיק המשתקם

דף מידע בסיסי

שם	מס ת"ז	ת. לידה
תאריך קבלה		מקור הפניה
מעקב פסיכיאטרי (תחנה לבריאות הנפש)	מקום/ מס' טל'	שם מטפל אישי
חברות בקופ"ח	סניף	שם רופא משפחה
מקום מגורים	איש קשר	כתובת וטלפון
מקום תעסוקה (עבודה, לימודים)	איש קשר	מס' טלפון
משפחה/אפוטרופוס	שם	קירבת משפחה
		כתובת וטלפון
		הערות

טופס מס 80.002.01

מפעל מוגן

נוהל מס': 81.003	משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס': 2	
דף 32 מתוך 35 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה
תאריך תוקף 1.9.2009	
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

טופס תוכנית שיקום והערכה

1. סוג הערכה:

ראשונית רבעונית חצי שנתי
אחרת, תאריך _____

2. שם המשתקם:

--

3

. הערכת התקדמות המשתקם לקראת השגת מטרות התוכנית האחרונה:

הערכת המשתקם	הערכת איש המקצוע
--------------	------------------

4. בעיות עיקריות של המשתקם, המונעות השגת המטרות - לדעת הצוות

--

5. צרכי המשתקם, לדעת המשתקם עצמו

--

6. יעדי התוכנית השיקומית לטווח קצר של 3 חודשים (בשנתיים הראשונות)

	מטרה	דרכי ביצוע

7. מטרת התוכנית השיקומית לטווח ארוך (1/2 שנה) - לדעת המשתקם עצמו

חתימת המשתקם _____ חתימת איש צוות _____

תאריך להערכה הבאה _____

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.003
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 2
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 33 מתוך 35 דפים
	תאריך תוקף 1.9.2009
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

טופס אירועים חריגים

1. פרטים כלליים

כתובת	שם המסגרת	תאריך האירוע
מס' ת.ז.		שם המשתקם

2. סוג אירוע (נא לציין)

- א. תאונה
- ב. היעדרות
- ג. אלימות פיזית: בין משתקמים/כלפי משתקמים
- כלפי איש צוות
- ד. ניסיון התאבדות
- ה. אשפוז: בעקבות התדרדרות פיזית
- בעקבות התדרדרות נפשית
- ו. מוות: צפוי
- לא צפוי

3. רקע לאירוע, תאור האירוע משתתפים באירוע, צעדים שננקטו ולקחים שהופקו

4. שם וזתימת ספק השירות

שם מנהל המסגרת _____ חתימה _____

תאריך _____

טופס זה ימולאו לאחר כל אירוע חריג וישלח לגורמים המצוינים לעיל בנוהל. העתקים קראים ישמרו בקלסר המיועד לך לשם בקרה וביקורת חיצונית

משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש	נוהל מס': 81.003 מהדורה מס': 2
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 34 מתוך 35 דפים
	תאריך תוקף 1.9.2009
הנדון מפעל מוגן שיקומי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח י"ג

הפניה לרופא מטפל (דוגמא)

לכב'

הרופא המטפל

שלום רב,

הנדון: _____

הנ"ל הופנה להתקבל למפעל מוגן _____ אודה לך אם תודיעני האם יש לנ"ל

בעיות רפואיות הדורשות תשומת לב מיוחדת.

בברכה

ספק השירות/איש מקצוע

חלק זה ימולא ע"י המשתקם

אני מר/גב' _____ ת.ז. _____

חותם על ויתור סודיות ומאשר לד"ר _____ להעביר אינפורמציה רפואית

חתימה _____

מפעל מוגן