

נוהל מס': 81.005	משרד הבריאות
מהדורה מס': 3	שירותי בריאות הנפש
דף 1 מתוך 34 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה
תאריך תוקף: 1.9.2009	
הנדון : תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

1 כללי

שירות תעסוקה נתמכת הינו שירות המסייע להשמת משתקמים במקומות עבודה בשוק החופשי, במקומות המתאימים לכישוריהם ורצונם לאורך זמן הנגזר מצרכי המשתקם, בעדיפות לשילוב במקומות תעסוקה בהם מתקיימים יחסי עובד/מעביד בין המשתקם לבין מקום התעסוקה. השירות כולל גם תמיכה במשתקם לאחר השמתו על מנת לסייע בקליטתו ובהישארותו לאורך זמן במקום התעסוקה. השירות ניתן לאנשים שהביטוח הלאומי לא מצא אותם מתאימים או זכאים לשיקום מסוג זה.

2 מטרה


להגדיר הליך מסודר לפתיחה והפעלה של שירותי תעסוקה נתמכת עבור משתקמים נפגעי הנפש.

3 אחריות

- 3.1 האחריות הכוללת ליישום נוהל זה חלה על ראש שירותי בריאות הנפש במשרד הבריאות, או מי שהוסמך על ידו.
- 3.2 הפסיכיאטר המחוזי אחראי ליישום הנוהל במחוזו, תוך תיאום עם הרופא המחוזי.

4. אזכורים

- 1.4 פקודת בריאות העם, 1940.
- 2.4 חוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א, 1991.
- 3.4 תקנות חוק טיפול בחולי נפש, התשנ"ב, 1992.
- 4.4 חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד, 1994.
- 5.4 חוק זכויות החולה, התשנ"ו, 1996.
- 6.4 חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח, 1998.
- 7.4 חוק שיקום נכי הנפש בקהילה, התש"ס, 2000.
- 8.4 האמנה לשיקום האדם עם נכות נפשית בקהילה, תשס"ג, 2003.
- 9.4 חוזרים:
- 1.9.4 נהלי בתי-חולים פסיכיאטריים, התשנ"ו, 1996/40
- 2.9.4 הנחיות ראש השירות:
- נהלי פיקוח, שירותי בריאות הנפש - 17.001, 17.002

<p>אשר על-ידי:</p> <p>ד"ר יעקב חתימה</p> 	<p>נערך על-ידי:</p> <p>מר שרשבסקי יחיאל, גב' דודאי רונית</p>
--	--

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 2 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

5 הגדרות

- 5.1 המשרד - משרד הבריאות.
- 5.2 ראש שירותי בריאות הנפש – ראה נוהל 17.001.
- 5.3 פסיכיאטר אזורי-מחוזי – ראה נוהל 17.001.
- 5.4 פיקוח – ראה נוהל 17.001.
- 5.5 גורם מפנה – ועדת שיקום אזורית.
- 5.6 אחראי – הממונה על שירותי השיקום בקהילה בשירותי בריאות-הנפש במשרד הבריאות, או מי מטעמו.
- 5.7 ועדת שיקום אזורית – על פי חוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס – 2000, סעיף 13.
- 5.8 סל שיקום – על פי חוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס – 2000.
- 5.9 תוכנית שיקום – תוכנית לשיקום עבור אנשים המתמודדים עם מוגבלות עקב נכות נפשית, שקבעה ועדת השיקום האזורית.
- 5.10 רכז שיקום אזורי – יו"ר ועדת שיקום אזורית, האחראי לשיקום באזורו בלשכת הפסיכיאטר האזורי- מחוזי.
- מנהל תוכנית שיקום – עובד מקצועי בתחום בריאות הנפש, שעומד בדרישות התפקיד בנספח ג'.
- 5.11 משתקם – אדם שועדת שיקום אזורית אישרה לו תוכנית שיקום /סל שיקום. יזמים/ספקי שרות – הגורם מורשה/מורשי החתימה של המפעיל שרות שיקום. שרות שיקום – אחד מהשירותים המפורטים בתוספת לחוק שיקום נכי נפש בקהילה התש"ס 2000.
- הערכה תקופתית – הערכת מצבו, יכולותיו ורצונותיו של המשתקם המתבצעת ע"י צוות שרות התעסוקה הנתמכת, והמשתקם פעם בכל תקופה מוגדרת.
- עובד מקצועי – עובד/ת סוציאלית/מרפא/ת בעיסוק, פסיכולוג/ית, אח/ות, פסיכיאטר/ית מוסמך/מוסמכת או איש מקצוע אחר שאושר ע"י האחראי.

6 עדכון

אחראיות לעדכון הנוהל חלה על ראש השרות, ומי שהוסמך על ידו.

7 שיטה

7.1 כוח אדם:

7.1.1 כוח אדם – ראה נספח א'.

7.1.2 תאור תפקידים – ראה נספח ב'.

משרד הבריאות	גרהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 3 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

7.1.3 תנאי העסקה – **ראה נספח ג'.**

7.1.4 הדרכה והעשרת הצוות – **ראה נספח ד'.**

7.2 התקשרות עם המשרד:

7.2.1 דווח ותשלום – **ראה נספח ה'.**

7.3 החלפת נותן השירות/סגירת שירות – ראה נספח ו'.

7.4 שינוי בעלות – ראה נספח

7.4.1 לא יוחלף/יוחלפו ספקי השירות ע"י המשתקם ללא אישור האחראי מראש ובכתב.

7.5 הפניית משתקם לשירות תעסוקה נתמכת.

7.5.1 הפנייה של משתקם לשירות תעסוקה נתמכת תעשה רק לאחר אישור ועדת שיקום ובהתאם להחלטתה.

7.5.2 ועדת שיקום תפנה לשירות תעסוקה נתמכת רק כאשר ברור לה כי המשתקם לא יוכל לקבל את השירות באמצעות המוסד לביטוח לאומי.

7.5.3 לאחר קבלת החלטת ועדת השיקום, באחריות הרכז לספק למשתקם ולגורם המפנה כתובת וטלפון של ספק שירות תעסוקה נתמכת באזור ואישור של הועדה לקבלת שירות זה.

7.5.4 כל הפניית משתקם לשירות תעמוד בכל הנגזר מתנאי הסכם זה.

7.6 תנאי קבלה:

7.6.1 לא יתקבל משתקם לשירות, אלא אם יועברו לספק השירות:

א. הפניה מגורם מטפל מתחום בריאות הנפש.

ב. טופס הפניה - הערכה תפקודית-תעסוקתית – **ראה נספח ז'.**

ג. טופס הפניה – נקודות להתייחסות בסיכום פסיכו סוציאלי – **ראה נספח ח'.**

ד. אישור רפואי המתייחס להגבלות רפואיות ואו נפשיות בקשר לעבודות מסוימות.

7.6.2 לשירות יתקבל רק משתקם שעומד בקריטריונים ובדרישות המסגרת.

- ראה נספח י"א.

7.6.3 לא יתקבל משתקם אלא לאחר אישור בכתב של האחראי.

7.6.4 לא יתקבל משתקם בלא שנערך ונחתם בינו או בין אפוטרופסו, לבין העובד המקצועי מטעם השירות, חוזה בדבר תנאי קבלתו.

החוזה מיועד למטרות שיקומיות ולא משפטיות.

7.6.5 העובד המקצועי יעביר עותק חתום של החוזה לידי המשתקם, ועותק נוסף יועבר לתיקו האישי של המשתקם.

7.7 תקופת ניסיון:

7.7.1 שלושה חודשים ראשונים לשהיית המשתקם בשירות יהיו תקופת ניסיון.

7.7.2 הודעה על החלטה בדבר קבלת המשתקם לשירות, לאחר תקופת הניסיון, תינתן

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 4 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

שבועיים לפחות לפני תום התקופה.

7.7.3 במידה ולא התקבל המשתקם לאחר תקופת הניסיון, ראה סעיף 7.8, סיום התקשרות.

7.8 פעילות שוטפת:

7.8.1 באחריות ספק השירות, באמצעות הצוות, לדאוג לקיום פעילות שיקומית שוטפת, כמפורט מטה.

7.8.2 הערכה:

- א. בתחילת ההתקשרות, תעשה הכרות ראשונית עם המשתקם לשם התאמת עובד השמה עפ"י צרכיו. העובד המקצועי יערוך הערכה ראשונית של רמת תפקוד המשתקם במקום העבודה ועל בסיס מפגשים עם המשתקם ותצפיות במקום העבודה כולל: נטיותיו והתאמתו לפעילויות תעסוקתיות שונות.
- ב. בתום ההערכה יסכם העובד המקצועי את מסקנות ההערכה, ויכין דו"ח מקיף על המשתקם, כולל: סיכום מסמכי הפניה וסיכום ההערכה, לדיון בצוות.

7.8.3 תוכנית שיקומית:

- א. תקבע תוכנית שיקומית עבור המשתקם למטרות השמה.
- ב. בקביעת התוכנית יהיו שותפים העובד המקצועי, עובד ההשמה, המשתקם, מתאם הטיפול ו/או המטפל האישי. דווח על התוכנית יועבר למנהל השירות.
- ג. התוכנית תעודכן בשמונת החודשים הבאים כל ארבעה חודשים ובהמשך כל ששה חודשים.
- ד. לשם עדכון התוכנית תיערך הערכה תקופתית על ידי העובד המקצועי, בשיתוף המשתקם, במטרה לבדוק את מצבו העדכני של המשתקם. בסיכום ההערכה יערך דיון בו ישתתפו העובד המקצועי, עובד ההשמה, המשתקם, ובמידת הצורך גם מתאם הטיפול ו/או המטפל האישי, לשם עדכון התוכנית השיקומית: קביעת יעדים ומטרות להמשך תהליך השיקום.

7.8.4 השמה בעבודה:

- א. עובד ההשמה יאתר עבור המשתקם מקומות עבודה, התואמים את כישוריו ויכולותיו, בהעדפה לשילוב במקום תעסוקה בו יתקיימו יחסי עובד/מעביד בין המשתקם לבין מקום ההעסקה.
- ב. עובד ההשמה ילווה את המשתקם למקום העבודה המיועד, יבצע היכרות בינו ובין המעסיק, כולל העברת מידע רלוונטי לשני הצדדים וקביעת הסכם עבודה. העברת מידע על המשתקם תעשה רק על פי קביעה מראש ובכתב בחתימת המשתקם.
- ג. עובד ההשמה יערוך ליווי ומעקב אחר המשתקם במקום העבודה, יפעל לחיזוק המיומנויות הנדרשות להשתלבותו במקום העבודה ויתן תמיכה ומשוב.

תעסוקה נתמכת-GNFESH

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 5 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

- ד. במידת הצורך, ידאג עובד ההשמה שימונה איש קשר/מלווה ממקום העבודה. עובד ההשמה ינחה את איש הקשר/המלווה ללוות את המשתקם בתקופת קליטתו במקום העבודה, לקשר בין המשתקם וצוות העובדים, לחזק מיומנויות המשתקם הדרושות לביצוע תפקידו וקידומו בעבודה ולתת תמיכה ומשוב.
- ה. עובד ההשמה ידאג ליזום פגישות באופן שוטף, על-פי הצורך, עם המשתקם, המעסיק ו/או איש הקשר/מלווה, לשם מעקב, העברת מידע ומשוב. במידה ויש צורך, תתקיים פגישה עם העובד המקצועי למטרת ייעוץ והדרכה.
- ו. עובד ההשמה יעדכן באופן שוטף את מתאם הטיפול ו/או המטפל האישי בכל הנוגע לעבודתו של המשתקם.
- ז. עובד ההשמה ידווח למנהל השירות, מתאם הטיפול ו/או המטפל האישי על כל אירוע חריג שהתרחש במסגרת העבודה.
- 7.8.5 סדנת מעברים – במידה ויש הכרח בהכנה נוספת, או בתקופת הכשרה לעבודה או בתקופת המתנה.
- 7.8.6 הקניית מיומנויות והרגלי עבודה:
- א. במקום העבודה תרשם ההגעה והיציאה של המשתקם, כמקובל במקום.
- ב. יום עבודה יגיע בהדרגה לפחות ל – 5-6 שעות.
- ג. המשתקם יקבל הנחיה כיצד יש להודיע למעסיק על היעדרות מהעבודה.
- ד. בתחילת תקופת ההעסקה יובהרו למשתקם חובותיו וזכויותיו במקום העבודה, והם יסוכמו בינו, בין המעסיק ועובד ההשמה.
- ה. בחודשים הראשונים יתרגל עובד ההשמה ו/או איש הקשר/המלווה את המשתקם בתחומים הבאים: שיפור איכות והספק בעבודה, יחסי סמכות, שת"פ ועבודת צוות, תקשורת אסרטיבית, לקיחת אחריות ויוזמה.
- 7.8.7 הסכמים, שכר ותגמולים:
- א. בכל מקרה ייחתם הסכם בין המשתקם, נותן שירות התעסוקה הנתמכת ומקום התעסוקה, בו ייקבע מעמדו של המשתקם, כעובד מקום התעסוקה או כעובד נותן השירות, לפי העניין, והתשלומים והתגמולים המגיעים לו.
- ב. בנוסף לחתימת ההסכם, המשתקם יקבל הסבר בעל פה מנותן השירות לגבי מעמדו ולגבי השכר והתגמולים המגיעים לו, לרבות כיצד מחושב התשלום הניתן לו.
- ג. בכל מקרה התגמול יעמוד במתחייב מחוק שכר מינימום תשמ"ז 1987 ותקנות שכר מינימום (שכר מותאם עם מוגבלות בעל יכולת עבודה מופחתת), התשס"ב-2002 ולא יפחת משליש שכר מינימום.

7.9 סיום התקשרות:

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 6 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

- 7.9.1 כל החלטה על סיום התקשרות עם המשתקם תהיה בהתאם לקריטריונים מקצועיים.
- 7.9.2 כל החלטה על סיום התקשרות תתואם לפחות שבועיים מראש עם המשתקם עצמו, מתאם הטיפול ו/או המטפל האישי מול מקום העבודה, ספק השרות ורכז השיקום.
- 7.9.3 מעבר המשתקם למסגרת תעסוקה, שאינה נתמכת, בשוק החופשי: במידה והתקדם המשתקם ואינו זקוק יותר לשירות תעסוקה נתמכת, עובד השמה, בשיתוף העובד המקצועי והמשתקם, ידאג למעבר מסודר להעסקה בשוק החופשי. זאת, בתאום עם העובד המקצועי, מתאם הטיפול ו/או המטפל האישי.
- 7.9.4 המשך העסקה במקום העבודה הנוכחי:
- א. המשתקם ימשיך במקום העבודה, ככל שהמקום יתאים לו ולרצונו.
- ב. במידה יפנה עובד ההשמה להנהלת מקום העבודה בקשר להמשך העסקת המשתקם בתנאי עבודה נורמטיביים.
- ג. במידה והתקבל המשתקם כעובד מן המניין, יקבעו בינו לבין המעסיק יחסי עובד-מעביד, כאשר המשך המעקב יעשה על-ידי מתאם הטיפול ו/או המטפל האישי.
- 7.9.5 מעבר למקום הכשרה מקצועית:
- במידה והמשתקם הגיע לרמה המאפשרת הכשרה לעבודה בשוק החופשי ישקול עובד ההשמה, בתיאום עם העובד המקצועי והמשתקם, הפנייתו למסגרת להכשרה מקצועית, תוך בדיקת אפשרות של סיוע ממחלקת השיקום של המוסד לביטוח הלאומי.
- 7.9.6 משתקם רשאי לעזוב את שירות התעסוקה הנתמכת מרצונו.
- 7.9.7 במידה והמשתקם עוזב מרצונו ואינו מודיע על עזיבתו, אחריות עובד ההשמה ליזום עמו קשר, לוודא סיום התקשרות, ולבצע תהליך סיום התקשרות ולהודיע על כך לרכז השיקום האזורי.
- 7.9.8 קיימת אפשרות סיום כתוצאה מסגירת השירות. במקרה זה על ספק השירות לסייע לכל משתקם למצוא מסגרת תעסוקתית שיקומית הולמת אחרת.
- 7.9.9 ספק השירות יכול לדרוש את עזיבתו הזמנית של משתקם, בתנאי שקיימת סיבה סבירה והתקבלה הסכמת רכז השיקום האזורי, מראש ובכתב.
- 7.9.10 במקרה של עזיבה זמנית, עקב הידרדרות במצב בריאותו של משתקם, תינתן לו האפשרות לחזור למסגרת השירות, לאחר שהוכח שיפור במצבו.
- חזרה למקום העבודה תלויה בהסכם העבודה בין מסגרת התעסוקה הנתמכת ומקום העבודה.
- 7.9.11 בעת סיום התקשרות יכתב דו"ח ע"י העובד המקצועי, בתיאום עם עובד ההשמה, הכולל: סיכום התהליך השיקומי, פירוט סיבת סיום

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 7 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

ההתקשרות, המלצה מנומקת להמשך, הפניה לגורמים רלוונטיים .
העתק הדו"ח יועבר לגורמים שיקומיים רלוונטיים, למתאם הטיפול
ו/או למטפל האישי.

7.10 רישום ודיווח:

7.10.1 ספק השירות, בתאום עם העובד המקצועי, ידאג לקיומו וניהולו של תיק אישי
מעודכן לכל משתקם.

התיק יכלול - **ראה נספח י"ב**:

- א. טופס הפנייה מקיף: מידע רפואי רלוונטי, הערכה תפקודית- תעסוקתית,
הערכה התנהגותית, דו"ח פסיכוסוציאלי, כולל: נימוקי ההפניה ודרך
התקשרות עם אפוטרופוס או איש קשר, מתאם טיפול ו/או מטפל אישי.
- ב. רישום ההחלטה על קבלה למסגרת השירות.
- ג. העתק חוזה התקשרות.
- ד. העתק סיכום הערכה ראשונית.
- ה. העתק התוכנית השיקומית האישית.
- ו. סיכומי הערכות תקופתיות.
- ז. דיווח על החרפה במצב או אירועים חריגים.

7.10.2 תקבע ותרשם תוכנית שיקומית פרטנית לכל משתקם, בשיתוף העובד
המקצועי, עובד ההשמה, המשתקם עצמו, מתאם הטיפול ו/או המטפל האישי.
התוכנית תכלול קביעת מטרות לטווח ארוך ויעדים לטווח הקצר.

7.10.3 ירשמו דיווחי הערכות תקופתיות, כולל סיכומים להמשך תהליך השיקום.

7.10.4 עובד ההשמה ידווח מיידיית טלפונית לספק השירות, למתאם הטיפול ו/או
המטפל האישי על כל מקרה חריג במקום העבודה: תאונה, אלימות, ניסיון
התאבדות, אשפוז או מוות.

יכתב דו"ח וישלח לאחראי והעתק יתויק בתיק האישי של המשתקם.

7.10.5 במקרה שמשתקם לא הגיע למקום עבודתו במשך יומיים רצופים בהם היה
אמור להגיע, ידאג עובד ההשמה ליצור עמו קשר. במידה והמשתקם לא מאותר,
ידווח עובד ההשמה מיידיית לספק השירות, למתאם הטיפול ו/או למטפל האישי.

7.10.6 במסגרת השירות יהיה קיים רישום מעודכן של קבלות ועזיבות מיום פתיחת
השירות.

7.10.7 כל מידע רשום אחר, הקשור למשתקם, יישמר כל זמן שהותו במסגרת
השירות וחמש שנים לאחר מכן.

7.10.8 ספק השירות ידאג לרישום מסודר של הצוות, כולל: תעודות מקצועיות,
חוזה העסקה והערכות תקופתיות.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 8 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

- 7.10.9 במסגרת השירות יבנה קובץ נהלים או קובץ כללים הכולל: כללי קבלה, כללי סיום התקשרות, נהלי דיווח, כללים לטיפול בהחמרה במצב ובאירועים חריגים, נהלי שמירה על סודיות, נהלי בטיחות ונהלי הכנסת עובד חדש לעבודה.
- 7.11 בקרה ופיקוח:
ראה נוהל 17.001 - ניהול פיקוח.
- 7.12 שמירת סודיות
- 7.12.1 המידע אודות נפגעי הנפש בכל מסגרת שירות שיקומי הינו חסוי. ספק השירות ימסור מידע וידווח באופן בלעדי לנציגי משרד הבריאות. לא יעשה במידע כל שימוש אחר שאינו מפורט בחוזה זה, או בניגוד לחוק זכויות החולה.
- 2.21.7 ספק השירות יחתום על הסכם שמירת סודיות עם קבלת ההצעה, וכן יחתים על הסכם, כאמור, את אנשי הצוות.

8 נספחים

- 8.1 **נספח א'** – פריסת כוח אדם
- 8.2 **נספח ב'** – הגדרה ותאור תפקידים
- 8.3 **נספח ג'** - תנאי העסקה
- 8.4 **נספח ד'** – הדרכה והעשרת הצוות
- 8.5 **נספח ה'** - דווח לתשלום
- 8.6 **נספח ו'** – החלפת ספק השירות/סגירת השירות
- 8.7 **נספח ז'** – טופס הפניה - הערכה תפקודית-תעסוקתית
- 8.8 **נספח ח'** – טופס הפניה – נקודות להתייחסות בסיכום פסיכוסוציאלי
- 8.9 **נספח ט'** - הסכם עבודה בין מעסיק לבין ספק שירות התעסוקה הנתמכת
- 8.10 **נספח י'** - חוזה בין שירות התעסוקה הנתמכת והמשתקם
- 8.11 **נספח י"א** - קריטריונים לקבלה
- 8.12 **נספח י"ב** – טפסים לתיק המשתקם
- 8.13 **נספח י"ג** – טופס הפניה לרופא מטפל

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 9 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח א'

פריסת כוח אדם

תפקיד	מקצוע	הגדרת תקנים ע"פ תקופה	תקן ל - 50 משתקמים	דרישות התפקיד
מנהל	בוגר בי"ס מקצועי, אקדמי או כל קורס על-תיכוני אחר בניהול או שיווק – בהיקף שנתיים מלאות. או כל איש מקצוע אחר מתחום בריאות הנפש עם התמחות בתחום השיקום.		0.3 משתקמים,	לפירוט – ראה תאור תפקידים
עובד מקצועי	מרפאה בעיסוק, עו"ס, פסיכולוג מומחה.	0.5	0.5	לפירוט – ראה תאור תפקידים

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 10 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון : תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

עובד השמה	לא מחייב מקצוע מסוים – מעל גיל 23, השכלה תיכונית לפחות, עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה במערכת טיפולית-שיקומית. העובד המקצועי יכול לשמש גם כעובד השמה.	2	לפירוט – ראה תאור תפקידים
איש קשר/ מלווה	אדם ממוקם העבודה, שנמצא מתאים להיות בקשר עם המשתקם.		לפירוט – ראה תאור תפקידים
מזכירה		1 ל- 100 משתקמים	

כל התפקידים יאוישו ביחס חגור מחטבלה לעיל/
 במידה ומתבקש שינוי ניתן להמיר משרת מזכירה במדריך *לדוגמא; מספיקה מזכירה אחת למרות שיש 150 משתקמים
 יתווסף 0.5 מדריך/
 משרת מנהל ניתן להמיר ב 1.5 עובד מקצועי *אם לדוגמא יש מנהל אחד ו 300 משתקמים/

נספח ב'

תאור תפקידים

מנהל התעסוקה הנתמכת

דרישות התפקיד

בוגר בי"ס מקצועי, אקדמי, או כל קורס על-תיכוני אחר בניהול או שיווק, ובעל ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה בניהול מערכת תעסוקתית או מערכת שיקומית דומה, או כל איש מקצוע אחר מתחום בריאות הנפש עם התמחות בתחום השיקום.
 בעל כושר ארגון וניהול.
 בעל יכולת ליזום ולנהל מו"מ.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 11 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

בעל הבנה טכנית.

מתמצא במגוון רחב של תעסוקות.

בעל יכולת קיום יחסי אנוש טובים ורגישות לצורכי הפרט.

בעל יכולת עבודה בצוות.

ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.

ניסיון בעבודה של שנתיים לפחות.

הכרת המערכת השיקומית בארץ.

כפיפות:

לספק השירות (היזום).

תאור התפקיד:

1. אחראי להפעלת שירותי שיקום בהתאם למדיניות משרד הבריאות, באמצעות צוות העובדים של המסגרת, עבור אוכלוסיית הפונים.
2. אחראי לניהול יומיומי של המסגרת מבחינה מקצועית, ארגונית, כספית ומנהלית, לפי הוראות שירותי בריאות הנפש ותוך תיאום עם בעלי התפקידים בתוך המסגרת, ע"פ הכללים המקובלים בשירות הציבורי ובמסגרת התקציב המאושר.
3. אחראי לטיפול הקשר המקצועי התפקודי של המסגרת עם השירותים החברתיים באזור, כולל לשכות לשירותים חברתיים, המוסד לביטוח לאומי, שירות התעסוקה, מערכת החינוך, שירותי הבריאות, לשכות שיקום של משרד הביטחון, משרד הקליטה וכל גורם ממשלתי וציבורי אחר, שהקשר עימו יכול לשפר את תפקוד המסגרת ואת השירות לאוכלוסיית נפגעי הנפש במסגרת.
4. אחראי על ניהול הכספים המועברים למסגרת ע"י משרד הבריאות או ע"י גורמים אחרים ולשימוש בהם למטרות שלמען נמסרו למסגרת.
5. אחראי למסירת דיווחים אמינים למשרד הבריאות, על תפקודו המקצועי, המנהלי, הכספי או כל נושא אחר, בהתאם לדרישות משרד הבריאות ולפי המועדים שנקבעו לצורך מסירת הדו"ח.
6. יזום תוכניות להרחבת שירותים לאוכלוסיית נפגעי הנפש המוגבלים בכושר העבודה, תוך התייחסות לצרכים מקומיים, כלכליים ותעסוקתיים.
7. ידאג ליצירת קשר ומעורבות מקצועית ותפקודית עם העובדים בשירותים בקהילה לצורך איתור מועמדי שיקום העשויים להפיק תועלת מהשירותים הניתנים במפעל המוגן.
8. ייעץ לעובדים במסגרות שיקומיות שונות בקהילה ובבתי חולים בכל הנושאים הנוגעים להפניית מועמדי שיקום למסגרת.
9. יאסוף נתונים לצורך קליטתם של מועמדי שיקום למסגרת.
10. ישתתף בראיון מועמדי שיקום למסגרת.
11. יאשר קבלה של כל משתקם חדש למסגרת.
12. ישתתף בבניית תוכנית שיקומית אישית לכל משתקם ויהיה אחראי למימושה.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 12 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון : תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

- .31 אחראי לניצול יעיל של תקופת שהותם של מקבלי השרות בתוך המסגרת, למען השגת היעדים השיקומיים הפרטניים על מנת להכניס לעבודה ברמות גבוהות יותר.
- .41 יקיים מעקב אחר אספקטים שיקומיים שונים של המשתקמים, כולל חיזוק ופיתוח מיומנויות הרלבנטיות לתעסוקה.
- .51 אחראי לספק עבודה רציפה למשתקמים תוך קיום קשרים עם ספקי עבודה.
- .61 אחראי לאיתור מקומות עבודה בהתאם לכישורים ורצונות המשתקמים.
- .71 אחראי לבניית הסכמים בין המעסיקים לבין המסגרת, לטובתם המירבית של המשתקמים (כולל מתן שכר הוגן).
- .81 אחראי לקידום של המשתקמים במקומות התעסוקה בהתאם לרמת עבודתם.
- .91 יקבל ויעסיק את צוות העובדים, באישור האחראי.
- .02 אחראי לתפקוד היעיל של צוות העובדים במסגרת, הגדרת משימותיו והפעלתו, תוך מתן משוב יומיומי ותקופתי.
- .12 אחראי לניהול ישיבות צוות בהרכבים שונים ע"פ שיקול דעתו.
- .22 אחראי לשלמות ותקינות רכוש המסגרת.
- .32 אחראי לקיום ביטוחים מתאמים להפעלת המשתקמים במסגרת.
- .42 אחראי לביצוע כל תפקיד, משימה או מטלה דומים, לפי הצרכים ולפי הוראות משרד הבריאות.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 13 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

עובד מקצועי

דרישות התפקיד:

מרפאה/ בעיסוק, עובד/ת סוציאלי/ת, פסיכולוג/ית, אח/ות פסיכיאטר/ית מוסמך/ת או כל איש מקצוע אחר, עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה שיקומית. יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט. יכולת הבנה של תהליכי שיקום. יכולת עבודה בצוות. ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.

כפיפות:

לספק השירות

תאור התפקיד:

1. אחראי בפני משרד הבריאות על העבודה המקצועית בשירות התעסוקה הנתמכת.
2. העובד המקצועי יכול לשמש גם כעובד השמה, על-פי הגדרת התפקיד של עובד השמה.
3. יראיין את המשתקם עם מעברו למסגרת ויבצע הערכה תפקודית-תעסוקתית ראשונית.
4. ייצג את השירות בחתימת חוזה בין השירות והמשתקם ו/או אפטרופוסו.
5. יהיה אחראי לקיום ישיבת צוות, בה יוצג המשתקם ויקבע עבורו עובד השמה מתאים.
6. יהיה אחראי לקיום ישיבת צוות לקביעת תוכנית טיפול עבור המשתקם.
7. ידריך את עובד ההשמה לקראת קליטת מועמד השיקום למסגרת השירות.
8. ייעץ וידריך את עובדי ההשמה במהלך עבודתם השוטפת.
9. במידת הצורך, ייעץ וידריך את המעסיק ו/או איש קשר/מלווה לצורך קליטת מועמד השיקום ובמהלך עבודתו השוטפת.
01. ישתתף בקביעת תוכנית שיקומית לכל משתקם, כולל ביצוע הערכות תקופתיות ועדכון התוכנית השיקומית.
11. ישתתף בהחלטות הקשורות לסיום התקשרות.
21. יהיה אחראי לכתיבת דו"ח סיום התקשרות, בתיאום עם עובד ההשמה.
31. יהיה שותף בליווי המשתקם למסגרת תעסוקה חלופית עם סיום ההתקשרות.
41. יבצע כל עבודה, משימה ומטלה דומה לפי הצרכים ולפי דרישות מנהל המסגרת.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 14 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

עובד השמה

דרישות התפקיד:

אדם מעל גיל 23, בוגר 12 שנות לימוד לפחות (לא מחייב מקצוע מסוים).
ניסיון של שנתיים עבודה לפחות, עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה טיפולית-שיקומית במסגרת טיפולית.
היכרות עם עולם העבודה/השכלה מקצועית במסגרת השוק החופשי.
בעל יוזמה ויכולת לנהל מו"מ.
יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט.
יכולת הבנה של תהליכי שיקום.
יכולת עבודה בצוות.
ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.

כפיפות:

לספק השירות

תאור התפקיד:

- אתר מקומות עבודה, הכשרה/לימוד עבור כל משתקם, על-פי רמתו, כישוריו, יכולותיו ורצונו.
1. ידריך את מועמד השיקום לקראת קליטתו במקום עבודה, לימוד, הכשרה.
 2. ילווה וידריך את מועמד השיקום בתקופת קליטתו במקומות העבודה, לימוד, הכשרה.
 3. ייעץ למעסיקים ו/או איש קשר/מלווה לצורך קליטת מועמד השיקום.
 4. ישתתף בקביעת תוכנית שיקומית לכל משתקם.
 5. ייצג את מסגרת השירות בעת חתימת חוזה בין שירות התעסוקה הנתמכת והמשתקם, בתיאום עם מתאם הטיפול /או המטפל האישי.
 6. ילווה את תהליך הקליטה של המשתקם במקום העבודה החדש, כולל קביעת כללי עבודה, חובות וזכויות המשתקם, פתיחת תיק עובד חדש, היכרות עם העובדים היכרות עם המבנה הפיזי, קביעת שעות עבודה ומנוחה, עדכון לגבי נהלי עבודה ובטיחות, וכו'.
 7. יעביר תדרוך קליטה ראוי למשתקם ולאנשים רלוונטיים במקום העבודה.
ינחה, ילמד ויחזק מיומנויות המשתקם הדרושות לביצוע תפקידו ולקידומו בעבודה.
 8. במידה וקיים צורך, ידאג לקביעת איש קשר/מלווה (בשיתוף הנהלת מקום העבודה), שיהווה כתובת קבועה למשתקם בכל הנוגע לתעסוקתו.
 9. יתן ייעוץ והכוונה לאיש הקשר/המלווה בתקופת התקשרותו ועבודתו עם המשתקם.
 10. יזום פגישות עם המעסיק ו/או איש הקשר/המלווה והמשתקם, לשם מעקב ונתינת משוּב.
 11. יעביר דו"ח תקופתי למנהל המסגרת, העובד המקצועי, מתאם הטיפול ו/או המטפל האישי בנוגע למצב המשתקם במקום עבודתו.
 12. ידאג לרישום שוטף של כל מידע ענייני בתיק האישי של המשתקם.
 13. יעביר דו"ח מסכם, בסיום התקשרות מכל סיבה שהיא, לעובד המקצועי ולספק השירות, מתאם הטיפול ו/או המטפל האישי.

תעסוקה נתמכת-GNFESH

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 15 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

14. ידאג לליווי המשתקם למסגרת תעסוקה חלופית עם סיום ההתקשרות.
15. יבצע כל עבודה, משימה ומטלה דומה לפי הצרכים ולפי דרישות מנהל המסגרת.

איש קשר/מלווה

דרישות התפקיד:

עובד במקום העבודה, שנמצא מתאים להיות בקשר עם משתקמים. (תפקיד שאינו מחייב תגמול מיוחד) יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט.

כפיפות:

למעסיק במקום העבודה.

תאור התפקיד:

1. ילווה את המשתקם במקום העבודה, בהתאם להסכם העבודה האישי בין המשתקם ומקום העבודה, מתחילת ההתקשרות עם מקום העבודה וכל עוד יש צורך, ע"פ קביעת עובד ההשמה.
2. ידאג לצרכיו של המשתקם בתחילת התקשרותו עם מקום העבודה.
3. ינחה את המשתקם ביחס לחובותיו וזכויותיו במקום העבודה, כולל היכרות עם המקום הפיזי על כל המשתמע מכך.
4. ינחה את המשתקם בהיכרותו עם צוות העובדים במקום העבודה, ע"פ הצורך.
5. יהווה איש קשר בין המשתקם לבין הצוות במקום העבודה, ע"פ הצורך.
6. ינחה, ילמד ויחזק מיומנויות המשתקם הדרושות לביצוע תפקידו ולקידומו בעבודה.
7. ייתן משוב למשתקם ויעריך בשלות המשתקם לעבודה עצמאית.
8. יעביר כל מידע רלוונטי לעובד ההשמה.
9. ישתתף בפגישות משותפות שוטפות בין עובד ההשמה, המעסיק והמשתקם.
01. זכאי לקבל כל ייעוץ והנחיה מעובד ההשמה ו/או עובד מקצועי מטעם השירות, על-פי הצורך, לשם קידום התקשרותו ועבודתו עם המשתקם.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 16 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ג'

תנאי ההעסקה

1. לכל עובד יהיה תיק אישי , הכולל: פרטים אישיים, תעודות המעידות על השכלה ו /או הכשרה מתאימה; המלצות ממקומות עבודה קודמים; תעודות רפואיות; הערכות הממונים, חוזה העסקה והערכות תקופתיות.
2. לא יתקבל עובד לעבודה אלא אם נבדק ע"י רופא והציג אישור שאינו חולה בכל מחלה מדבקת, או אינו נושא כל טפילי מחלה מדבקת.
3. עובד, שחלה במחלה מדבקת, יפסיק את עבודתו במקום ויחזור רק לאחר שיציג אישור רופא המודיע על החלמתו, ועל חוסר סיכון בחזרתו לעבודה.
4. לא יועסק עובד שעל גופו פצעים פתוחים, אלא אם הם חבושים בתחבושת בלתי חדירה.
5. על עובדי המקום להופיע בלבוש הולם, נקי ותקין.
6. ימים ושעות הנוכחות של העובדים בעבודה ירשמו, יתויקו וישמרו לצורך ביקורת, לפחות 3 שנים.
7. בכל מקרה של היעדרות עובד, על ספק השירות לדאוג למחליף מתאים.
8. ביחס לכל עובד שיעזוב את השרות ישמור מנהל השרות בתיק האישי וכן אצל היזם את מכתב ההתפטרות או הפיטורין של העובד. במקרה שאין מכתב כזה יכתוב המנהל מה היו סיבות העזיבה.

נוהל מס': 81.005	משרד הבריאות
מהדורה מס': 3	שירותי בריאות הנפש
דף 17 מתוך 34 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה
תאריך תוקף: 1.9.2009	
הנדון : תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 18 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון : תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ד'

הדרכה והעשרת הצוות

1. הצוות המקצועי במסגרת השירות יקבל הדרכה (סופרוויזן) מאיש מקצוע שיקומי חיצוני, אחת לשבועיים לפחות.
2. עובדי ההשמה יקבלו הדרכה שוטפת, אחת לשבוע לפחות, מהעובד המקצועי או מאיש מקצוע שיקומי חיצוני, בהתאם לנסיבות.
3. צוות השירות יקיים ישיבות צוות סדירות לפחות אחת לשבועיים.
4. כל איש צוות יהיה מעורב במסגרות להעשרה ופיתוח מקצועי, כולל: כנסים, השתלמויות, ימי עיון ועוד, לפחות פעמיים בשנה.
5. אנשי הצוות יעברו הכשרה בנושאים הרלבנטיים לעבודה עם נפגעי נפש ממושכים ונושאים ספציפיים הקשורים להפעלת שירות תעסוקה נתמכת, לדוגמא: הקניית מיומנויות חברתיות, הערכה תעסוקתית, תרופות, יחסי עובד-מעביד ועוד. ההכשרה תינתן ע"י גורם שיאושר ע"י האחראי.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 19 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון : תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ה'

דיווח לתשלום

עם קבלת המשתקם לשרות, יקבל ספק השרות טופס אישור מרכז השיקום, שיאפשר לו קבלת תשלום של חודש עבור חיפוש מקום עבודה.

- התשלום לספק השירות יחושב לפי תעריף יומי, בהתאם לדיווח על ימי העבודה חיפוש בפועל ולאחר מכן בהתאם לימי העבודה בפועל של המשתקם. התשלום יחושב בהתאם לממוצע ימי העבודה של כלל המשתקמים המדווחים ולא יעלה על 17 יום בממוצע. במידה, ותהליך חיפוש העבודה יימשך יותר מחודש אחד והמשתקם בתהליך המתנה (לא בסדנת מעברים), יינתן תשלום של חודש נוסף עבור חיפוש העבודה. התשלום עבור החודש השני, ינתן רק לאחר שימצא מקום עבודה למשתקם ויעברו לפחות שבועיים מיום קליטת המשתקם במקום העבודה.
- יערך רישום חודשי של סה"כ ימי שהייה בעבודה של כל המשתקמים הממומנים ע"י משרד הבריאות, ודיווח זה י צורף לחשבון בהתאם. הדיווח יכלול ביחס לכל משתקם את ימי שהייה בפועל בעבודה, השכר המשולם לכל משתקם השכר הממוצע לשעה לכל משתקם והתשלום עבור החזר נסיעות תוך ציון אם התשלום מהיזם (עד 11 ש"ח ליום) או מהמעסיק. דיווח זה מהווה תנאי לתשלום.
- משתקם הנעדר חודש ימים לא יופיע ברשימת הדיווח, ולא יועבר עבורו תשלום בחודש זה.
- משתקם, אשר בשבוע הראשון לקבלתו נמצא לא מתאים לא ידווח.
- ספק השירות יפיק דו"חות, שישמשו את שירותי בריאות- הנפש באמצעות מפקחיהם : דו"ח חודשי (ממוחשב, במידה וניתן) ובו: פעילות השירות השיקומי ע"פ מספר המשתקמים השוהים בו ומספר ימי שהייה בחודש; דיווח על הגורמים המפנים והגורמים המטפלים במשתקמים וכן כל הנתונים הנדרשים לבניית מעקב סטטיסטי ומנהלי.
- במידה, ולא נמצא למשתקם עבודה מעל 4 חודשים מיום קבלתו, יש לדווח לרכז השיקום לקבלת אישור בכתב להמשך מתן השרות.
- במידה, והמשתקם מופנה ממסגרת שיקומית מוגנת וממשיך את שרותו, בהמשך כל תקופת חיפוש העבודה עפ"י רצונו, יקבל ספק השרות תשלום עבור חיפוש העבודה חודש ימים מיום קבלתו. התשלום יינתן רק לאחר שהמשתקם ייקלט במקום החדש.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 20 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

8. במידה, והמשתקם נקלט במקום העבודה ומתמיד בו לפחות 12 ימים בכל חודש במשך שמונה חודשים רצופים, יקבל ספק השירות תשלום של חודש נוסף, כתמריץ על עבודתו.

9. בדיווח לתשלום ידווח הסיבות לעזיבתו של כל משתקם. דיווח זה הוא תנאי לתשלום.

01. בדיווח לתשלום עבור חודש דצמבר בכל שנה, יצורף דיווח על כל העובדים החדשים שנקלטו לצוות המסגר ת עד 31.12.09 ועל כל העובדים שעזבו עד 31.12.09 כולל סיבת עזיבתם. (בהתאם לנספח ג' סעיף 8) דיווח זה יהווה תנאי לתשלום עבור חודש דצמבר.

נספח ו'

החלפת ספק השירות/סגירת השירות

1. קרה והוחלף ספק השירות בזמן כלשהו או מסיבה כלשהי, חייב ספק השירות החדש למלא את כל החובות והמטלות של ספק השירות היוצא, כלפי עובדיו וכל המשתקמים. זאת עד תום תקופת החוזה בין ספק השירות וכל עובד ובין ספק השירות ומשרד הבריאות.
2. אין ספק השירות רשאי לסגור את השירות, אלא אם הודיע על כך בכתב לפחות 3 חודשים מראש לראש השירות, לאחראי, לצוות ולמשתקמים, אם אישר האחראי בכתב תקופה קצרה יותר, רשאי הספק לסגור השירות בהתאם לאישור.
3. אין ספק השירות רשאי להעביר בעלות על המסגרת.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 21 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ז'

טופס הפנייה **הערכה תפקודית-תעסוקתית**

שם משפחה _____ שם פרטי _____ ת.ז. _____

תארוי את מצבו ואת תפקודו של המופנה כיום על פי התחומים הבאים לסמן ב-X

1. מגורים

עצמאי	מוגן מתוגבר	חסר דיור
עצמאי עם משפחה	הוסטל	אחר:
מוגן (לוויין)	הוסטל מתוגבר	
מוגן רגיל	אשפוז	

2. תעסוקה

תקופת ההעסקה הנוכחית	הכנסה מתעסוקה (בשקלים)	היקף שעות בשבוע	מס' ימים בשבוע	סוג תעסוקה	
				שוק חופשי	1
				לימודים	2
				תעסוקה נתמכת	3
				מפעל מוגן	4
				מועדון תעסוקתי	5
				טיפול יום מרפאתי	6
				יחידת יום במרפאה	7
				רפוי בעיסוק במרפאה	8
				יחידה שיקומית	9
				מרכז שיקום מקצועי	10
				רפוי בעיסוק תוך ביי"ח	
				אשפוז יום תוך ביי"ח	12
				לא עובד	13
				אחר: פרט	14

האם המופנה עבר בשנתיים האחרונים אבחון תעסוקתי? כן לא
אם כן, איפה? _____

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 22 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

3. השכלה

הערות	קבל תעודה	שם בית הספר או מוסד השכלה	מספר שנים	
				יסודי
				תיכון
				אקדמאי
				ישיבה
				מקצועי
				אחר:

4. הערכת תפקוד יום יומי.

א. הגיינה אישית:

פעילות	עצמאי	זקוק לעידוד	זקוק להדרכה	מוגבל בביצוע
לבוש נקי				
לבוש הולם				
רכישת ציוד הגייני				
רחצה				
איפור				

ב. ניידות:

פעילות	עצמאי	זקוק לעידוד	זקוק להדרכה	מוגבל בביצוע
תחבורה ציבורית				
התמצאות בקהילה				
התמצאות בסביבת מקום המגורים				

5. מיומנויות חברתיות:

יכולת ליזום קשר עם אדם אחר: כן לא, פרט _____

יכולת להיות מעורב בפעילות קבוצתית: כן לא, פרט _____

מראה דאגה לאחר: כן לא, פרט _____

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 23 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

יש חברים: כן לא, פרט _____

יכולת לקיים קשרי חברות: כן לא, פרט _____

6. ניהול כספים:

פעילות	עצמאי	זקוק לעידוד	ליווי והדרכה	מוגבל
מבין משמעות של כסף				
משתמש בשירותי בנקים				
יכול לנהל תקציב				
משלם חשבונות				
מתמצא בתשלומים קטנים מכולת וכיו"ב)				

7. הערכה תפקודית-תעסוקתית

פעילות	עצמאי	עם ליווי	זקוק להדרכה	מוגבל
התייחסות לסביבת עבודה				
יחס לסמכות				
יכולת להבנה וביצוע הוראות				
יכולת לעבודה רב שלבית				
התמדה בתעסוקה				
עבודה בצוות				
קבלת אחריות				

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 24 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ח'

טופס הפניה נקודות להתייחסות בסיכום פסיכוסוציאלי

1. היסטוריה אישפוזית (תאריך אשפוז ראשון, מס' אשפוזים).
2. רקע/שימוש בשירותים אמבולטוריים (האם המופנה מודע לצורך מעקב, רקע ב COMPLIANCE בתרופות).
3. רקע משפחתי (משפחה, ילדים), מיקום במשפחה, הורים, אחים ואחיות, טיב הקשר בין המופנה ומשפחתו).
4. היסטוריה התפתחותית.
5. רקע של התעללות פיזית ו/או מינית, במידה וכן, עיי מי?
6. שימוש בסמים ואלכוהול (איזה סמים, תדירות השימוש, כמות, מתי בפעם אחרונה השתמש בסמים או אלכוהול, ניסיונות לגמילה).
7. שירות צבאי.
8. ניסיונות לאובדנות.
9. ניסיון קודם בשירותי שיקום (איזה, מתי וסיבה לסיום התקשרות עם אותם מסגרות)
10. מוטיבציה של המופנה לשינוי ו/או התקדמות.
11. העדפות מיוחדות של המופנה.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 25 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ט'

הסכם עבודה בין מעסיק לבין ספק שירות התעסוקה הנתמכת

(מותאם למקום העבודה ולנסיבות הייחודיות של כל משתקם)

ההסכם יתייחס לנקודות הבאות:

1. ההסכם נחתם בין שני הצדדים מרצון חופשי ומחייב אותם בהתאם לחוזה.
2. ספק שירות התעסוקה הנתמכת מתחייב להכין את המשתקם לעמוד בדרישות מקום העבודה בהתאם לחוזה (יש לפרט דרישות אלה).
3. המעסיק מתחייב לדאוג לאיש קשר/מלווה, במידה ויקבע כי יש צורך בכך. זאת בהתאם להסכם העבודה (יש לפרט את מסגרת תפקידו).
4. פירוט תנאי העסקה, כמו:
 - 4.1 ביטוח הלקוח.
 - 4.2 ביגוד והנעלה (לפי הצורך).
 - 4.3 שעות עבודה.
 - 4.4 הפסקות.
 - 4.5 כלכלה במקום.

נוהל מס': 81.005	משרד הבריאות
מהדורה מס': 3	שירותי בריאות הנפש
דף 26 מתוך 34 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה
תאריך תוקף: 1.9.2009	
הנדון: תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

4.6 תשלום למשתקם בהתאם לתקופת הכשרה.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 27 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח י'

חוזה התקשרות בין שירות התעסוקה הנתמכת והמשתקם (מותאם למקום עבודה ולנסיבות הייחודיות של כל משתקם)

החוזה יתייחס לנקודות הבאות:

1. החוזה נחתם בין שני הצדדים מרצון חופשי ומחייב אותם בהתאם לחוזה.
2. ספק שירות התעסוקה הנתמכת מתחייב להכין את המשתקם לעמוד בדרישות מקום העבודה בהתאם לחוזה (יש לפרט דרישות אלה).
3. המשתקם יודע כי המעסיק מתחייב לדאוג לאיש קשר/מלווה, במידה ויקבע כי יש צורך לכך. זאת בהתאם להסכם העבודה (יש לפרט את מסגרת תפקידו).
4. פירוט תנאי העסקה, כמו:
 - 4.1 ביטוח הלקוח.
 - 4.2 ביגוד והנעלה (לפי הצורך).
 - 4.3 שעות עבודה.
 - 4.4 הפסקות.
 - 4.5 כלכלה במקום.
 - 4.6 תשלום למשתקם בהתאם לתקופת הכשרה.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 28 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח י"א

קריטריונים לקבלה

מסגרת תעסוקה נתמכת הינה שירות התומך בהעסקת משתקמים במקומות עבודה בשוק החופשי, המתבצעת בתנאים מוגנים לאורך זמן, או כשלב זמני בתהליך מתקדם לקראת השתלבות מלאה בשוק העבודה החופשי.	כללי
תעסוקה זו הינה שיקומית, ואינה על בסיס יחסי עובד-מעביד בין בעל המקום והמשתקם. גובה הגמול עבור העבודה יקבע כהסכם בין הגורם המפנה והמשתקם, בתאום עם עובד ההשמה. אך לא פחות משליש משכר מינימום	עמידה בזמנים
להגיע למקסימום הגעה בזמן, ע"פ התוכנית שנקבעה. יכולת לקבל אחריות להודיע לממונה על איחור או העדרות.	התמדה לאורך כל היום
יכולת לעבוד פרק זמן של 3 שעות ויותר לאורך היום ובהדרגה לא פחות מ-4 שעות ליום. מבין ומקבל לפחות 2 הוראות בו זמנית. מקבל סמכות ומבין את משמעות יחסי עובד-מעביד.	יכולת להבין ולקבל הוראות
עם הדרכה עד הכוונה מסוגל לבצע עבודה חד-שלבית.	ביצוע בעבודה חד שלבי, רב שלבי
עם ליווי עד הדרכה מסוגל לבצע עבודה רב-שלבית.	מיומנויות חברתיות
יכולת לקיים תקשורת בינאישית	ארגון שיגרה יומית
יכולת לארגן את סדר היום עם הכוונה עד דרבון	הסתגלות לשגרת עבודה
יכולת להגיע למסגרת 5 פעמים בשבוע או ע"פ תוכנית אישית	ארגון שגרת עבודה
יכולת לארגן את סדר היום עם הכוונה עד דרבון	יחס לסמכות
יכולת להתמודד עם דמות סמכותית מחוץ למסגרת טיפולית/שיקומית מבין משמעות של יחסי עובד מעביד.	

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 29 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח י"ב

טפסים לתיק המשתקם

דף מידע בסיסי

שם	מס ת"ז	ת. לידה
תאריך קבלה	מקור הפניה	
מעקב פסיכיאטרי (תחנה לבריאות הנפש)	מקום/ מס' טל'	שם מטפל אישי
חברות בקופ"ח	סניף	שם רופא משפחה
מקום מגורים	איש קשר	כתובת וטלפון
מקום תעסוקה (עבודה, לימודים)	איש קשר	מס' טלפון
מקום בילוי שעות פנאי - (מועדון)	איש קשר	מס' טלפון
משפחה/אפוטרופוס	שם	קירבת משפחה
כתובת וטלפון		
משרד השיכון: זכאות: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא תוקף:		
הערות		

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 30 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

טופס מס 80.002.01

טופס תוכנית שיקום והערכה

1. סוג הערכה:

- ראשונית
- רבעונית
- חצי שנתית
- אחרת,

תאריך _____

2. שם המשתקם:

--

3. הערכת התקדמות המשתקם לקראת השגת מטרות התוכנית האחרונה:

הערכת המשתקם	הערכת איש המקצוע

4. בעיות עיקריות של המשתקם, המונעות השגת המטרות - לדעת הצוות

לדעת המשתקם	לדעת איש המקצוע

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 31 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

4. צרכי המשתקם, לדעת המשתקם עצמו

5. יעדי התוכנית השיקומית לטווח קצר של 3 חודשים (בשנתיים הראשונות)

מטרה	דרכי ביצוע	
א.		
ב.		
ג.		

6. מטרת התוכנית השיקומית לטווח ארוך (1/2 שנה) - לדעת המשתקם עצמו

חתימת המשתקם _____

חתימת איש צוות
תעסוקה נתמכת-GNFESH _____

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 32 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון : תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

תאריך להערכה הבאה _____

טבלה מצורפת בקובץ "תעסוקה נתמכת 11"

משרד הבריאות	גוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 33 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון : תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

טופס אירועים חריגים

1. פרטים כלליים

תאריך האירוע	שם המסגרת	כתובת
שם הדייר	מס' ת.ז.	

2. סוג אירוע (נא לציין)

- א. תאונה
- ב. היעדרות
- ג. אלימות פיזית:
 - בין משתקמים
 - כלפי איש צוות
- ד. ניסיון התאבדות
- ה. אשפוז:
 - בעקבות התדרדרות פיזית
 - בעקבות התדרדרות נפשית
- ו. מוות:
 - צפוי
 - לא צפוי

3. רקע לאירוע, משתתפים באירוע, צעדים שננקטו ולקחים שהופקו

4. שם וחתימת ספק השירות

שם ספק השירות _____

חתימה _____

תאריך _____

טופס מס 80.002.04

משרד הבריאות	גוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 34 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

הסבר לשימוש טפסים

1. יש להשתמש בטפסים ללא כותרת עליונה ותחתונה.

2. טופס הערכה ותוכנית שיקום

חלק א' -

הטופס ימולא כסיכום סובייקטיבי, מתומצת ועקבי של מטרות התוכנית השיקומית שנקבעו ופירוט התקדמות/אי התקדמות בהשגת כל מטרה.

חלק ב' -

* לאיש הצוות - אנא התייחס לבעיות כלליות ובעיות שהתעוררו ביחס לבחירת מטרות השיקום לעיל.

* חלק זה ימולא בשיתוף המשתקם לזיהוי צרכיו.

* במידה והמשתקם אינו מזהה צרכים, יש לציין זאת.

3. טופס הערכה תפקודית תקופתית

* הטופס בנוי כגרף, כאשר יש לקבוע ציון בין 1 ל-10 - לכל תחום התייחסות, כאשר 10 מצוין את הציון הגבוה ביותר. הציון יהיה ע"פ הערכה סובייקטיבית של המעריך בשיתוף המשתקם.

* הערכה נבנתה ע"פ הסעיפים הרשומים בנוהל.

* הערכה תעשה בהתאם לדרישות הנוהל.

* ע"פ הגרף, יאותרו מוקדי החולשה והחוזק של המשתקם, ויקבעו מטרות לטווח ארוך ויעדים לטווח קצר, כמו גם זמני ביצוע וטווח הזמן בין הערכה להערכה (ע"פ הנוהל).

* יש להתייחס בקביעת המטרות ליכולותיו של המשתקם (לא לקבוע מטרות שאינן ברות השגה).

* בקביעת המטרה השלישית - יש להתייחס גם לצרכיו ורצונותיו של המשתקם עצמו.

* בנוסף תיקבע מטרה כללית אחת לטווח ארוך.

* יש להחתיים את המשתקם על טופס תוכנית השיקום.

* על איש הצוות לחתום ולציין תאריך ההערכה הבאה - לשם בקרה פנימית וביקורת חיצונית.

4. טופס אירועים חריגים

* טופס זה ימולא לאחר כל אירוע חריג, כפי שצוין בנוהל בסעיף 7.9.4.

* הטפסים ישמרו בקלסר המיועד לכך במקום סגור - לשם בקרה פנימית וביקורת חיצונית.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 35 מתוך 34 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: תעסוקה נתמכת סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח י"ג

הפניה לרופא מטפל (דוגמא)

לכב'

הרופא המטפל

שלום רב,

_____ הנדון: _____

_____ הנ"ל הופנה להתקבל לשירות תעסוקה נתמכת

אודה לך אם תודיעני האם יש לנ"ל בעיות רפואיות הדורשות תשומת לב מיוחדת.

בברכה

ספק השירות/איש מקצוע

חלק זה ימולא ע"י המשתקם

_____ אני מר/גב' _____ ת.ז. _____

חותם על ויתור סודיות ומאשר לד"ר _____ להעביר אינפורמציה רפואית

_____ חתימה