

משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש	נוהל מס': 82.002 מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה	דף 1 מתוך 15 דפים
תאריך תוקף: 1.9.2009	
<b>הנדון:</b> <b>מועדון חברתי: סטנדרטים לפתיחה והפעלה</b>	

## 1. כללי

מועדון חברתי פועל לאימון המשתתפים במיומנויות וקשרים חברתיים ובילוי שעות הפנאי.

## 2. מטרה

להגדיר הליך מסודר ודרישות לפיתוח ואחזקה של המקום והשירות לנמצאים בו.

## 3. אחריות

- 3.1 האחריות הכוללת ליישום נוהל זה חלה על ראש שירותי בריאות הנפש או מי שהוסמך על ידו.
- 3.2 הפסיכיאטר המחוזי אחראי ליישום הנוהל במחוזו, בפקוחו ובתאומו של רופא המחוז.
- 3.3 בכל נושא בו נדרשת הסכמת האחראי הכוונה להסכמה מראש ובכתב.

## 4. אזכורים

- 4.1 חוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א, 1991
- 4.2 תקנות - חוק טיפול בחולי נפש, התשנ"ב, 1992.
- 4.3 חוק זכויות החולה, התשנ"ו, 1996.
- 4.4 הנחיות ראש השירות.
- 4.5 חוק שיקום חולי נפש בישראלי, התש"ס 2000

## 5. הגדרות

- 5.1 המשרד - משרד הבריאות.
- 5.2 ראש שירותי בריאות הנפש ראה נוהל 17.001-
- 5.3 פסיכיאטר מחוזי - ראה נוהל 17.001
- 5.4 פיקוח - מבדק יישום חוקים, תקנות, נהלים והוראות עבודה החלות על גוף הנותן שירותי בריאות נפש.
- 5.5 עורך פיקוח - ראה נוהל 17.001.
- 5.6 האחראי - הממונה על שירותי שיקום בקהילה. בשירותי בריאות הנפש במשרד הבריאות, או שהוסמך על ידו.
- 5.7 ספק השרות/יזם גורם המפעיל שרות מועדון חברתי.

נערך ע"י: מר שרשבסקי יחיאל, גבי לייזנר בתיה	אושר ע"י ד"ר יעקב פולאקביץ, ראש השרות חתימה
------------------------------------------------	---------------------------------------------------



נוהל מס': 82.002	משרד הבריאות
מהדורה מס': 3	שירותי בריאות הנפש
דף 2 מתוך 15 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה
תאריך תוקף: 1.9.2009	
<b>הנדון:</b>	
<b>מועדון חברתי: סטנדרטים לפתיחה והפעלה</b>	

- 5.8 רכז המועדון - איש מקצועי מתחום בריאות הנפש, נותן שירות במסגרת חברתית לנפגעי נפש. אחראי לצוות וללקוחות בכל תחומי השיקום החברתי.
- 5.9 צוות המועדון - הצוות המקצועי והלא מקצועי של המועדון החברתי הפועל ע"פ הגדרת תפקידים. (ראה נספח ד)
- 5.10 לקוח - נפגע נפש המקבל שירות חברתי.
- 5.11 מועדון חברתי - מסגרת חברתית למילוי שעות הפנאי.

## 6. חלות (עדכון הנוהל) הנוהל חל על ראש השירות.

## 7. שיטה

- 7.1 המועדון ישכון במבנה בהתאם לדרישות:
- 7.1.1 מבנה פיזי - ראה נספח א'.
- 7.1.2 אחזקת המבנה - ראה נספח ב'.
- 7.2 כוח אדם:
- 7.2.1 כוח אדם - ראה נספח ג'.
- 7.2.2 תאור תפקידים - ראה נספח ד'.
- 7.2.3 תנאי תעסוקה - ראה נספח ה'.
- 7.3 התקשרות עם המשרד:
- 7.3.1 דווח ותשלום - ראה נספח ו'.
- 7.4 שנוי בעלות:
- 7.4.1 החלפת נותן שרות - ראה נספח ז'.
- 7.5 גורמים מפנים:
- 7.5.1 הפניות למסגרת השיקום החברתי תעשה ע"י גורמים ממשלתיים, ציבוריים, פרטיים הפועלים מטעם משרד הבריאות או גורמים אחרים המורשים ע"י שירותי בריאות הנפש. משרד הבריאות ישלם רק עבור השירותים הניתנים ללקוחות, שהתשלום עבורם אושר על ידי האחראי.
- 7.5.2 מנהל המועדון החברתי רשאי לקבל גם הפניות מגורמים אחרים, ובלבד שגורמים אלה יהיו אחראיים למימון המופנים, והאחראי אישר קבלתם.
- 7.5.3 כל הפניית לקוח למסגרות השיקומיות הנ"ל תעמוד בכל הנגזר מתנאי הסכם זה.

נוהל מס': 82.002	משרד הבריאות
מהדורה מס': 3	שירותי בריאות הנפש
דף 3 מתוך 15 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה
תאריך תוקף: 1.9.2009	
<b>הנדון:</b>	
<b>מועדון חברתי: סטנדרטים לפתיחה והפעלה</b>	

## 7.6 כללי קבלה:

7.6.1 למועדון יתקבל כל אדם הזכאי לשיקום עפ"י הקריטריונים של החוק לשיקום נכי נפש בקהילה; המעוניין לקבל את השרות ושבהתנהגותו אין הפרעה ליתר חברי המועדון.

7.6.2 לא יתקבל לקוח אם יש התנגדות של האחראי.

7.6.3 לקוח שמשרד הבריאות אחראי למימונו יתקבל רק באישור האחראי בכתב.

## 7.7 אחריות הרכז:

7.7.1 הפעילות היומיומית וחברתית השוטפת הינה באחריות רכז המועדון.

7.7.2 אחריותו כוללת:

- א. עריכת תוכנית לשעות הפעלת המועדון.
  - ב. עידוד והנחיה את הלקוחות כיצד לנצל את שעות הפנאי, כולל: יציאה לסרטים, הצגות, מופעים, מוזיאונים, נופשונים, ביקור אצל חברים, או כל בילוי אחר.
  - ג. ארגון לפחות טיול אחד בשנה ו/או יציאות משותפות, ולפחות 6 יציאות משותפות.
  - ד. דאגה לבחירתו ופעילותו של וועד לקוחות.
- 7.7.3 היקף הפעילות: **ראה נספח ט'.**

## 7.8 סיום התקשרות:

- 7.8.1 כל החלטה על סיום התקשרות עם הלקוח תהיה בהתאם לקריטריונים המקצועיים.
- 7.8.2 כל החלטה על סיום התקשרות תתואם לפחות שבועיים מראש עם הלקוח עצמו, האדם האחראי לטיפולו האישי בתחנה לבריאות הנפש, עם צוות המועדון החברתי.
- 7.8.3 קיימת אפשרות סיום כתוצאה מסגירת המועדון החברתי. במקרה זה על המנהל לסייע לכל לקוח למצוא מקום הולם אחר.
- 7.8.4 מנהל המועדון החברתי יכול לדרוש את עזיבתו הזמנית של לקוח, בתנאי שקיימת סיבה סבירה והתקבלה הסכמת האחראי.
- 7.8.5 מקרה של עזיבה זמנית עקב הידרדרות במצב בריאותו של לקוח, תינתן לו האפשרות לחזור למועדון לאחר שהוכח שיפור במצבו.
- 7.8.6 בעת סיום התקשרות ייכתב דו"ח, הכולל: סיכום התהליך, פירוט סיבת הסיום.

נוהל מס': 82.002	משרד הבריאות
מהדורה מס': 3	שירותי בריאות הנפש
דף 4 מתוך 15 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה
תאריך תוקף: 1.9.2009	
<b>הנדון:</b>	
<b>מועדון חברתי: סטנדרטים לפתיחה והפעלה</b>	

7.9 דווח ורישום :

- 7.9.1 מנהל המועדון החברתי ידאג לניהול פנקס רישום לקוחות.
- 7.9.2 מנהל המועדון החברתי ידווח לפסיכיאטר המחוזי על מקרה חריג:  
תאונה, היעדרות חריגה, אלימות, ניסיון התאבדות, אשפוז או מוות,  
בתוך 24 שעות בטלפון ויכתוב דו"ח וישלח לפסיכיאטר המחוזי לא יאוחר  
מ- 5 ימים לאחר המקרה.
- ראה נוהל 85.001 פעולה בעת אירוע חייב דווח  
במועדון החברתי יהיה קיים רישום מעודכן של הביקורים של הלקוחות  
7.9.3 ורישום מעודכן של קבלות ועזיבות מיום פתיחת המועדון החברתי,  
לפחות 5 שנים.
- 7.9.4 במועדון החברתי ימצא קובץ נהלים או קובץ כללים, כולל: כללי קבלה,  
כללי סיום התקשרות, נהלי דיווח, כללים לטיפול בהחמרה במצב  
ובאירועים חריגים, נהלי שמירה על סודיות, נהלי בטיחות, נהלי הכנסת  
עובד חדש לעבודה והוראות פנימיות.

7.10 בקרה ופיקוח :

- 7.10.1 ראה נוהל 17.001 של שרותי ברה"נ.
- 7.10.2 צוות הבקרה המחוזי / ארצי יבדוק את התאמת המקום להגדרתו עפ"י  
הסטנדרטים והנהלים.  
בקרה כספית תעשה ע"י צוות בקרה שיבדוק ניהולו הכספי של  
המקום מכל היבטיו.  
צוות המועדון יספק השרות/יזם, ימציאו לבקשת האחראי, צוות  
הבקרה, או נציג מוסמך אחר ממועדון הבריאות או מטעמו כל  
מסמך הנוגע למקום, למשתקמים, או לעובדים וכן לכל נושא  
כספי לרבות משכורות והפרשות לעובדים, לא יאוחר מ-14 יום  
מיום הבקשה.
- 7.10.3 הימנעות ממסירת מידע שיידרש ע"י אחד הגורמים המוזכרים  
בסעיף 7.10.2 תהיה עילה למניעת תשלום לספקי השרות.

7.11 שמירת סודיות :

- 7.11.1 המידע אודות נפגעי הנפש בכל מסגרת שיקומית הינו חסוי.
- 7.11.2 מנהל המועדון החברתי ימסור מידע וידווח באופן בלעדי לנציגי משרד  
הבריאות. לא יעשה במידע כל שימוש אחר שאינו מפורט בחוזה זה.
- 7.11.3 ספק השירות יחתום על הסכם שמירת סודיות עם קבלת ההצעה, וכן  
יחתים על ההסכם האמור את אנשי הצוות.

נוהל מס': 82.002	משרד הבריאות
מהדורה מס': 3	שירותי בריאות הנפש
דף 5 מתוך 15 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה
תאריך תוקף: 1.9.2009	
<b>הנדון:</b> <b>מועדון חברתי: סטנדרטים לפתיחה והפעלה</b>	

להגדרתו ע"פ נספח ב', בקרה כספית תערך ע"י האחראי על הבקרה הכספית  
או מטעמו.

נוהל מס': 82.002	משרד הבריאות
מהדורה מס': 3	שירותי בריאות הנפש
דף 6 מתוך 15 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה
תאריך תוקף: 1.9.2009	
<b>הנדון:</b> <b>מועדון חברתי: סטנדרטים לפתיחה והפעלה</b>	

## נספחים .8

- 8.1 נספח א' - אחזקת מבנה
- 8.2 נספח ב' - דרישות המבנה
- 8.3 נספח ג' - כוח אדם
- 8.4 נספח ד' - תאור תפקידים
- 8.5 נספח ה' - תנאי העסקה
- 8.6 נספח ו' - דווח לתשלום
- 8.7 נספח ז' - החלפת נותן שירות
- 8.8 נספח ח' - היקף הפעילות.

נוהל מס': 82.002	משרד הבריאות
מהדורה מס': 3	שירותי בריאות הנפש
דף 7 מתוך 15 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה
תאריך תוקף: 1.9.2009	
<b>הנדון:</b> <b>מועדון חברתי: סטנדרטים לפתיחה והפעלה</b>	

## נספח א'

### **מבנה פיזי וציוד:**

1. מיקום המועדון
  - 1.1 מבנה המועדון החברתי ימוקם במקום המאפשר גישה נוחה.
  - 1.2 בסמוך למועדון החברתי תחנת אוטובוס עם קו זמין.
  - 1.3 המבנה ימוקם בשכונת מגורים רגילה או באזור תעשייתי, ולא בבית-חולים או בצמוד אליו.
  - 1.4 בסמוך למועדון החברתי ימצא טלפון ציבורי או אחר נגיש לשימוש הלקוחות.
2. מבנה המועדון
  - 2.1 מבנה המועדון החברתי יהיה עשוי חומרים יציבים ואטומים לחדירת רטיבות, חרקים או מכרסמים, וכן אטומים מבחוץ במידה מספקת מפני חדירת חום וקור.
  - 2.2 דלתות המועדון החברתי והחדרים שבו תהיינה ניתנות לנעילה מבפנים.
  - 2.3 במועדון החברתי יהיו חלונות בגודל סביר, שיאפשרו כניסת אור ואוורור.
  - 2.4 מבנה המועדון החברתי יתוחזק ויתופעל בהתאם לכל דין ובתאם להוראות הרשויות השלטוניות הרלוונטיות לרבות הוראות בטיחות.
  - 2.5 במבנה תותקן תאורת חירום + מנורה ניידת.
  - 2.6 במבנה יותקן מטף לכיבוי אש.
3. אחזקת המבנה/סידורי בטיחות
  - 3.1 מנהל המועדון ידאג לקיום שירותי אחזקה, ובכלל זה שירותי ניקיון, חשמל, אינסטלציה, חימום וקירור, תיקונים שוטפים.
  - 3.2 שירותים אלו יהיו באחריות מנהל המועדון החברתי, לרבות הוצאה/פיצוי דמי ניקיון, אשר יקבעו כתוצאה מהפעלת המסגרת השיקומית.
  - 3.3 במועדון החברתי יותקנו סידורי בטיחות מפני אש, לפי הוראת רשות הכבאות המקומית.
  - 3.4 במועדון החברתי ימצאו ציוד מקלט וחדר חירום בהתאם להוראות חוק ההתגוננות האזרחית התשי"א 1951-, ובהתאם לתקנות ולצווים על פיו.

משרד הבריאות	נוהל מס': 82.002
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה	דף 8 מתוך 15 דפים
	תאריך תוקף: 1.9.2009
<b>הנדון:</b> <b>מועדון חברתי: סטנדרטים לפתיחה והפעלה</b>	

## נספח ב'

### דרישות פנימיות של המבנה

השטח	כמות לפחות	מ"ר לפחות	דרישות	ציוד
אולם כינוסים	1	2.5 מ"ר לכל לקוח		טלויזיה צבעונית + שידת טלויזיה; ארון משחקים סגור, שולחנות גבוהים למשחק, כסאות כמספר החברים במועדון פינת סלון; כורסה כסאות נוח..
שירותים וכיורים	4 ל-50 איש		עדיפות הפרדה נשים/גברים.	כיורים לשטיפת ידיים+מתקן למגבת בצמוד; בכל חדר שירותים - מתקן לנייר טואלט; מתקן לניקוי אסלה; מתקן ישיבה נוח; פח.
חדר הנהלה וצוות	1	10 מ"ר	בחדר זה יהיו תנאים המתאימים לאחסון ושמירה של מסמכים חסויים. בחדר יהיה מרחב מתאים לקיום ישיבות צוות מצומצמות.	שולחן עבודה; לפחות 2 כסאות; ספרייה או ארון מדפים קטן; מכשיר טלפון; מגירות הניתנות לנעילה; ציוד משרדי.
חדרי חוגים	עבור כל 25 איש חדר אחד	16 מ"ר		ציוד ל- 10 אנשים המאפשר פעילות חברתית ואמנותית כולל שולחנות עבודה וחומר לעבודות אומנות.



נוהל מס': 82.002	משרד הבריאות
מהדורה מס': 3	שירותי בריאות הנפש
דף 9 מתוך 15 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה
תאריך תוקף: 1.9.2009	
<b>הנדון:</b> <b>מועדון חברתי: סטנדרטים לפתיחה והפעלה</b>	

## נספח ג'

### **מפתח כוח אדם**

עד 50 חברים עבור כל 25 חברים: \*

רכז 0.5 משרה.

מדריך חברתי 0.4 משרה (17 שעות שבועיות).

עד 100 חברים:

עבור 50 החברים הראשונים

רכז במשרה שלמה.

מדריך חברתי 0.8 משרה.

עבור 50 החברים הנוספים 2.05 מדריך (88 שעות)

הסבר: 1. במועדון יהיה לא יותר מרכז אחד בכל מקרה.

הסבר: 2. שעות הצוות יהיה יחסי למספר החברים, כך לדוגמא אם יהיו 20 חברים (כלומר 260 בקורים) יהיה צורך ב-  $0.5 \text{ רכז} + 0.4 \text{ מדריך} \times 20 = 13.5 \text{ שעות מדריך} + 0.4 \text{ רכז}$

25

דוגמא נוספת: אם יהיו 75 חברים יהיה צורך ב:

עבור 50 החברים הראשונים רכז + 17 שעות מדריך.

עבור 25 הנוספים  $44 = \frac{88}{2}$

סה"כ רכז + 61 שעות מדריך.

\* מספר החברים יחושב ע"פ נוכחות ריאלית, לפיכך מס' החברים יחושב ע"פ מספר הביקורים (לדוגמא 39 ביקורים = 3 חברים).

נוהל מס': 82.002	משרד הבריאות
מהדורה מס': 3	שירותי בריאות הנפש
10 מתוך 15 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה
תאריך תוקף: 1.9.2009	
<b>הנדון:</b> <b>מועדון חברתי: סטנדרטים לפתיחה והפעלה</b>	

## נספח ד'

### **הגדרות ותאור תפקידים: מועדון חברתי**

#### **רכז המועדון החברתי**

##### **דרישות התפקיד:**

עובד סוציאלי, מרפא בעיסוק, פסיכולוג, אחות או כל איש מקצוע אחר עם התמחות בתחום השיקום.

ניסיון בעבודה של 5 שנים לפחות.

הכרת המערכת השיקומית בארץ.

כושר ארגון וניהול.

יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצרכי הפרט.

יכולת עבודה בצוות.

##### **כפיפות:**

ליזם.

##### **תאור התפקיד:**

1. יהיה אחראי להפעלת המועדון, בהתאם למדיניות משרד הבריאות, באמצעות צוות עובדים, עבור אוכלוסיית הפונים.
2. יהיה אחראי לניהול המועדון מבחינה מקצועית, ארגונית, כספית ומנהלית, לפי הוראות שירותי בריאות הנפש, ותוך תיאום עם בעלי התפקידים במועדון.
3. יהיה אחראי לתפקוד היעיל של צוות העובדים המועסק במועדון, הדרכתו והפעלתו, כולל: ניהול ישיבות צוות בהרכבים שונים ע"פ שיקול דעתו.
4. יהיה אחראי לניצול יעיל של תקופת שהותם של מקבלי השירות במועדון, למען השגת היעדים השיקומיים הפרטניים תוך ביסוס מיומנויות חיים.
5. יהיה אחראי לטיפוח הקשר המקצועי והתפקודי של המועדון עם השירותים החברתיים באזור וכל גורם ממשלתי וציבורי אחר, שהקשר עימו יכול לשפר את תפקוד המרכז ואת השירות לאוכלוסיית נפגעי הנפש במרכז המוגבלים.
6. יהיה אחראי לשלמות ותקינות רכוש המועדון הנמצא בשטחו.
7. יהיה אחראי על ניהול הכספים המועברים למועדון ע"י משרד הבריאות או ע"י גורמים ציבוריים אחרים ושימוש כספים למטרות שלמען נמסרו למועדון.
8. יהיה אחראי למסירת דיווחים אמינים למשרד הבריאות ואגף בריאות הנפש, על תפקודו המקצועי, המנהלי, הכספי או כל נושא אחר, בהתאם לדרישת משרד הבריאות ולפי המועדים שנקבעו לצורך מסירת הדו"ח.
9. יזום תוכניות להרחבת השירותים לאוכלוסיית נפגעי הנפש המוגבלים בכושרם בתחום החברתי.
10. יהיה אחראי לביצוע כל תפקיד, משימה או מטלה דומים, לפי הצרכים ולפי הוראות משרד הבריאות.

נוהל מס': 82.002	משרד הבריאות
מהדורה מס': 3	שירותי בריאות הנפש
דף 11 מתוך 15 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה
תאריך תוקף: 1.9.2009	
<b>הנדון:</b> <b>מועדון חברתי: סטנדרטים לפתיחה והפעלה</b>	

### **מדריך שיקומי:**

#### **דרישות התפקיד:**

בוגר בי"ס מקצועי או בוגר 12 שנות לימוד לפחות.  
ניסיון בעבודה של 2 שנים לפחות, עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה במערכת שיקומית.  
יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט.  
יכולת הבנה של תהליכי שיקום.  
יכולת עבודה בצוות.  
ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.

#### **כפיפות:**

למנהל המועדון החברתי, או לעובד מקצועי אחר, לפי החלטת הממונה.

#### **תאור התפקיד:**

1. יתפעל באופן יומיומי שוטף את המועדון.
2. יעזור בהנחיית קבוצות: סגורות ופתוחות.
3. ירכז ויפעיל אירועים מיוחדים יחד עם נציגי הלקוחות.
4. יקיים קשר שוטף עם לקוחות.
5. יהיה אחראי על דיווח בכל מקרה של היעדרות או שינויים חריגים במצב הלקוחות.
6. יהיה אחראי על דיווח שוטף על הנעשה בזמן שהותו במועדון.
7. יהיה אחראי על רישום שוטף יומיומי של נוכחות הלקוחות במועדון.
8. ישתתף בדיונים ובישיבות צוות.
9. יהיה אחראי לביצוע כל תפקיד, משימה או מטלה דומים, לפי הצרכים ולפי הוראות משרד הבריאות.

משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש	נוהל מס': 82.002 מהדורה מס': 3
הנושא: שירותי שיקום בקהילה	דף 12 מתוך 15 דפים
<b>הנדון:</b> <b>מועדון חברתי: סטנדרטים לפתיחה והפעלה</b>	תאריך תוקף: 1.9.2009

## נספח ה'

### 1. תנאי העסקה

- 1.1 לכל עובד יהיה תיק אישי, הכולל: פרטים אישיים, תעודות המעידות על השכלה ו/או הכשרה מתאימה; המלצות ממקומות עבודה קודמים; תעודות רפואיות; הערכות הממונים, חוזה העסקה והערכות תקופתיות.
- 1.2 לא יתקבל עובד לעבודה אלא אם נבדק ע"י רופא והציג אישור שאינו חולה בכל מחלה מדבקת, או אינו נושא כל טפילי מחלה מדבקת.
- 1.3 עובד, שחלה במחלה מדבקת, יפסיק את עבודתו במקום ויחזור רק לאחר שיציג אישור רופא המודיע על החלמתו, ועל חוסר סיכון בחזרתו לעבודה.
- 1.4 לא יועסק במועדון החברתי עובד שעל גופו פצעים פתוחים, אלא אם הם חבושים בתחבושת בלתי חדירה.
- 1.5 על עובדי המקום להופיע בלבוש הולם, נקי ותקיין.
- 1.6 ימים ושעות הנוכחות של העובדים ירשמו, יתויקו וישמרו לצורך ביקורת.
- 1.7 לרשות הצוות יועמד טלפון ומספרי חירום למשך שעות העבודה.
- 1.8 בכל מקרה של היעדרות עובד, על מנהל המועדון החברתי לדאוג למחליף מתאים.
- 1.9 מנהל המועדון החברתי ידאג לרישום מסודר של הצוות המטפל, כולל: תעודות מקצועיות, חוזה העסקה, הערכות תקופתיות.

### 2. עבודת הצוות

- 2.1 צוות המועדון החברתי יקבל מהמנהל הדרכה שוטפת על עבודתו.
- 2.2 צוות המועדון החברתי יקיים ישיבות צוות סדירות.
- 2.3 הצוות יהיה מעורב במסגרות להעשרה ופיתוח מקצועי, כולל: כנסים, השתלמויות, ועוד.

נוהל מס': 82.002	משרד הבריאות
מהדורה מס': 3	שירותי בריאות הנפש
דף 13 מתוך 15 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה
תאריך תוקף: 1.9.2009	
<b>הנדון:</b> <b>מועדון חברתי: סטנדרטים לפתיחה והפעלה</b>	

## נספח ו'

### דיוח לתשלום

1. התשלום עבור הלקוחות יחושב על פי תעריף יומי.
2. יערך חישוב חודשי של סך כל ימי הביקור של החברים שאושרו למימון ע"י משרד הבריאות ודיווח זה יצורף לחשבון החודשי.
3. לא ישולם עבור לקוח מעבר לשלושה ביקורים בשבוע.
4. לקוח שלא ביקר במועדון במשך חודש שלם לא ידווח כלל באותו חודש.
5. לפחות 10% מהתשלום יעמדו לרשות המועדון להוצאות שוטפות ולמימון פעילויות.
6. ב-31 לדצמבר בכל שנה יצורף לתשלום דיווח על אנשי הצוות שעזבו במשך השנה ועל אלו שנקלטו במשך השנה. דיווח זה יהיה תנאי לתשלום על חודש דצמבר.

נוהל מס': 82.002	משרד הבריאות
מהדורה מס': 3	שירותי בריאות הנפש
דף 14 מתוך 15 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה
תאריך תוקף: 1.9.2009	<b>הנדון:</b>
<b>מועדון חברתי: סטנדרטים לפתיחה והפעלה</b>	

## נספח ז'

### **החלפת נותן השירות**

קרה והוחלף ספק השירות בזמן כלשהו או מסיבה כלשהי, חייב ספק השירות החדש למלא את כל החובות והמטלות של ספק השירות היוצא אל עובדיו ואל המשתקמים, וזאת עד תום תקופת החוזה בין ספק השירות וכל עובד, ובין ספק השירות ומשרד הבריאות.

נוהל מס': 82.002	משרד הבריאות
מהדורה מס': 3	שירותי בריאות הנפש
דף 15 מתוך 15 דפים	הנושא: שירותי שיקום בקהילה
תאריך תוקף: 1.9.2009	<b>הנדון:</b>
<b>מועדון חברתי: סטנדרטים לפתיחה והפעלה</b>	

## נספח ח'

### היקף הפעילות

בשגרה המועדון יהיה פתוח עבור הלקוחות בשעות אחר הצהריים (לא לפני 15:00 ולא אחרי 20:00) לפחות 3 פעמים בשבוע למשך 4 שעות לפחות. בנוסף יתקיימו פעילויות שונות כגון מסיבות, טיולים וכיו"ב, בשעות המתאימות לפעילויות אלו.