

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 02
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 1 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף 1.9.2009
הנדון : מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

1 כ ל י

מסגרות השיקום התעסוקתי בקהילה נועדות להקנות מיומנויות להרגלי עבודה לנפגעי נפש , שאינם מתאימים להשתלב במסגרות תעסוקה אלטרנטיביות.

2 מטרה

להגדיר הליך מסודר לפתיחה והפעלה של שירותי מועדון תעסוקתי עבור משתקמים נפגעי נפש.

3 אחריות

- 3.1 האחריות הכוללת ליישום ניהול זה חלה על ראש שירותי בריאות הנפש במשרד הבריאות , או מי שהוסמך על ידו.
- 3.2 הפסיכיאטר המחוזי אחראי ליישום הניהול במחוזו, תוך תיאום עם הרופא המחוזי.
- 3.3 האחריות לביצוע ניהול זה חלה על ספק השירות, בהתאם לרשום בפרק השיטה.
- 3.4 בכל נושא בו נדרשת הסכמת האחראי, הכוונה להסכמה מראש ובכתב.

4 אזכורים

- 4.1 פקודת בריאות העם, 1940.
 - 4.2 חוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א, 1991
 - 4.3 תקנות חוק טיפול בחולי נפש, התשנ"ב, 1992.
 - 4.4 חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד, 1994.
 - 4.5 חוק הנער (טיפול והשגחה) (תיקון מס' 11), התשנ"ה, 1995.
 - 4.6 חוק זכויות החולה, התשנ"ו, 1996.
 - 4.7 חוזרים:
 - 4.7.1 מינהל שירותי הרפואה.
 - 4.7.2 נוהלי בתי-חולים פסיכיאטריים, התשנ"ו, 1996.
 - 4.7.3 הנחיות ראש השירות:
- נוהלי פיקוח, שירותי בריאות הנפש - 17.001, 17.002

נערך על-ידי: גב' לייזר בתיה, מר שרשבסקי יחיאל	אושר על-ידי: ד"ר יעקב פולאקביץ, ראש השירות
	חתימה _____

נוהל מס': 81.005	משרד הבריאות
מהדורה מס': 01	שירותי בריאות הנפש
דף 2 מתוך 40 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה
תאריך תוקף: 1.9.2009	
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 3 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

5 הגדרות

- 1.5 המשרד - משרד הבריאות.
- 2.5 ראש שירותי בריאות הנפש - ראש שירותי בריאות הנפש במשרד הבריאות.
- 3.5 פסיכיאטר מחוזי - פסיכיאטר בשירות המדינה, שהוסמך על-ידי שר הבריאות לשמש לתפקיד זה.
- 4.5 פיקוח, עורך פיקוח – ראה נוהל 17.001.
- 5.5 אחראי – הממונה על שירותי השיקום בקהילה בשירותי בריאות- הנפש במשרד הבריאות, או מי שהוסמך על ידו.
- 6.5 גורם מפנה - גורם בריאות הנפש המטפל באיש/מתאם טיפול/מטפל אישי.
- 7.5 מתאם טיפול - איש מקצועות בריאות הנפש, שקבל הרשאה לפעול כמתאם טיפול.
- 8.5 ספק השירות - גורם המפעיל שירות של מועדון תעסוקתי.
- 9.5 מועדון תעסוקתי- מסגרת טרום תעסוקתית המיועדת לאוכלוסייה שאינה יכולה להשתלב במסגרת תעסוקתית מתקדמת יותר. מטרת המסגרת לשמש מסגרת תעסוקתית עם דגש לפיתוח מיומנויות חיים והרגלי עבודה בסיסיים, לימוד, חיזוק ושימור תפקודי יום-יום בסיסיים, כולל תקשורת בין אישית, היגיינה, הופעה ועוד.
- 01.5 מנהל/רכז המועדון - איש מקצוע ממקצועות בריאות הנפש, הכפוף לספק השירות ואחראי בפני משרד הבריאות על העבודה המקצועית בשירות - **ראה נספח ב'.**
- 11.5 צוות המועדון – צוות מקצועי ולא מקצועי הפועל ע"פ הגדרות התפקיד – **ראה נספח ב'.**
- 21.5 משתקם - אדם בוגר (מגיל 18 ומעלה) פגוע נפש, בעל יכולת תעסוקתית עכשווית ירודה, אשר מוגבלותו מצמצמת את יכולתו להשתלב במסגרת תעסוקה בקהילה או במפעל מוגן, והוא זקוק לתמיכה, הכוונה וליווי, במסגרת הפועלת בתנאים מיוחדים, קרי: מועדון תעסוקתי.
- 31.5 חוזה - מסמך הנחתם בין ספק השירות לבין המשתקם, המסדיר חובות וזכויות של שני הצדדים. החוזה מיועד למטרות שיקומיות ולא משפטיות,

נוהל מס': 81.005	משרד הבריאות
מהדורה מס': 01	שירותי בריאות הנפש
דף 4 מתוך 40 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה
תאריך תוקף: 1.9.2009	
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

להקניית תחושת אחריות, מחויבות ועצמאות אצל המשתקם - **ראה נספח י'.**

- 41.5 תוכנית שיקומית – תוכנית אישית הכוללת קביעת מטרות לטווח ארוך ויעדים לטווח קצר, הנבנית עבור המשתקם ובשיתופו עם קבלתו ל מסגרת השיקומית ומתעדכנת לאחר כל הערכה תקופתית.
- 51.5 הערכה תקופתית – הערכת המשתקם הנעשית ע"י הצוות בשיתוף המשתקם פעם בכל תקופה מוגדרת.

חלות 6

- 1.6 הנוהל חל על הגופים המספקים שירותים בתחום התעסוקה המוגנת.
- 2.6 הנוהל חל על ראש השירות, או מי שהוסמך על-ידו.
- 3.6 הנוהל חל על הפסיכיאטר המחוזי, בתיאום עם הרופא המחוזי ולשכתו.
- 4.6 הנוהל חל על מתאמי טיפול או מטפלים אישיים במסגרות האמבולטוריות.

שיטה 7

- 1.7 דרישות המבנה ואחזקתו – **ראה נספח א'**
- 2.7 כוח אדם:
- 7.2.1 הרכב כוח אדם – **ראה נספח ב'.**
- 7.2.2 הגדרות ותיאורי תפקידים – **ראה נספח ג'.**
- 7.2.3 תנאי העסקה – **ראה נספח ד'.**
- 7.2.4 הדרכה והעשרת הצוות – **ראה נספח ה'.**
- 3.7 התקשרות עם המשרד
- 7.3.1 דווח ותשלום – **ראה נספח ו'.**
- 7.3.2 החלפת ספק השירות/סגירת שירות – **ראה נספח ז'.**
- 4.7 הפניה:
- 1.4.7 הפניית המשתקמים למסגרת השירות תעשה ע"י גורמים ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים הפועלים מטעם משרד הבריאות או גורמים אחרים המאושרים ע"י שירותי בריאות נפש.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 5 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

- 2.4.7 כל הפניה תעשה באמצעות רכז השיקום בלשכת פסיכיאטר המחוזי.
- 3.4.7 משרד הבריאות ישלם רק עבור השירותים הניתנים למשתקמים, שהתשלום עבורם אושר על-ידי האחראי.
- 4.4.7 ספק השירות רשאי לקבל גם הפניות מגורמים אחרים, ובלבד שגורמים אלה יהיו אחראים למימון המופנים, והאחראי אישר קבלתם.
- 5.4.7 כל הפניית משתקם לשירות תעמוד בכל הנגזר מתנאי הסכם זה.
- 5.7 תנאי קבלה:
- 7.5.1 לא יתקבל משתקם לשירות, אלא אם יועברו למנהל/רכז המועדון התעסוקתי:
- א. הפניה מגורם מטפל מתחום בריאות הנפש.
- ב. טופס הפניה - הערכה תפקודית-תעסוקתית - **ראה נספח ח'.**
- ג. טופס הפניה - נקודות להתייחסות בסיכום פסיכוסוציאלי - **ראה נספח ט'.**
- ד. אישור רפואי המתייחס לקיום או היעדר הגבלות רפואיות גופניות ו/או נפשיות, בתחומים הקשורים לשהות או לפעילות במועדון התעסוקתי.
- 7.5.2 לשירות יתקבל משתקם שעומד בקריטריונים ובדרישות המסגרת - **ראה נספח י"א.**
- 7.5.3 לא יתקבל משתקם אלא לאחר אישור בכתב של האחראי.
- 7.5.4 לא יתקבל משתקם בלא שנערך ונחתם בינו או בין אפוטרופסו, לבין העובד המקצועי מטעם השירות, חוזה בדבר תנאי קבלתו. החוזה מיועד למטרות שיקומיות ולא משפטיות. - **ראה נספח י'.**
- 5.5.7 מנהל/רכז המועדון יעביר עותק חתום של החוזה לידי המשתקם, ועותק נוסף יועבר לתיקו האישי של המשתקם.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 6 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

6.7 תקופת ניסיון:

- 1.6.7 שלושה חודשים ראשונים לשהיית המשתקם בשירות יהיו תקופת ניסיון.
- 2.6.7 הודעה על החלטה בדבר קבלת המשתקם לשירות, לאחר תקופת הניסיון, תינתן שבועיים לפחות לפני תום התקופה.
- 3.6.7 במידה ולא התקבל המשתקם לאחר תקופת הניסיון, ראה סעיף 7.8, סיום התקשרות

7.7 פעילות שוטפת:

- 7.7.1 באחריות ספק השירות, באמצעות הצוות, לדאוג לקיום פעילות שיקומית שוטפת, כמפורט מטה.
- 7.7.2 הערכה:
- א. בתחילת ההתקשרות, עוד במהלך תקופת הניסיון, יערוך העובד המקצועי הערכה ראשונית של רמת תפקוד המשתקם, כולל: איתור מיומנויות בתחום התעסוקה ובתפקודי יום-יום כולל רמת המוטיבציה לשיקום נטיותיו ורצונותיו של המשקם והערכת הפוטנציאל השיקומי בתחום זה לטווח קצר ולטווח ארוך - תוך הסתכלות הוליסטית על האדם ודרך תפקודו.
- ב. בתום ההערכה יסכם העובד המקצועי את מסקנות ההערכה, ויכין דו"ח מקיף על המשתקם, כולל: סיכום מסמכי ההפניה וסיכום ההערכה, לדיון בצוות.
- 3.7.7 תוכנית שיקומית:
- א. בדיון שיערך בצוות תיקבע תוכנית שיקומית עבור המשתקם. מטרת התוכנית הינה חיזוק כוחותיו ויכולותיו של המשתקם לקראת תפקוד עצמאי יותר בקהילה, בתחום תפקודי היום-יום, מיומנויות חברתיות ומיומנויות

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 7 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

תעסוקתיות (כולל השכלה). בקביעת התוכנית יהיו שותפים צוות המועדון, המשתקם, ומתאם הטיפול ו/או המטפל האישי.

ב. התוכנית תעודכן בשמונה החודשים הראשונים כל חודשיים, בשמונת החודשים הבאים כל ארבעה חודשים ובהמשך כל ששה חודשים.

ג. לשם עדכון התוכנית תיערך הערכה תקופתית ע"י העובד המקצועי, בשיתוף המשתקם, במטרה לבדוק את מצבו העדכני של המשתקם. זאת לשם עדכון התוכנית השיקומית: קביעת יעדים לטווח קצר ומטרות לטווח ארוך להמשך תהליך השיקום.

7.7.4 פירוט הפעילות השוטפת:

א. צוות המועדון יאתר פעולות ותפקודים שאינם מעבר לכישוריו ויכולותיו של המשתקם.

ב. צוות המועדון יפעל באופן פרטני ו /או קבוצתי ללימוד, פיתוח, חיזוק

ושימור על מיומנויות, תפקודים והרגלי עבודה ראשוניים הנדרשים מהמשתקם, בכדי שיוכל להשתלב בתעסוקה ברמה גבוהה יותר.

ג. המועדון ישמש "כקהילה" למשתקם, בה יוכל להשתלב תוך קבלת תמיכה ומשוב יום-יומיים.

7.7.5 הקניית מיומנויות והרגלי עבודה:

א. במועדון תרשם שעת ההגעה ושעת היציאה של המשתקם, באמצעות החתמת כרטיס או רישום עצמאי, או רישום ע"י אדם ממונה.

ב. יום עבודה יהיה לפחות שעתיים.

ג. המשתקם יקבל הנחיה כיצד יש להודיע למועדון על איחור או היעדרות.

ד. בתחילת תקופת השהות במועדון יובהרו למשתקם חובותיו וזכויותיו.

ה. בחודשים הראשונים יושם דגש בעבודה עם המשתקם בתחומים הבאים:

שיפור מיומנויות חיי יום-יום, כולל שת"פ ועבודת צוות, תקשורת

מועדון תעסוקתי

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 8 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

אסרטיבית, הופעה נאותה, תרגול מיומנויות תעסוקה בסיסיות.

7.7.6 תגמולים:

- א. במקום בו קיימת עבודה יצרנית הנושאת רווחים, יועבר תשלום למשתקמים, שאינו שכר עבודה, אלא תמריץ כספי. התשלום לא יפחת מ-90% מההכנסות מהעבודה לאחר ניכוי ההוצאות על קניית חמרי גלם. כל יתר ההוצאות ישולמו מהכספים המשולמים ע"י משרד הבריאות.
- ב. התשלום יבנה תוך קשר ישיר לתפוקות המשתקם הן במימד הכמותי והן במימד האיכותי.
- ג. המשתקם יקבל מידי חודש הסבר מדויק כיצד מחושב התשלום הניתן לו.
- ד. המשתקם יקבל הסבר לגבי תגמולים אחרים שינתנו לו, כמקובל במועדון התעסוקתי.

7.8 סיום התקשרות:

- 7.8.1 כל החלטה על סיום התקשרות עם המשתקם תהיה בהתאם לקריטריונים מקצועיים.
- 2.8.7 כל החלטה על סיום התקשרות תתואם לפחות שבועיים מראש עם המשתקם עצמו, מתאם הטיפול ו/או המטפל האישי.
- 7.8.3 העברה למסגרת תעסוקה שיקומית אחרת, שאינה מועדון תעסוקתי: במידה והמשתקם אינו משתלב במסגרת השירות, ו/או אינו זקוק יותר לשירות המועדון התעסוקתי, יחפש עבורו העובד המקצועי, מסגרת תעסוקה שיקומית חלופית.
- 7.8.4 במידה והמשתקם עוזב מרצונו ואינו מודיע על עזיבתו, אחריות מנהל/רכז המועדון ליזום עמו קשר, לוודא סיום התקשרות, ולבצע תהליך סיום התקשרות.
- 7.8.5 קיימת אפשרות סיום כתוצאה מסגירת השירות. במקרה זה על ספק השירות לסייע לכל משתקם למצוא מסגרת תעסוקתית שיקומית הולמת אחרת.
- 7.8.6 מנהל/רכז המועדון יכול לדרוש את עזיבתו הזמנית של משתקם, בתנאי שקיימת סיבה סבירה והתקבלה הסכמת האחראי.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 9 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

7.8.7 במקרה של עזיבה זמנית, עקב הידרדרות במצב בריאותו של משתקם, תינתן לו האפשרות לחזור למסגרת השירות, לאחר שהוכח שיפור במצבו.

7.8.8 בעת סיום התקשרות ייכתב דו"ח ע"י העובד המקצועי, הכולל: סיכום התהליך השיקומי, פירוט סיבת סיום ההתקשרות, המלצה מנומקת להמשך, הפניה לגורמים רלוונטיים. העתק הדו"ח יועבר לגורמים שיקומיים רלוונטיים, למתאם הטיפול ו/או למטפל האישי.

7.9 רישום ודיווח:

7.9.1 מנהל/רכז המועדון, ידאג לקיומו וניהולו של תיק אישי מעודכן לכל משתקם.

התיק יכלול - **ראה נספח י"ב:**

א. טופס הפנייה מקיף: מידע רפואי רלוונטי, הערכה תפקודית-תעסוקתית, הערכה התנהגותית, דו"ח פסיכוסוציאלי, כולל: נימוקי ההפניה ודרך התקשרות עם אפטרופוס או איש קשר, מתאם טיפול ו/או מטפל אישי.

ב. רישום ההחלטה על קבלה למסגרת השירות.

ג. העתק חוזה התקשרות.

ד. העתק סיכום הערכה ראשונית.

ה. העתק התוכנית השיקומית האישית.

ו. סיכומי הערכות תקופתיות.

ז. דיווח על החרפה במצב או אירועים חריגים.

7.9.2 התוכנית השיקומית הפרטנית של המשתקם תרשם ותתוייך בתיקו האישי. התוכנית תקבע בשיתוף העובד המקצועי, המשתקם עצמו, מתאם הטיפול ו/או המטפל האישי. התוכנית תכלול קביעת מטרות לטווח ארוך ויעדים לטווח הקצר.

7.9.3 ירשמו דיווחי הערכות תקופתיות, כולל סיכומים להמשך תהליך השיקום.

7.9.4 צוות המועדון ידווח מיידית טלפונית למתאם הטיפול ו/או המטפל האישי או כל גורם מקובל אחר על כל מקרה חריג במקום העבודה: תאונה, אלימות, ניסיון התאבדות, אשפוז או מוות. ייכתב דו"ח וישלח לאחראי או מי שהוסמך על-ידו והעתק יתוייך בתיק האישי של המשתקם (ראה טופס אירועים חריגים - נספח י"ב).

7.9.5 במקרה שמשתקם לא הגיע למועדון במשך יומיים רצופים, בהם היה אמור להגיע, ידאג צוות המועדון ליצור עמו קשר. במידה והמשתקם לא מאותר, ידווח צוות המועדון מיידית למתאם הטיפול ו/או למטפל האישי.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 10 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

- 7.9.6 במסגרת השירות יהיה קיים רישום מעודכן של קבלות ועזיבות מיום פתיחת השירות.
- 7.9.7 כל מידע רשום אחר, הקשור למשתקם, יישמר כל זמן שהותו במסגרת השירות וחמש שנים לאחר מכן.
- 7.9.8 ספק השירות ידאג לרישום מסודר של הצוות, כולל: תעודות מקצועיות, חוזה העסקה והערכות תקופתיות.
- 9.9.7 במסגרת השירות יבנה קובץ נהלים או קובץ כללים הכולל: כללי קבלה, כללי סיום התקשרות, נהלי דיווח, כללים לטיפול בהחמרה במצב ובאירועים חריגים, נהלי שמירה על סודיות, נהלי בטיחות ונהלי הכנסת עובד חדש לעבודה.
- 01.9.7 במידה וניתן למשתקמים תגמול כספי, יירשם התגמול הכספי הניתן לכל אדם ברשימה מקובצת חודשית. רשימות אלו יישמרו למשך 3 שנים מיום התגמול.
- 7.10 בקרה ופיקוח:
- 1.01.7 צוות פיקוח יערוך בקרה במטרה לוודא שכל דייר אכן נמצא במקום המתאים לו מבחינת מצבו הקליני והשיקומי, וכן יבדוק התאמת המקום להגדרתו המקורית וניהולו הכספי של המקום.
- 7.10.2 צוות המועדון ימציא לאחראי או נציג מוסמך ממשרד הבריאות כל מסמך הנוגע לשירות, לדייריו ו/או עובדיו ו/או למערכת הכספית על כל פרטיה, לא יאוחר מ-14 יום מיום הבקשה.
- 7.11 שמירת סודיות**
- 7.11.1 המידע אודות נפגעי הנפש בכל מסגרת שירות שיקומי הינו חסוי. ספק השירות ימסור מידע וידווח באופן בלעדי לנציגי משרד הבריאות. לא יעשה במידע כל שימוש אחר שאינו מפורט בחוזה זה, או בניגוד לחוק זכויות החולה.
- 2.11.7 ספק השירות יחתום על הסכם שמירת סודיות עם קבלת ההצעה, וכן יחתים על הסכם, כאמור, את אנשי הצוות.

נוהל מס': 81.005	משרד הבריאות
מהדורה מס': 01	שירותי בריאות הנפש
דף 11 מתוך 40 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה
תאריך תוקף: 1.9.2009	
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

8 נספחים

דרישות ואחזקת המבנה	נספח א'	8.1
פריסת כוח אדם	נספח ב'	2.8
הגדרת תפקידים	נספח ג'	3.8
תנאי העסקה	נספח ד'	4.8
הדרכה והעשרה לצוות	נספח ה'	5.8
דווח לתשלום	נספח ו'	6.8
החלפת ספק השירות/סגירת השירות	נספח ז'	8.7
טופס הפניה – הערכת תפקודית/תעסוקתית	נספח ח'	8.8
טופס הפניה – נקודות להתייחסות בסיכום פסיכוסוציאלי	נספח ט'	8.9
חוזה התקשרות	נספח י'	01.8
קריטריונים לקבלה	נספח י"א	11.8
טפסים לתיק המשתקם	נספח י"ב	8.12
טופס הפנייה לרופא מטפל	נספח י"ג	8.13

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 12 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח א'

1. מיקום

- 1.1 מבנה המועדון התעסוקתי ימוקם במקום המאפשר גישה נוחה למשתקמים.
- 1.2 בסמוך למועדון התעסוקתי תהיה תחנת אוטובוס עם קו זמין.
- 1.3 המבנה ימוקם בשכונת מגורים רגילה או באזור תעשייתי או מסחרי ולא בבית-חולים או בצמוד אליו.

2. מבנה המועדון

- 2.1 מבנה המועדון התעסוקתי יהיה מחומרים יציבים ואטומים לחדירת רטיבות, חרקים או מכרסמים, וכן אטומים מבחוץ במידה מספקת מפני חדירת חום וקור.
- 2.2 דלתות המועדון התעסוקתי והחדרים שבו, תהיינה ניתנות לנעילה מבפנים, אולם תובטח אפשרות לפתיחה מבחוץ בשעת חירום.
- 2.3 במועדון התעסוקתי יהיו חלונות בגודל סביר, שיאפשרו כניסת אור ואוורור.
- 2.4 במבנה תותקן תאורת חירום + מגורה ניידת.
- 2.5 במבנה יותקן מטף לכיבוי אש.
- 2.6 הטמפרטורה במועדון תהיה בין 16 ל- 27 מעלות צלזיוס.
- 2.7 במועדון יהיו מים קרים וחמים בכל שעות פעילות. מלתחות ומקלחות במידה והעבודה דורשת החלפת בגד.

3. אחזקת המבנה

- 3.1 מבנה המועדון התעסוקתי יתוחזק ויתופעל בהתאם לכל דין ובהתאם להוראות הרשויות השלטוניות הרלוונטיות לרבות הוראות בטיחות.
- 3.2 ספק השירות ידאג לקיום שירותי אחזקה, ובכלל זה שירותי ניקיון, חשמל, אינסטלציה, חימום וקירור ותיקונים שוטפים.
- שירותים אלו יהיו באחריות ספק השירות, (לרבות הוצאה/פיצוי, דמי נזיקין, אשר יקבעו כתוצאה מהפעלת המסגרת השיקומית).
- 3.3 ספק השירות ידאג שימצאו תנאי חימום או קירור נאותים, בהתאם לאישור של מכון התקנים הישראלי לעניין הבטיחות.
- 3.4 מנהל/רכז המועדון ידאג לאחזקה תקינה של המבנה וציודו.
- 3.5 מנהל/רכז המועדון ידאג לניקיון ואוורור סביבת המועדון התעסוקתי, על כל חלקיו, יום-יום.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 13 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

3.6 ספק השירות ידאג שבמבנה תהיה תאורה טבעית במשך היום ו/או תאורה חשמלית מספקת, כמו

כן יעשו סידורים לתאורת חירום.

3.7 בסמוך למועדון התעסוקתי ימצא טלפון ציבורי או אחר נגיש לשימוש המשתקמים.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 14 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

4. סידורי בטיחות

- 4.1 במועדון התעסוקתי יותקנו סידורי בטחון למניעת פריצות.
- 4.2 במועדון התעסוקתי יותקנו סידורי בטיחות מפני אש, לפי הוראות רשות הכבאות המקומית.
- 4.3 במועדון התעסוקתי ימצאו ציוד מקלט וחדר חירום בהתאם להוראות חוק ההתגוננות האזרחית התשי"א - 1951, ובהתאם לתקנות ולצווים על פיו.
- 4.4 במועדון התעסוקתי ימצא ציוד הגנה, כגון: כפפות, משקפים - ע"פ הצורך.
- 4.5 יש להבטיח שחומרי עבודה במועדון אינם פוגעים בבריאות והינם בטיחותיים.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 15 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

דרישות פנימיות של המבנה

השטח	כמות לפחות	מ"ר לפחות	דרישות	ציוד
אולם עבודה או חדרי עבודה		3 מ"ר לכל משתקם	באולם או בחדרי העבודה יוקצו תחנות עבודה בהתאם למספר המשתקמים. כמו כן, יוקצה מקום למכונות קלות במידה וישנן, ולהנחת ציוד עזר לעבודות ידניות, כגון: מברגים, צבעים ועוד.	באולם או בחדרי העבודה תוקצה לכל משתקם תחנת עבודה, כולל: כסא, מקום ליד שולחן או מכונה, מקום ומתקן להנחת כלי עבודה.
שירותים וכיורים	4 ל - 50 איש		עדיפות להפרדה נשים/גברים	כיורים לשטיפת ידיים + מתקן למגבות נייר בצמוד; בכל חדר שירותים - מתקן לנייר טואלט; מתקן לניקוי אסלה; מתקן ישיבה נוח; פח.
חדר הנהלה וצוות	לפחות 1	15 מ"ר	בחדר זה יהיו תנאים המתאימים לאחסון ושמירה של מסמכים חסויים. בחדר יהיה מרחב מתאים לקיום ישיבות צוות מצומצמות.	שולחן עבודה; לפחות 2 כסאות; ספריה או ארון מדפים קטן; מכשיר טלפון; מגירות הניתנות לנעילה; ציוד משרדי
מחסן	לפחות 1	25 מ"ר ל- 50 משתקמים	לאחסון ציוד לעבודה שוטפת ולאחסון ממושך.	מדפים; ארגזים; מקום נוח לרישום מלאי; רמפות; ועוד.
פינת שתייה			במידה וניתן. במידה וקיים מטבחון, לא יעשה בישול	שולחנות וכסאות כמספר המשתקמים

נוהל מס': 81.005	משרד הבריאות
מהדורה מס': 01	שירותי בריאות הנפש
דף 16 מתוך 40 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה
תאריך תוקף: 1.9.2009	
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

יצוות.	במקום, אלא אם דבר זה נעשה במסגרת עבודה שיקומית.			(מטבחון)
--------	---	--	--	----------

* יש להפריד חדרים/ אולמות שהעבודות בהם רועשות.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 17 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ב'

הרכב כוח אדם - צוות המועדון התעסוקתי

תפקיד	מקצוע	תקן/מס' משתקמים	דרישות התפקיד	הגדרת התפקיד
מנהל/רכז המועדון	מרפא/ה בעיסוק (עדיפות), פסיכולוג/ית קליני/ת או שיקומי/ת, עובד/ת סוציאלי/ת, אח/ות פסיכיאטרית מוסמך/ת, או כל איש מקצוע אחר מתחום בריאות הנפש עם התמחות בתחום השיקום.	1/2 תקן ל- 30 משתקמים	ניסיון של שנתיים לפחות בפסיכיאטריה. כושר ארגון וניהול. יכולת ליזום ולנהל מו"מ. בעל הבנה טכנית. יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט. יכולת עבודה בצוות. הכרת המערכת השיקומית בארץ. ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.	ראה נספח - הגדרת תפקידים "מנהל המועדון התעסוקתי" רכז תעסוקה" (ניתן להעביר חלק מסמכויות תפקיד זה לאיש צוות אחר)
עובד מקצועי ממקצועות בריאות הנפש	מרפא/ה בעיסוק (עדיפות), פסיכולוג/ית קליני/ת או שיקומי/ת, עובד/ת סוציאלי/ת, אח/ות פסיכיאטרית מוסמך/ת, או כל איש מקצוע אחר מתחום בריאות הנפש עם התמחות בתחום השיקום.	1/2 תקן ל- 30 משתקמים	יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט. יכולת עבודה בצוות. יכולת הבנה של תהליכי שיקום. ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.	ראה נספח - הגדרת תפקידים "עובד מקצועי"
מדריך שיקומי/ מדריך סדנא	מדריך מקצועי - בוגר בי"ס מקצועי או 12 שנות לימוד לפחות	1/2 תקן ל- 30 משתקמים	ניסיון בעבודה של שנתיים לפחות, עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה במערכת שיקומית. יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצרכי הפרט. יכולת עבודה בצוות. יכולת הבנה של תהליכי שיקום. ידיעת השפה על בוריה בכתב ובע"פ	ראה נספח - הגדרת תפקידים "מדריך שיקום"
עובד ניקיון		1/4 תקן	ניתן להמיר תקן זה במדריך שיקומי – בתנאי שניקיון המועדון ישמר כחלק מתהליך השיקום בהנחיית הצוות.	
		1.75		
				סה"כ תקנים ל- 30 משתקמים

הערות: 1. שינוי בתקנים, חלוקת תפקידים ובכוח אדם אפשרי, כל עוד השינוי עומד

בדרישות וקיבל אישור האחראי מראש ובכתב.

הערות: 2. התקנים ישתנו בהתאם לשינוי במספר המשתקמים (כולל תקן המנהל)

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 18 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

3. לצורך חישוב כח האדם ללשיתקם'נחשבים 17 ימי נוכחות בחודש.

נספח ג'

הגדרה ותאור תפקידים

מנהל/רכז המועדון התעסוקתי

דרישות התפקיד

מרפא בעיסוק (עדיפות), עובד סוציאלי, פסיכולוג שיקומי, אחות מוסמכת או כל איש מקצוע אחר בעל התמחות בתחום השיקום.

כושר ארגון וניהול.

בעל יכולת ליזום ולנהל מו"מ.

יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט.

יכולת עבודה בצוות.

ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.

ניסיון בעבודה של 5 שנים לפחות.

הכרת המערכת השיקומית בארץ.

כפיפות:

לספק השירות (ליזם).

תאור התפקיד:

1. אחראי להפעלת שירותי שיקום בהתאם למדיניות משרד הבריאות, באמצעות צוות העובדים של המועדון, עבור אוכלוסיית הפונים.
2. אחראי לניהול יום-יומי של המועדון התעסוקתי מבחינה מקצועית, ארגונית, כספית ומנהלית, לפי הוראות שירותי בריאות הנפש ותוך תיאום עם בעלי התפקידים בתוך המועדון התעסוקתי, ע"פ הכללים המקובלים בשירות הציבורי ובמסגרת התקציב המאושר.
3. אחראי לתפקוד היעיל של צוות העובדים המשתקם במועדון התעסוקתי, הגדרת משימותיו, הדרכתו והפעלתו, תוך מתן משוב יומיומי ותקופתי.
4. אחראי לניהול ישיבות צוות בהרכבים שונים ע"פ שיקול דעתו.
5. אחראי לניצול יעיל של תקופת שהותם של מקבלי השירות במועדון התעסוקתי, למען השגת היעדים השיקומיים הפרטניים, על מנת להכניס לתעסוקה ברמות גבוהות יותר.

נוהל מס': 81.005	משרד הבריאות
מהדורה מס': 01	שירותי בריאות הנפש
דף 19 מתוך 40 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה
תאריך תוקף: 1.9.2009	
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

6. אחראי לטיפול הקשר המקצועי והתפקודי של המועדון התעסוקתי עם השירותים החברתיים באזור, כולל לשכות לשירותים חברתיים, המוסד לביטוח לאומי, שירות התעסוקה, מערכת החינוך, שירותי הבריאות, לשכות שיקום של משרד הביטחון, משרד הקליטה וכל גורם ממשלתי וציבורי אחר, שהקשר עימו יכול לשפר את תפקוד המרכז ואת השירות לאוכלוסיית נפגעי הנפש במועדון התעסוקתי.
7. אחראי לשלמות ותקינות רכוש המועדון התעסוקתי.
8. אחראי על ניהול הכספים המועברים למועדון התעסוקתי ע"י משרד הבריאות או ע"י גורמים ציבוריים אחרים ולשימוש בהם למטרות שלמענן נמסרו למועדון.
9. אחראי למסירת דיווחים אמינים למשרד הבריאות, על תפקודו המקצועי, המנהלי, הכספי או כל נושא אחר, בהתאם לדרישת משרד הבריאות ולפי המועדים שנקבעו לצורך מסירת הדו"ח.
10. יצור קשר ומעורבות מקצועית ותפקודית עם העובדים בשירותים בקהילה לצורך איתור מועמדי שיקום העשויים להפיק תועלת מהשירותים הניתנים במועדון התעסוקתי.
11. ייעץ לעובדים במסגרות שיקומיות שונות בקהילה ובבתי חולים בכל הנושאים הנוגעים להפניית מועמדי שיקום למועדון התעסוקתי.
12. ייעץ לעובדים במסגרות שיקומיות שונות בקהילה ובבתי-חולים בכל הנושאים הנוגעים להפניית מועמדי שיקום למועדון התעסוקתי.
13. יאסוף נתונים לצורך קליטתם של מועמדי שיקום למועדון התעסוקתי.
14. יראיין את מועמדי השיקום למועדון התעסוקתי.
15. אחראי לביצוע כל תפקיד, משימה או מטלה דומים, לפי הצרכים ולפי הוראות משרד הבריאות.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 20 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

עובד מקצועי

דרישות התפקיד:

מרפא בעיסוק (עדיפות), עובד סוציאלי, פסיכולוג, אחות פסיכיאטרית מוסמכת או כל איש מקצוע אחר, בעל ניסיון בתחום השיקום והתמחות באבחון תעסוקתי. יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט. יכולת הבנה של תהליכי שיקום. יכולת עבודה בצוות. ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.

כפיפות:

למנהל/רכז המועדון התעסוקתי.

תאור התפקיד:

1. אחראי בפני משרד הבריאות על עבודה המקצועית המתקיימת במועדון התעסוקתי.
2. יראיין את המשתקם עם מעברו למסגרת ויבצע ההערכה התפקודית-תעסוקתית ראשונית.
3. ייצג את שירות בחתימת חוזה בין השירות והמשתקם ו/או אפוטרופסו.
4. ישתתף בקביעת תוכנית שיקומית לכל משתקם, כולל ביצוע הערכות תקופתיות ועדכון התוכנית השיקומית.
5. אחראי לביצוע ויישום מטרות ויעדי התוכנית השיקומית, תוך דיווח והערכה שוטפים לגבי תוצאותיה.
6. אחראי לביצוע עבודות פרטניות ו/או קבוצתיות בהתאם לצרכים הספציפיים של המשתקמים.
7. ישתתף בהחלטות הקשורות לסיום התקשרות.
8. אחראי לכתובת ד"וחות תקופתיים ודו"ח סיום התקשרות.
9. יהיה שותף בליווי המשתקם למסגרת תעסוקה חלופית עם סיום התקשרות.
01. יבצע כל עבודה, משימה ומטלה דומה לפי הצרכים ולפי דרישות מנהל/רכז המסגרת.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 21 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

מדריך שיקומי

דרישות התפקיד:

בוגר בי"ס מקצועי או בוגר 12 שנות לימוד לפחות.
ניסיון בעבודה של 2 שנים לפחות, עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה במערכת שיקומית.
יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט.
יכולת הבנה של תהליכי שיקום.
יכולת עבודה בצוות.
ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.

כפיפות:

למנהל/רכז המועדון, או לעובד המקצועי, לפי החלטת המנהל/רכז המועדון.

תאור התפקיד:

1. אחראי להפעלת משתקמים במועדון התעסוקתי בהתאם להנחיות מנהל/רכז המועדון.
2. ידריך את המשתקמים המופנים שבאחריותו, בהתאם לתוכניות השיקום האינדיבידואליות.
3. יכשיר את המשתקמים לביצוע המטלות הנדרשות עפ"י תוכנית השיקום.
4. אחראי לשלומם ולבטיחותם של המשתקמים שבאחריותו תוך הקפדה על הפעלת נהלי המועדון.
5. אחראי על תחזוקה תקינה של הציוד במועדון, בהתאם להנחיות מנהל/רכז המועדון.
6. ישתף פעולה עם העובד המקצועי במועדון בתכנון קידום המשתקמים לקראת פתרון שיקומי וביצוע התוכניות שנקבעו.
7. ישתתף בישיבות צוות בהתאם להוראת מנהל/רכז המועדון.
8. יבצע כל עבודה, משימה ומטלה דומה לפי הצרכים ולפי דרישות מנהל/רכז המועדון.

נספח ד'

תנאי ההעסקה

מועדון תעסוקתי

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 22 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

1. לכל עובד יהיה תיק אישי, הכולל: פרטים אישיים, תעודות המעידות על השכלה ו/או הכשרה מתאימה; המלצות ממקומות עבודה קודמים ; תעודות רפואיות ; הערכות הממונים , חוזה העסקה והערכות תקופתיות.
2. לא יתקבל עובד לעבודה אלא אם נבדק ע"י רופא והציג אישור שאינו חולה בכל מחלה מדבקת, או אינו נושא כל טפילי מחלה מדבקת.
3. עובד, שחלה במחלה מדבקת, יפסיק את עבודתו במקום ויחזור רק לאחר שיציג אישור רופא המודיע על החלמתו, ועל חוסר סיכון בחזרתו לעבודה.
4. לא יועסק עובד שעל גופו פצעים פתוחים, אלא אם הם חבושים בתחבושת בלתי חדירה.
5. על עובדי המקום להופיע בלבוש הולם, נקי ותקין.
6. כל העובדים כולל המנהל יחתימו שעון אלקטרוני בכניסתם לעבודה וביציאתם.
7. ימים ושעות הנוכחות של העובדים בעבודה ירשמו, יתויקו וישמרו לצורך ביקורת, לפחות 3 שנים.
8. בכל מקרה של היעדרות עובד, על ספק השירות לדאוג למחליף מתאים.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 23 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ה'

הדרכה והעשרת הצוות

1. הצוות המקצועי במסגרת השירות יקבל הדרכה (סופרוויזן) ממדריך שיקומי מקצועי חיצוני, אחת לשבועיים לפחות.
2. המדריכים השיקומיים יקבלו הדרכה שוטפת, אחת לשבוע לפחות, מהעובד המקצועי במקום או מהמדריך השיקומי המקצועי החיצוני, בהתאם לנסיבות.
3. צוות השירות יקיים ישיבות צוות סדירות, לפחות אחת לשבועיים.
4. כל איש צוות יהיה מעורב במסגרות להעשרה ופיתוח מקצועי, כולל: כנסים, השתלמויות, ימי עיון ועוד, לפחות פעמיים בשנה.
5. אנשי הצוות יעברו הכשרה בנושאים הרלבנטיים לעבודה עם נפגעי נפש ממושכים ונושאים ספציפיים הקשורים להפעלת שירות המועדון התעסוקתי, לדוגמא: הקניית מיומנויות חברתיות, הערכה תעסוקתית, שימוש בתרופות, יחסי עובד-מעביד ועוד.
ההכשרה תינתן ע"י גורם שיאושר ע"י האחראי.
6. אנשי הצוות ישתתפו כחלק מעבודתם בקורס הכשרה ייעודי בתחומם, שיאושר ע"י משרד הבריאות.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 24 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ו'

דיווח לתשלום

1. התשלום לספק השירות יחושב לפי תעריף יומי, על-פי המקובל בשירותי תעסוקה.
 2. ייערך רישום חודשי עפ"י רשימה שמית של סה"כ ימי שהייה בפועל במועדון של כל משתקם הממומן ע"י משרד הבריאות של התגמול המשולם לכל אחד, התגמול הממוצע לשעת עבודה של כל משתקם ושל התשלום עבור החזר נסיעות לכל משתקם. התגמול עבור החזר נסיעות יירשם בנפרד מהתגמול על העבודה. דיווח זה ייקרא טופס ב' והוא ייחתם ע"י הספק וכן ע"י מנהל המועדון. הדיווח יצורף לחשבון החודשי ויהווה תנאי לתשלום החשבון. ללא דיווח זה החתום ע"י הספק ומנהל המסגרת, החשבון לא ישולם.
 3. משתקם הנעדר חודש ימים לא יופיע ברשימת הדיווח, ולא יועבר עבורו תשלום בחודש זה.
 4. ספק השירות יפיק דו"חות, שישמשו את שירותי בריאות- הנפש באמצעות מפקחיהם: דו"ח חודשי (ממוחשב, במידה וניתן) ובו: פעילות השירות השיקומי ע"פ מספר המשתקמים השוהים בו ומספר ימי שהיה בחודש; דיווח על הגורמים המפנים והגורמים המטפלים במשתקמים וכן כל הנתונים הנדרשים לבניית מעקב סטטיסטי ומנהלי.
 5. התשלום יהיה ע"פ תעריף משרד הבריאות עבור ימי שהייה בפועל של כל משתקם ובלבד שלא יעלה על מספר המשתקמים שנכחו במשך החודש כפול 17.
 6. ייערך רישום נפרד ע"פ המפורט בסעיף 2, של משתקמים הממומנים ע"י גורמים אחרים (לא משרד הבריאות).
 7. החזר דמי נסיעות יהיה עבור נסיעות בפועל של כל משתקם. ההחזר יהיה בגובה 10.5 ש"ח ליום וישתנה ביחס מתאים לשינוי התעריף. במקרה בו יש משתקמים שהוצאות נסיעותיהם בתחבורה ציבורית עולות על מחיר נסיעה מקומית, עקב הגעתם מחוץ לעיר בה ממוקם המפעל, יחזיר להם המפעל את הוצאותיהם ומשרד הבריאות יחזיר למפעל את הסכום העודף שהחזיר המפעל ובלבד שהוא היה מעבר למכפלת 10.5 ש"ח במספר כלל הימים של כל המשתקמים עליהם המפעל קיבל תשלום. לתשלום עודף זה דרוש אישור האחראי/ת על השיקום בתעסוקה במשרד הבריאות..
- לא ידווח לתשלום על משתקמים השוהים ומשתתפים בפעילות המועדון פחות מ-3 שעות ביום.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 25 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

8. בחודשים בהם יש חגים, משרד הבריאות ישלם עבור 75% מימי החגים וערבי החגים ובלבד שהם לא חלו בימי שישי או בשבת. המפעל ישלם למשתקמים עבור ימי החגים וערבי החגים עליהם קיבל תשלום ממשרד הבריאות. התשלום יהיה ע"פ התשלום היומי של כל משתקם באותו חודש.
9. בדיווח החודשי, הצמוד לחשבון החודשי יצויינו הסיבות לעזיבת כל דייר שדווח בחודש הקודם ועזב את המפעל.
10. לדיווח החודשי יצורף מידי חודש דיווח על ההכנסות מעבודת המשתקמים ועל ההוצאות לרכישת חמרי גלם. הדיווח יראה את הסכום הכללי המשולם למשתקמים ואת חלקו היחסי מול ההכנסות מעבודה, פחות ההוצאות לחמרי גלם. בדיווח לתשלום עבור חודש דצמבר יצורף דיווח על כל העובדים החדשים שנקלטו במשך השנה עד 31.12.09 במסגרות המופעלות ע"י נותן השרות וכל העובדים שעזבו במשך השנה עד 31.12.09. בדיווח על העזיבות ייכתבו סיבות עזיבתו של כל עובד. דיווח זה יהיה תנאי לתשלום עבור חודש דצמבר.
11. בפתיחת מועדון חדש תשולם במשך חודשיים "הרצה" עבור המספר הכולל של המשתקמים המיועדים למסגרת כפול 17 יום. תשלום זה יחל החל מקליטת 5 המשתקמים הראשונים והלאה ובלבד שמועסקים לפחות מחצית אנשי הצוות המיועד למועדון כאשר הוא בתפוסה מלאה. התשלום יועבר לאחר אישור האחראי בכתב (התשלום יהיה החל מהיום הראשון בו נקלט המשתקם החמישי).

נוהל מס': 81.005	משרד הבריאות
מהדורה מס': 01	שירותי בריאות הנפש
דף 26 מתוך 40 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה
תאריך תוקף: 1.9.2009	
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ז'

החלפת ספק השירות/סגירת השירות

1. קרה והוחלף ספק השירות בזמן כלשהו או מסיבה כלשהי , חייב ספק השירות החדש למלא את כל החובות והמטלות של ספק השירות היוצא, כלפי עובדיו וכל המשתקמים. זאת עד תום תקופת החוזה בין ספק השירות וכל עובד ובין ספק השירות ומשרד הבריאות.
2. אין ספק השירות רשאי לסגור את השירות , אלא אם הודיע על כך בכתב לפחות 3 חודשים מראש לראש השירות, לאחראי, לצוות ולמשתקמים. אם אישר האחראי בכתב תקופת קצרה יותר, רשאי הספק לסגור השירות בהתאם לאישור.
3. אין ספק השירות רשאי להעביר השרות לספק אחר.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 27 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ח'

טופס הפנייה הערכה תפקודית-תעסוקתית

שם משפחה _____ שם פרטי _____ ת.ז. _____

תאריך את מצבו ואת תפקודו כיום של המופנה, על-פי התחומים הבאים לסמן ב- X

1. תעסוקה

סוג תעסוקה	מס' ימים בשבוע	היקף שעות בשבוע	הכנסה מתעסוקה (בשקלים)	תקופת ההעסקה הנוכחית
1 שוק חופשי				
2 לימודים				
3 מפעל מוגן				
4 מועדון תעסוקתי				
5 טיפול יום מרפאתי				
6 יחידת יום במרפאה				
7 רפוי בעיסוק במרפאה				
8 יחידה שיקומית				
9 מרכז שיקום מקצועי				
10 רפוי בעיסוק תוך בי"ח				
11 אשפוז יום תוך בי"ח				
12 לא עובד				
13 אחר: פרט				

האם המופנה עבר בשנתיים האחרונות אבחון תעסוקתי? כן לא
אם כן, איפה?

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 28 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

2. השכלה

ק י נ ל ת ע ו ד ה	שם בית הספר או מוסד השכלה	מספר שנים	הערות
			יסודי
			תיכון
			אקדמאי
			ישיבה
			מקצועי
			אחר:

3. הערכת תפקוד יום יומי.

א. הגיינה אישית:

פעילות	עצמאי	זקוק לעידוד	זקוק להזרקה	מוגבל בביצוע
לבוש נקי				
לבוש הולם				
טיפוח עצמי				

ב. ניידות:

פעילות	עצמאי	זקוק לעידוד	זקוק להזרקה	מוגבל בביצוע
תחבורה ציבורית				
התמצאות קהילה				

4. מיומנויות חברתיות:

מועדון תעסוקתי

נוהל מס': 81.005	משרד הבריאות
מהדורה מס': 01	שירותי בריאות הנפש
דף 29 מתוך 40 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה
תאריך תוקף: 1.9.2009	
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

- יכולת ליזום קשר עם אדם אחר: כן לא, פרט _____
- יכולת להיות מעורב בפעילות קבוצתית: כן לא, פרט _____
- מראה דאגה לאחר: כן לא, פרט _____
- יש חברים: כן לא, פרט _____
- יכולת לקיים קשרי חברות: כן לא, פרט _____

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 30 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

5. ניהול כספים:

פעילות	עצמאי	זקוק לעידוד	ליווי והדרכה	מוגבל
מבין משמעות של כסף				
משתמש בשירותי בנקים				
יכול לנהל תקציב				
משלם חשבונות				
מתמצא בתשלומים קטנים מכולת וכיו"ב)				

6. הערכה תפקודית-תעסוקתית

פעילות	עצמאי	עם ליווי	זקוק להדרכה	מוגבל
התייחסות לסביבת עבודה				
יחס לסמכות				
יכולת להבנה וביצוע הוראות				
יכולת לעבודה רב שלבית				
התמדה בתעסוקה				
עבודה בצוות				
קבלת אחריות				

נספח ט'

מועדון תעסוקתי

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 31 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

טופס הפניה

נקודות להתייחסות בסיכום פסיכוסוציאלי

1. היסטוריה אישפוזית (תאריך אשפוז ראשון, מס' אשפוזים).
2. רקע/שימוש בשירותים אמבולטוריים (האם המופנה מודע לצורך במעקב , רקע ב COMPLIANCE בתרופות).
3. רקע משפחתי (משפחה, ילדים), מיקום במשפחה , הורים, אחים ואחיות, טיב הקשר בין המופנה ומשפחתו).
4. היסטוריה התפתחותית.
5. רקע של התעללות פיזית ו/או מינית, במידה וכן, ע"י מי?
6. שימוש בסמים ואלכוהול (איזה סמים, תדירות השימוש, כמות, מתי בפעם אחרונה השתמש בסמים או אלכוהול, ניסיונות לגמילה).
7. שירות צבאי.
8. ניסיונות לאובדנות.
9. ניסיון קודם בשירותי שיקום (איזה , מתי וסיבה לסיום התקשרות עם אותם מסגרות)
01. מוטיבציה של המופנה לשינוי ו/או התקדמות.
11. העדפות מיוחדות של המופנה.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 32 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח י'

חווה התקשרות

חתימת חוזה - עם כניסת המשתקם למפעל ייחתם עימו חוזה. סעיפי החוזה יקבעו על-ידי מנהל וצוות המועדון התעסוקתי בהתאם לדרישות המקום. בחוזה יפורטו העניינים הבאים:

1. זכויות וחובות המשתקם, ביניהם הסעיפים המפורטים מטה.
2. פירוט הימים ושעות העבודה.
3. פירוט מינימום שעות עבודה לשבוע.
4. פירוט סדר היום במועדון התעסוקתי, כולל הפסקות.
5. כללי התנהגות במועדון.
6. פירוט זכויות חופשה.
7. כללים להודעה על מחלה וכל היעדרות אחרת.
8. פרטים לגבי חישוב התשלום (במידה וניתן תשלום), או כל תגמול אחר הניתן במקום.
9. נסיבות עזיבה או הוצאה של משתקם מהמועדון התעסוקתי, כתוצאה מרצון אחד הצדדים להסכם, או בניגוד לו, או כתוצאה מסגירת המועדון התעסוקתי, או עקב הידרדרות במצב בריאותו של המשתקם.

הערה: כל מנהל/רכז המועדון יוציא דף כללים והוראות, חובות וזכויות המשתקמים, בהתאם לדרישות המקום, ובאישור האחראי.

פירוט זה יצורף לחוזה הנחתם בתחילת ההתקשרות.

הערה: במידה ויש צורך, על-פי החלטת מנהל/רכז המועדון התעסוקתי או באחריותו, בזמן החתימה על החוזה יהיה נוכח אדם קרוב נוסף, בן משפחה, אפוסטרופוס או מטפל אישי.

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 33 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח י"א

קריטריונים לקבלה

<u>קריטריונים</u>	<u>נושא נבדק</u>
המועדון התעסוקתי נועד להקנות מיומנויות להרגלי עבודה לנפגעי נפש, שאינם מתאימים להשתלב במסגרות תעסוקה אלטרנטיביות, ולשמש כמקום תעסוקה קבוע לנפגעי נפש שיכולתם התעסוקתית מתאימה למקום לאורך זמן.	כללי
מסוגל להגיע לסירוגין לאורך השבוע, ללא דגש על עמידה בזמנים.	הזמנים
לפרק זמן קצר בכל שעה.	התמדה לאורך כל היום
	יכולת להבין ולקבל הוראות
עם סיוע עד ליווי מסוגל לבצע עבודה חד-שלבית.	ביצוע בעבודה חד שלבי, רב שלבי
קיימת נכונות להשתתף במסגרת בנוכחות אחרים.	מיומנויות חברתיות
נכונות מינימלית, תוך סיוע עד ליווי צמוד.	ארגון שיגרה יומית
יכולת להגיע למסגרת לפחות 3 פעמים בשבוע.	הסתגלות לשגרת עבודה
נכונות מינימלית, תוך סיוע עד ליווי צמוד.	ארגון שגרת עבודה
מודעת לקיומה של דמות סמכותית.	יחס לסמכות

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 34 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח י"ב

טפסים לתיק המשתקם

דף מידע בסיסי

שם	מס ת"ז	ת. לידה
תאריך קבלה	מקור הפניה	
מעקב פסיכיאטרי (תחנה לבריאות הנפש)	מקום/ מס' טל'	שם מטפל אישי
חברות בקופ"ח	סניף	שם רופא משפחה
מקום מגורים	איש קשר	כתובת וטלפון
מקום תעסוקה (עבודה, לימודים)	איש קשר	מס' טלפון
מקום בילוי שעות פנאי - (מועדון)	איש קשר	מס' טלפון
משפחה/אפוטרופוס	שם	קירבת משפחה
כתובת וטלפון		
הערות		

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 35 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

טופס תוכנית שיקום והערכה

1. סוג הערכה:

- ראשונית
 רבעונית
 חצי שנתית
 אחרת, _____ תאריך

2. שם המשתקם:

3. הערכת התקדמות המשתקם לקראת השגת מטרת התוכנית האחרונה:

הערכת איש המקצוע	הערכת המשתקם

4. בעיות עיקריות של המשתקם, המונעות השגת המטרות

לדעת איש המקצוע	לדעת המשתקם

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 36 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

5. צרכי המשתקם, לדעת המשתקם עצמו

לדעת המשתקם	לדעת איש המקצוע

**6. יעדי התוכנית השיקומית לטווח קצר של 3 חודשים (בשנתיים הראשונות) –
יקבעו ע"י איש הצוות והמשתקם יחד**

מטרה	דרכי ביצוע	
א.		
ב.		
ג.		

**7. מטרת התוכנית השיקומית לטווח ארוך (1/2 שנה) –
יקבעו ע"י איש הצוות והמשתקם יחד**

נוהל מס': 81.005	משרד הבריאות
מהדורה מס': 01	שירותי בריאות הנפש
דף 37 מתוך 40 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה
תאריך תוקף: 1.9.2009	
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

חתימת המשתקם _____

חתימת איש צוות _____

תאריך להערכה הבאה _____

הטבלה מצורפת בקובץ "תעסוקה נתמכת 11"

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 38 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

טופס אירועים חריגים

1. פרטים כלליים

תאריך האירוע	שם המסגרת	כתובת
ת.ז.	שם המשתקם	

2. סוג אירוע (נא לציין)

- א. תאונה
- ב. היעדרות
- ג. אלימות פיזית: בין משתקמים
- כלפי איש צוות
- ד. ניסיון התאבדות
- ה. אשפוז: בעקבות התדרדרות פיזית
- בעקבות התדרדרות נפשית
 - ו. מוות:
 - צפוי
 - לא צפוי
 - התאבדות

3. רקע לאירוע, משתתפים באירוע, צעדים שננקטו ולקחים שהופקו

4. שם וחתימת מנהל השירות

שם מנהל השירות _____

חתימה _____

תאריך _____

משרד הבריאות	נוהל מס': 81.005
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה	דף 39 מתוך 40 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

הסבר לשימוש טפסים

1. יש להשתמש בטפסים ללא כותרת עליונה ותחתונה.

2. טופס הערכה ותוכנית שיקום

- * הטופס ימולא כסיכום מתומצת ועקבי של מטרות התוכנית הש יקומית שנקבעו ופירוט התקדמות/אי התקדמות בהשגת כל מטרה.
- * לאיש הצוות - אנא התייחס לבעיות כלליות ובעיות שהתעוררו ביחס לבחירת מטרות השיקום לעיל.
- * במקומות המיועדים לכך, המשתקם יהיה שותף לזיהוי צרכיו וקביעת מטרות הטיפול שלו.
- * במידה והמשתקם אינו מזהה צרכים ואו אינו מסוגל לקבוע מטרות, יש לציין זאת.
- * יש להתייחס בקביעת המטרות ליכולותיו של המשתקם (לא לקבוע מטרות שאינן ברות השגה).
- * יש להחתים את המשתקם על טופס תוכנית השיקום.
- * על איש הצוות לחתום ולציין תאריך ההערכה הבאה - לשם בקרה פנימית וביקורת חיצונית.

3. טופס הערכה תפקודית תקופתית

- * הטופס בנוי כגרף, כאשר יש לקבוע ציון בין 1 ל-10 - לכל תחום התייחסות, כאשר 10 מציין את הציון הגבוה ביותר. הציון יהיה ע"פ הערכה סובייקטיבית של המעריך בשיתוף המשתקם.
- * ההערכה נבנתה ע"פ הסעיפים הרשומים בנוהל.
- * ההערכה תעשה בהתאם לדרישות הנוהל.
- * ע"פ הגרף, יאותרו מוקדי החולשה והחוזק של המשתקם, ויקבעו מטרות לטווח ארוך ויעדים לטווח קצר, כמו גם זמני ביצוע וטווח הזמן בין הערכה להערכה (ע"פ הנוהל).

4. טופס אירועים חריגים

- * טופס זה ימולא לאחר כל אירוע חריג, כפי שצוין בנוהל בסעיף 7.9.4.
- * הטפסים ישמרו בקלסר המיועד לכך במקום סגור - לשם בקרה פנימית וביקורת חיצונית (הטפסים ישמרו לכל זמן קיום השירות).

נוהל מס': 81.005	משרד הבריאות
מהדורה מס': 01	שירותי בריאות הנפש
דף 40 מתוך 40 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה - תעסוקה
תאריך תוקף: 1.9.2009	
הנדון: מועדון תעסוקתי סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח י"ג

הפניה לרופא מטפל (דוגמא)

לכב'

הרופא המטפל

שלום רב,

הנדון: _____

הנ"ל הופנה להתקבל לשירות מועדון תעסוקתי _____

אודה לך אם תודיעני האם יש לנ"ל בעיות רפואיות הדורשות תשומת לב מיוחדת.

בברכה

מנהל/רכז השירות/איש מקצוע

חלק זה ימולא ע"י המשתקם

אני מר/גב' _____

ת.ז. _____

חותם על ויתור סודיות ומאשר לד"ר _____ להעביר אינפורמציה רפואית

חתימה _____

מועדון תעסוקתי